



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ
İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ



Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	
Yapılan İşin Süresi:	4 Ay (Ocak ayı başından Nisan ayı sonuna kadar)	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Stratejik Planlama Görevlisi	Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi hazırlanır ve birim web sayfasında yayınlanır.	
Daire Başkanı	Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması için üniversitenin tüm birimlerine yazılı çağrı yapılır.	Birim Faaliyet Raporu taslakları hazırlanarak tüm birimlere gönderilir. Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanan taslaklara uygun olarak düzenlenip, basılı ve elektronik ortamında SGDB'ye göndermeleri talep edilir.
Stratejik Planlama Görevlisi	Birimlerden gelen Birim Faaliyet Raporları kontrol edilir.	Birim Faaliyet Raporlarındaki bilgilerin içerik ve şekil şartları açısından uygun olup olmadığı kontrol edilir. Harcama Yetkilisi güvence beyanlarının rapor ekinde yer alıp almadığı kontrol edilir. Eksik bilgiler tamamlanmak üzere ilgili birime iade edilir.
Stratejik Planlama Görevlisi	<p style="text-align: center;">Düzeltilmek üzere ilgili birime iade edilir.</p> <p style="text-align: center;">Uygun mu?</p> <p style="text-align: left;">EVET</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p>	
Stratejik Planlama Görevlisi	Birim Faaliyet Raporlarından elde edilen bilgiler konsolide edilerek İdare Faaliyet Raporu hazırlanır.	Birim Faaliyet Raporlarından elde edilen bilgiler konsolide edilerek ilgili yönetmeliğe uygun şekilde İdare Faaliyet Raporu hazırlanır. Rektör ve SGD Başkanının İç Kontrol Güvence Beyanı rapora eklenir.
Daire Başkanı	Hazırlanan taslak İdare Faaliyet Raporu incelemek üzere Rektöre gönderilir.	
	<p style="text-align: center;">Gerekli görülen değişiklikler yapılır.</p> <p style="text-align: center;">Uygun mu?</p> <p style="text-align: left;">EVET</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p>	
Stratejik Planlama Görevlisi	Basım işlemleri tamamlanır.	
Stratejik Planlama Görevlisi	İdare Faaliyet Raporu Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir ve Üniversitemiz web sitesinde yayınlanır.	Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun birer nüshası Maliye Bakanlığı, Sayıştay'a gönderilir. İlgili diğer kurum ve kuruluşlara Faaliyet Raporunun Üniversitemiz web sitesinde yayınlanmış olduğu yazılı ile duyurulur.
Hazırlayan		Onaylayan