

	T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIM FORMU
Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Alt Birim	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü / İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Unvan	Şube Müdürü
Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan	Strateji Geliştirme Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör
İsim	İbrahim DEMİRCİ
Görev ve Sorumlulukları	➤ İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, ➤ İdare faaliyet raporunu hazırlamak, ➤ Birim faaliyet raporunu hazırlamak, ➤ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, ➤ İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, ➤ İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ➤ İç kontrol sistemini geliştirmeye yönelik araştırma yapmak ve önerilerini rapor halinde sunmak. ➤ Başkanlık Web sayfasının dinamikliğini sağlamak. ➤ Verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIM FORMU
Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Alt Birim	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü / İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Unvan	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan	Strateji Geliştirme Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör
İsim	Recep YILDIRIM
Görev ve Sorumlulukları	➤ İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, ➤ İdare faaliyet raporunu hazırlamak, ➤ Birim faaliyet raporunu hazırlamak, ➤ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, ➤ İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, ➤ İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ➤ İç kontrol sistemini geliştirmeye yönelik araştırma yapmak ve önerilerini rapor halinde sunmak. ➤ Başkanlık Web sayfasının dinamikliğini sağlamak. ➤ Verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIM FORMU
Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Alt Birim	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü / İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Unvan	Bilgisayar İşletmeni
Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan	Strateji Geliştirme Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör
İsim	Bekir YILMAZ
Görev ve Sorumlulukları	➤ İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, ➤ İdare faaliyet raporunu hazırlamak, ➤ Birim faaliyet raporunu hazırlamak, ➤ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, ➤ İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, ➤ İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ➤ İç kontrol sistemini geliştirmeye yönelik araştırma yapmak ve önerilerini rapor halinde sunmak. ➤ Başkanlık Web sayfasının dinamikliğini sağlamak. ➤ Verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIM FORMU
Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Alt Birim	Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü / İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Unvan	Bilgisayar İşletmeni
Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan	Strateji Geliştirme Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcısı - Genel Sekreter - Rektör Yardımcısı - Rektör
İsim	Elvan ÇALHAN
Görev ve Sorumlulukları	➤ İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek, ➤ İdare faaliyet raporunu hazırlamak, ➤ Birim faaliyet raporunu hazırlamak, ➤ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, ➤ İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek, ➤ İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ➤ İç kontrol sistemini geliştirmeye yönelik araştırma yapmak ve önerilerini rapor halinde sunmak. ➤ Başkanlık Web sayfasının dinamikliğini sağlamak. ➤ Verilen diğer görevleri yerine getirmek.