|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü |
| Unvan | Şube Müdürü |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bütçe ve Performans Şube Müdürü |
| İsim | Ahmet ÖZKAN |
| Görev ve Sorumlulukları | 1) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,  2) Bütçeyi hazırlamak,  3) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,  4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,  5) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,  6) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,  7) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,  8) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,  9) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek. |

**BÜTÇE VE PERFORMANS ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’in 9 uncu maddesi (a) bendinde bütçe ve performans biriminin görevleri aşağıdaki şekilde hüküm altına alınmıştır.

1) Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, standartlarının uygulanması ve bütçenin hazırlanmasını yapmak,

2) Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,

3) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,

4) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bütçe ve Performans Şube Birimi |
| Unvan | Bilgisayar İşletmeni |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü |
| İsim | Ersin YAZICI |
| Görev ve Sorumlulukları | 1) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,  2) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,  3) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,  4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIM FORMU** |
| Birim | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Alt Birim | Bütçe ve Performans Şube Birimi |
| Unvan | Memur |
| Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan | Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü |
| İsim | Mustafa GÜZEY |
| Görev ve Sorumlulukları | 1) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,  2) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,  3) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,  4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, |