

T.C.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ



2019 YILI

PERFORMANS PROGRAMI



Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığa açılan en geniş penceredir.

K. Atatürk



Yaşanmakta olan hızlı gelişmelere ve eğilimlere bağlı olarak üniversitelerin görevleri de sürekli olarak çeşitlenmekte ve artmaktadır. Üniversitelerin, kalkınma ve gelişme için bilgi toplumunu oluşturma sürecine destek sağlamakla yükümlü oldukları bilinmektedir. Buna bağlı olarak üniversiteler üzerinde artan talep baskısı ve kısıtlı kalan kaynaklar, önceliklerin özenle belirlenmesini gerektirmiştir. Bu kapsamda kamu yönetiminde de yeniden yapılanma süreci gerçekleştirilmiş ve toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini açık biçimde belirlemiş, hesap verebilen, şeffaf, etkin ve rekabete dayalı bir yönetiminin gereği olarak stratejik planlama ve ona paralel olarak performans programı hazırlanması ve izlenmesi anlayışı benimsenmiştir.

Karabük Üniversitesi üstlendiği misyon ile bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz yükseköğretimin tüm seviyelerinde öğretim hizmetlerini sürdürürken özellikle mühendislik alanları başta olmak üzere birçok alanda önemli bilimsel ve sosyal projeleri de hayata geçirmektedir. Karabük Üniversitesi küreselleşen dünyada benzerlerinden özellikle akademik atılımları, sosyal paydaşlarıyla bütünleşmesi ve sosyal sorumluluk projeleri bakımından önemli oranda farklılaşmaktadır.

Üniversitemizin akademik kapasitesini güçlendirmek ve belirlenen vizyonuna ulaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanan 2016-2020 dönemi stratejik planlama çalışması, gelecekte ulaşmak istediğimiz stratejik amaçları ve bunlara ulaşmak için uygulanacak stratejileri ve

amaçlara ne ölçüde ulaşıldığını saptamaya yönelik performans göstergelerini dokümante etmektedir. Stratejik planlamaya paralel olarak performans programı hazırlanması ve izlenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin yürüteceği faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2019 yılı performans programı hazırlanmıştır.

Kurumsal olanaklarımızın yanı sıra sosyal paydaşlarımızın katkıları da dikkate alınarak hazırlanan 2019 Yılı Performans Programında, Üniversitemizle ilgili genel bilgiler ve performans bilgileri yer almaktadır. Üniversitemiz performans programının stratejik amaç ve hedeflere en az sapmayla ulaşması, üniversitemizin vizyonuna emin adımlarla ilerlemesi, bilimsel gelişim ve kalkınma açısından önemlidir.

Bugünün ve geleceğin gelişen ve değişen koşullarında stratejik amaçlara ulaşmak, orada tutunmak ve yeni stratejik amaçlara bilinçli sıçrayışlar yapmak, insan unsurunun üst düzey performansıyla gerçekleştirilebilir.

Tüm paydaşlarımıza 2019 yılı performans döneminde üstün başarı dileklerle...

Prof. Dr. Refik POLAT

Rektör

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	7
A. Yetki Görev ve Sorumluluklar	7
B. Teşkilat Yapısı	17
C. Fiziksel Kaynaklar	19
D. İnsan Kaynakları	35
E. Diğer Hususlar	41
F. Öğrenci Sayıları	41
II.PERFORMANS BİLGİLERİ	46
A. Temel Politika ve Öncelikler	46
B. Amaç ve Hedefler	47
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	51
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	141
III. EKLER	151
Ek.1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	151

TABLULAR

Tablo 1. Karabük Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı	29
Tablo 2. Karabük Üniversitesi Kapalı Fiziki Alanların Dağılımı	30
Tablo 3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	31
Tablo 4. Mevcut Taşıt Araçları	32
Tablo 5. İş Makineleri	32
Tablo 6. Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	34
Tablo 7. Kütüphane Kullanım Oranları	34
Tablo 8. Yıllar İtibari ile Akademik ve İdari Kadroların Gelişimi	35
Tablo 9. Akademik, İdari ve Sürekli İşçi Personel Dağılımı	36
Tablo 10. Yönetici Personel Dağılımı	37

Tablo 11. Akademik Personelin Yıllar İtibariyle Unvan/Cinsiyet Dağılımı	38
Tablo 12. Akademik Personelin Unvanları ve Akademik Birimlere Dağılımı.....	39
Tablo 13. İdari Personel Dağılımı.....	40
Tablo 14. Öğrenci Sayıları.....	41
Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	42
Tablo 16. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	43
Tablo 17. Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı	43
Tablo 18. Uluslararası Öğrencilerin Sayısı	43
Tablo 19. 2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi Mezun Öğrenci Bilgileri	45
Tablo 20. Stratejik Amaç ve Hedefler	49

