

## 2016 YILI BÜTÇE TASARILARININ ŞEKLİ

BÜTÇE TASARISININ HAZIRLANMASI		AÇIKLAMA
1)	Teşkilat Şeması	Her kuruluş bütçe tasarısına ekleyecekleri teşkilat şemasını kuruluş kanunlarına uygun şekilde merkez ve taşra teşkilatı için ayrı ayrı düzenleyecektir.
2)	Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri (Form : 1)	Kurumsal sınıflandırmada yer alan ve 5018 sayılı Kanuna göre kendisine bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama birimi için ayrı ayrı (Yükseköğretim Kurumları için üst yönetim, akademik ve idari birimleri kapsayacak şekilde idare düzeyinde) doldurulacaktır.
3)	Bütçe Onay Cetveli	Fonksiyonel sınıflandırmaya göre icmalı (Form: 2), gelir cetveli özetini ve finansman cetveli özetini içeren bu cetvel, bütçe tasarılarının oylanmasında da esas alınacak olup, 5018 sayılı Kanuna göre merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki ( I, II ve III sayılı cetvellerde yer alan) kurumlarda; kurumun <b>üst yöneticisi</b> ve bağlı/ilgili/ilişkili <b>Bakan</b> tarafından <b>imzalanmış</b> olacaktır.
4)	Çok Yıllı Bütçe (Form : 14)	Sadece kurumun tamamı için 2016-2018 dönemini kapsayacak şekilde düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
5)	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali-Birinci Düzey (Form : 3)	Sadece kurum toplamı için düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
6)	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali-İkinci Düzey (Form : 4)	Sadece kurum toplamı için düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
7)	Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Teklifleri İcmali (Form : 5-(1-2-3))	Sadece kurum toplamı için düzenlenecek olan icmal tablo eklenecektir.
8)	Ödenek Cetveli (Tasarı)-(Form : 9)	Kurumun tüm birimlerini kapsayacak şekilde ve ekonomik sınıflandırmann ikinci düzeyinde düzenlenecektir.
9)	(B) Cetveli (Form : 15)	Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, dördüncü düzey detayı içeren gelir cetvelini ekleyeceklerdir.
10)	(F) Cetveli (Form : 16)	Özel bütçeli kurumlar ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar, dördüncü düzey detayı içeren finansman cetvelini ekleyeceklerdir.
11)	(C) Cetveli (Form : 26)	Özel bütçeli kurumlar ile düzenleyici ve denetleyici kurumlar gelir tahsilatlarına dayanak teşkil eden yasal mevzuatı (C) cetveli formatında ekleyeceklerdir.
12)	237 sayılı Taahhüt Kanununa Göre 2016 Yılında Edinilecek Taahhütler (Form : 18)	Kurumun her türlü taahhüt edinimleri (satın alma, hibe vs.) eklenecektir. Vize süreci elektronik ortamda yürütülecek olup dökümler e-bütçe sisteminden alınacaktır. Ayrıca ıslak imzalı ve parafı olması aranmayacaktır.
13)	Yatırım Vize Cetveli	Kurumun yatırımları için eklenecektir. Vize süreci elektronik ortamda yürütülecek olup dökümler e-bütçe sisteminden alınacaktır. Ayrıca ıslak imzalı ve parafı olması aranmayacaktır.

**NOT 1:** - Özel Bütçeli İdareler gönderecekleri tasarıya bütçelerine ilişkin madde metni ve cetvelleri eklemeyecektir.

- Merkezi yönetim bütçe kanun tasarısına eklenmesine ihtiyaç duyulan hususlar ayrıca bir yazı ekinde (tasarıyla birlikte) teslim edilecektir.
- Farklı cetveli olan kurumlar bu cetvelleri ilgili uzmana teslim edeceklerdir.
- Tasarıya eklenecek olan kapakta "..... (kurum ismi) 2016 Yılı Bütçe Tasarısı" ibaresine yer verilecektir.
- Tasarıya eklenecek olan formlarda yukarıdaki sıraya uyulacaktır.
- Hazırlanan tasarı, dar kenarından delinmek suretiyle ciltsiz olarak telli dosyaya takılacaktır.
- Tasarılar, Maliye Bakanlığına **4 nüsha** olarak teslim edilecektir.

- Plan ve Bütçe Komisyonuna verilecek tasarıların ise ciltlenmiş olarak ve komisyon üyesi ve diğer görevlilerin sayısı dikkate alınarak en az 60 takım olarak hazırlanması gerekmektedir. Ayrıca, idare ve kurum Performans Programlarının, varsa değişiklikler yansıtılmak suretiyle 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısı rakamlarına göre revize edilerek, idare veya kurum bütçesinin Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülme tarihinden 3 gün önce anılan Komisyona en az 60 takım olarak sunulması gerekmektedir.

**NOT 2:** Fiziksel Değerler Bilgi Formu (Form : 11) ve Mevcut Taahhütler ile Hizmet Alımı Suretiyle Kullanılan/Kullanılacak Taahhütlere İlişkin Bilgi Formunda (Form : 19) yer alan bazı verilere 2016 Yılı Bütçe Gerekçesinde yer verilecek olup, **31/12/2015** tarihi itibarıyla doldurulacak bu formların e-bütçeye girişlerinin **13/01/2016** tarihi itibarıyla tamamlanmış olması gerekmektedir. Söz konusu formlara girişlerini tamamlamamış idarelerin giriş işlemlerini ivedilikle tamamlamaları, e-bütçeye giriş yapmış idarelerin ise formlarda yer alan bilgilerin doğruluğunu kontrol ederek, varsa hatalı veri girişlerini düzeltmeleri gerekmektedir.

**NOT 3:** Yukarıda belirtilen formların dökümü, e-bütçe sisteminin **Bütçe Hazırlık** bölümünde yer alan **Tasarı Aşaması Raporları** bölümü kullanılarak alınacaktır. Ayrıca, **harcama verisinin yer aldığı formlarda 2015 yılı için "Aralık sonu harcama" verisi yer alacak olup, bu konuda İdarelerin gerekli dikkati göstermesi gerekmektedir.**