


## BÜTÇE VE PERFORMANS ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ

“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’in 9 uncu maddesi (a) bendinde bütçe ve performans biriminin görevleri aşağıdaki şekilde hüküm altına alınmıştır.

- 1) Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, standartlarının uygulanması ve bütçenin hazırlanmasını yapmak,
- 2) Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,
- 3) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- 4) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,

	<b>T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIM FORMU</b>
Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Alt Birim	Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
Unvan	Şube Müdürü
Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan	Bütçe ve Performans Şube Müdürü
İsim	Ahmet ÖZKAN
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,</li> <li>2) Bütçeyi hazırlamak,</li> <li>3) Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak,</li> <li>4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,</li> <li>5) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,</li> <li>6) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,</li> <li>7) Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,</li> <li>8) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,</li> <li>9) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.</li> </ol>

	<b>T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIM FORMU</b>
Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Alt Birim	Bütçe ve Performans Şube Birimi
Unvan	Bilgisayar İşletmeni
Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan	Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
İsim	Sümeysa KOÇAK
Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,</li> <li>2) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,</li> <li>3) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,</li> <li>4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,</li> </ol>

EK:2

	<b>T.C.</b> <b>KARABÜK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>GÖREV TANIM FORMU</b>
Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Alt Birim	Bütçe ve Performans Şube Birimi
Unvan	Bilgisayar İşletmeni
Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan	Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
İsim	Mustafa GÜZEY
Görev ve Sorumlulukları	1) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, 2) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek, 3) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek, 4) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,