RESİMLER

Resim 1. Demir Çelik Yerleşkesi.....	19
Resim 2. Karabük Üniversitesi Demir Çelik Yerleşkesi Master Planı	20
Resim 3. Karabük Üniversitesi Merkez Kütüphanesi	21
Resim 4. Türkiye'nin İlk ve Tek Ay Yıldızlı Stadyumu.....	21
Resim 5. Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Binası.....	22
Resim 6. Safranbolu Bilim ve Sanat Akademisi (Tarihi Taş Bina)	23
Resim 7. Uygulama Oteli Tarihi Çiçekler Evi	23
Resim 8. Yenice Meslek Yüksekokulu Binası	24
Resim 9. Eskipazar Meslek Yüksekokulu Binası	25
Resim 10. Eflani Meslek Yüksekokulu Binası	26
Resim 11. TOBB Meslek Yüksekokulu Binası.....	27
Resim 12. Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu.....	28
Resim 13. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Temel Atma Töreni.....	28
Resim 14. Uluslararası öğrenciler	44
Resim 15. Uluslararası öğrenciler	44
Resim 16. Mezuniyet	45

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Üniversitelerin, kalkınma ve gelişme için bilgi toplumunu oluşturma sürecine destek sağlamakla yükümlüdürler. Avrupa Birliği'ne katılım aşamasında bulunan ve birçok açıdan Avrupa ile entegre olmuş ülkemizde, toplumun kalkınmasında ve gelişmesinde üniversitelerin yönlendirici özelliğini sürdürebilmesi öncelikle aşağıdaki belirtilen koşulların sağlanmasına bağlıdır:

- Üniversitelerin kamu sorumluluğunda kalmasını sağlamak
- Araştırmayı yükseköğretimin ayrılmaz bir parçası olarak görmek
- Sağlam kurumlar oluşturarak akademik kaliteyi yükseltmek
- Hareketliliği ve sosyal boyutu geliştirmek
- Kalite Yönetim Sistemlerini uygulamak

Karabük Üniversitesi'nin; bu oluşumları dikkatle izlemesi, stratejik durumunu belirlerken bu oluşumları değerlendirmesi ve bu oluşumları karşıt olarak etkileyebilecek düzeye ulaşması gerektiği açıktır. Küresel ölçekte ortaya çıkan bu gelişmeler ve oluşumlara karşın Ülkemizdeki yükseköğretim sisteminin kendine has özelliklerinin de ortaya konmasında yarar vardır.

Türkiye'de yükseköğretim 1982 Anayasası'nın 130 ve 131. Maddeleriyle ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 3/d maddesinde Üniversiteyi şöyle tanımlamaktadır: *“Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul vb. kurum ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.”* Yükseköğretim Kurumlarının görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesinde belirtilmiştir. Burada yeniden yazılmasına gerek görülmemiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamalarda Üniversitemizin misyonunun oluşturulması ve faaliyet alanlarının belirlenmesi gibi önemli süreçlere sağlayacağı katkı açısından önemlidir.

Kamu yönetiminde; toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini açık biçimde belirlemiş, hesap verebilen, şeffaf, etkin ve rekabete dayalı bir yönetimin gereği olarak, kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı ortaya çıkmış olup bu amaçla stratejik yönetim yaklaşımı kapsamında performans programı yapılması benimsenmiştir.

Performans programı; yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı kanunla belirlenmiş olan üniversite yönetim organlarının tüm düzeylerinde ve süreçlerinde faaliyetlerin amaca ne denli ulaştığı hakkında bilgi edinilmesine ve sonuçların buna göre değerlendirilmesine önemli katkılar sağlar.

Üniversite organlarının yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda sunulmuştur.

Rektör

Atanması

a) 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinin (a) fıkrası, 3 ve 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile “Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin”yer aldığı 17 sayılı Kararname uyarınca; Yükseköğretim Kurulu tarafından sunulan devlet üniversitesi ve yüksek teknoloji enstitülerinde profesörlük yapmış rektör adayları arasından birisi Cumhurbaşkanınca rektör olarak atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı kanuna göre üniversitelerde rektörler üst yönetici olup, üniversitelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesinde ve kullanılmasını sağlamaktan, kayıp ve kötü kullanımının önlenmesinden, mali yönetim kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde Bakana karşı sorumludur.

Senato

2547 sayılı kanunun 14'üncü maddesine göre senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim kurumlarından oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senato Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.
- Rektörün onayından sonra resmi gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim kurumlarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

2547 sayılı kanununun 15'inci maddesine göre Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak.
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16'ncı maddesine göre fakültelerin organları;

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan

a) Atanması:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder.
Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü Müdürü

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili önerileri enstitü yönetim kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak,

Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki anabilimdalı başkanlarından oluşur.

