



**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ HASSAS**  
**GÖREV FORMU**

**Hassas Görev Tanımı : Kurum / organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.**

**Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü**

	<b>Hassas Görevi Olan Personel</b>	<b>Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu</b>	<b>Alınacak Önlemler</b>
Stratejik Planın Hazırlanması	İbrahim DEMİRCİ Recep YILDIRIM Bekir YILMAZ	<ul style="list-style-type: none"><li>•Üniversitenin ileriye yönelik amaç ve hedefleri ile bunlara nasıl ulaşacağını kamuoyuna yansıtamaması,</li><li>• Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçe hazırlıklarını etkilemesi,</li><li>• İtibar kaybına neden olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Stratejik Plan hazırlık sürecine ilişkin takviminin hazırlanarak uyulmasının sağlanması,</li><li>• Üniversite içi tüm birimlerin planlama sürecine dahil edilmesi,</li><li>• Stratejik Planlama Kurulunun stratejik plan çalışmalarına düzenli ve etkin katılımının sağlanması.</li></ul>
İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Elvan ÇALHAN	<ul style="list-style-type: none"><li>•Yıllık bazda gerçekleştirmiş olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin ne ölçüde yerine getirildiğini kamuoyuna sunulamaması,</li><li>• İdare Faaliyet Raporunda yer alan verilerin Performans Programında da kullanılması nedeni ile ilgili raporun da doğru ve zamanında hazırlanamamasına neden olması,</li><li>• İtibar kaybına neden olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite içi birimlerin, birim faaliyet raporlarını eksiksiz, doğru ve zamanında hazırlamalarının sağlanması amacıyla bu birimler ile etkili iletişim kurulması ve gerekli desteğin sağlanması,</li><li>• Verilerin düzenli ve sistematik olarak toplanabilmesi ve raporlaştırılması için ortak bir veri havuzunun oluşturulması.</li></ul>