



**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ**



|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Faaliyet İle İlgili Mevzuat:</b>                                | 1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu<br>2. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik<br>3. Performans Programı Hazırlama Rehberi<br>4. Maliye Bakanlığının 30.03.2012 Tarih ve 3884 Sayılı Genel Yazısı |   |
| <b>Yapılan İşin Süresi:</b>  | 4 AY   |   |
| <b>Sorumlu Personel</b>  | <b>İş Akış Şeması</b>  | <b>Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)</b>   |
| Rektör<br>Harcama Yetkilileri<br>Strateji Geliştirme Daire Başkanı | Program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedefler belirlenir.  | Kalkınma Planı, hükümet programı, orta vadeli mali plan ve orta vadeli mali program ile bütçe kaynakları göz önünde bulundurularak Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerden program dönemi için öncelikli olanlar tespit edilir.   |
| Rektör<br>Harcama Yetkilileri<br>Strateji Geliştirme Daire Başkanı | Belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda program dönemine ilişkin performans hedefleri ile performans göstergeleri belirlenir.  | Performans hedefleri ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek amacıyla kullanılacak olan göstergeler, hedeflere yönelik olarak yıl içerisinde yürütülmesi öngörülen faaliyetler ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.  |
| Rektör<br>Harcama Yetkilileri<br>Daire Başkanı                     | Performans Hedeflerine ilişkin faaliyetler ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.   |   |
| Rektör<br>Daire Başkanı  | Performans programı çalışmalarının başladığı genelge ile tüm birimlere duyurulur. Belirlenen amaç, hedef, faaliyet ve performans gösterileri harcama birimlerine bildirilir.   | Harcama birimlerine sorumlu oldukları performans hedefleri ile faaliyetler bildirilir.  |
| Harcama Yetkilileri  | Harcama birimleri tarafından sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri tespit edilir.  | Kaynakların amaç ve hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme ilkesi gereğince; harcama birimleri yıl içerisinde gerçekleştirmeleri öngörülen faaliyetlere ilişkin maliyetlerin gerçekçi olarak belirlenebilmesi için gerekli çalışmaları yaparak çalışma sonuçlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirirler. |
| Harcama Yetkilileri  | Harcama birimleri tarafından yapılan maliyetlendirme çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.  |   |
| Daire Başkanı<br>Stratejik Planlama Görevlisi                      | Amaç, hedef, faaliyet ve göstergelerin in idare düzeyinde konsolidasyonu sağlanır.   |   |
| Daire Başkanı<br>Stratejik Planlama Görevlisi                      | Kaynak ihtiyacının tespitine yönelik veriler konsolide edilerek program dönemine ilişkin kaynak ihtiyacı tespit edilir.  |   |
| Stratejik Planlama Görevlisi                                       | Üniversite Performans Programı Taslağı hazırlanır.   |   |
| Daire Başkanı  | Performans Programı Taslağı Üniversite Yönetim Kurulunun görüşüne sunulur.   | Üniversite Yönetim Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılır.  |
|  | <p style="text-align: center;">Gerekli değişiklikler yapılır.</p> <p style="text-align: center;">Uygun mu?</p> <p style="text-align: center;">EVET</p> <p style="text-align: center;">HAYIR</p>  |   |
| Stratejik Planlama Görevlisi                                       | Üniversite Performans Programı kamu oyu ile paylaşılacak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilir ve üniversite web sayfasında yayınlanır.  | Üniversite Stratejik Planı 5018 sayılı Kanunun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince kamu oyu ile paylaşılır.  |
| <b>Hazırlayan</b>  |  | <b>Onaylayan</b>  |