Enstitü kurulu 2547 sayılı Kanunla Fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Görevler:

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve Yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümlerin Yetki Görev ve Sorumlulukları

Bölüm Başkanı

Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu

Bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı

O anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya Anasanat Dalı Kurulu

Bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Bilim veya Sanat Dalı Başkanı

O bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya Sanat Dalı Kurulu

O bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

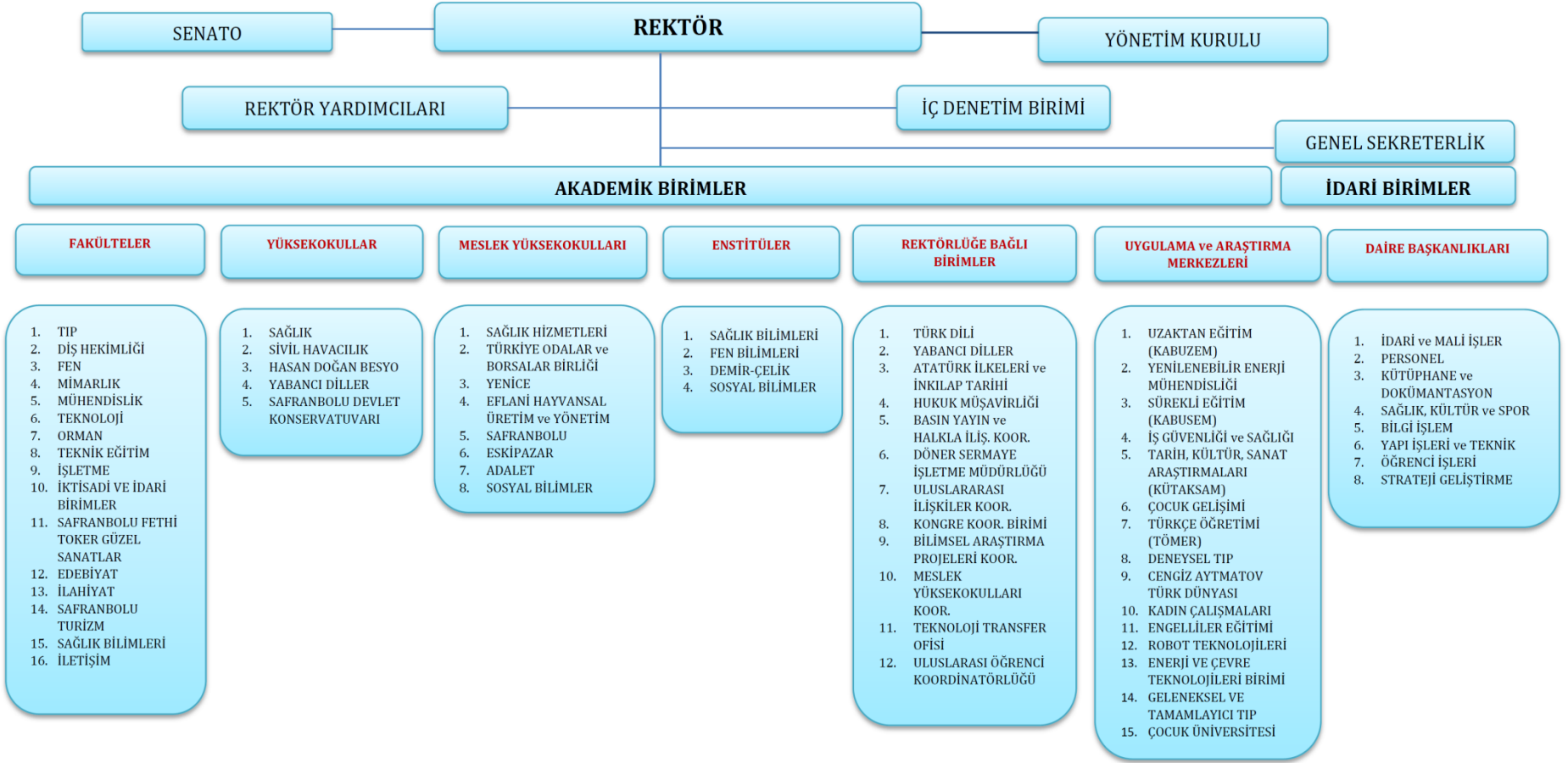
Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14.; anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar. Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcılarını veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü ,dekan, o anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

B. Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerine ait örgüt yapısını gösteren şema Şekil-1’de sunulmuştur.



Teşkilat Şeması

C. Fiziksel Kaynaklar

Taşınmazların Genel Dağılımı

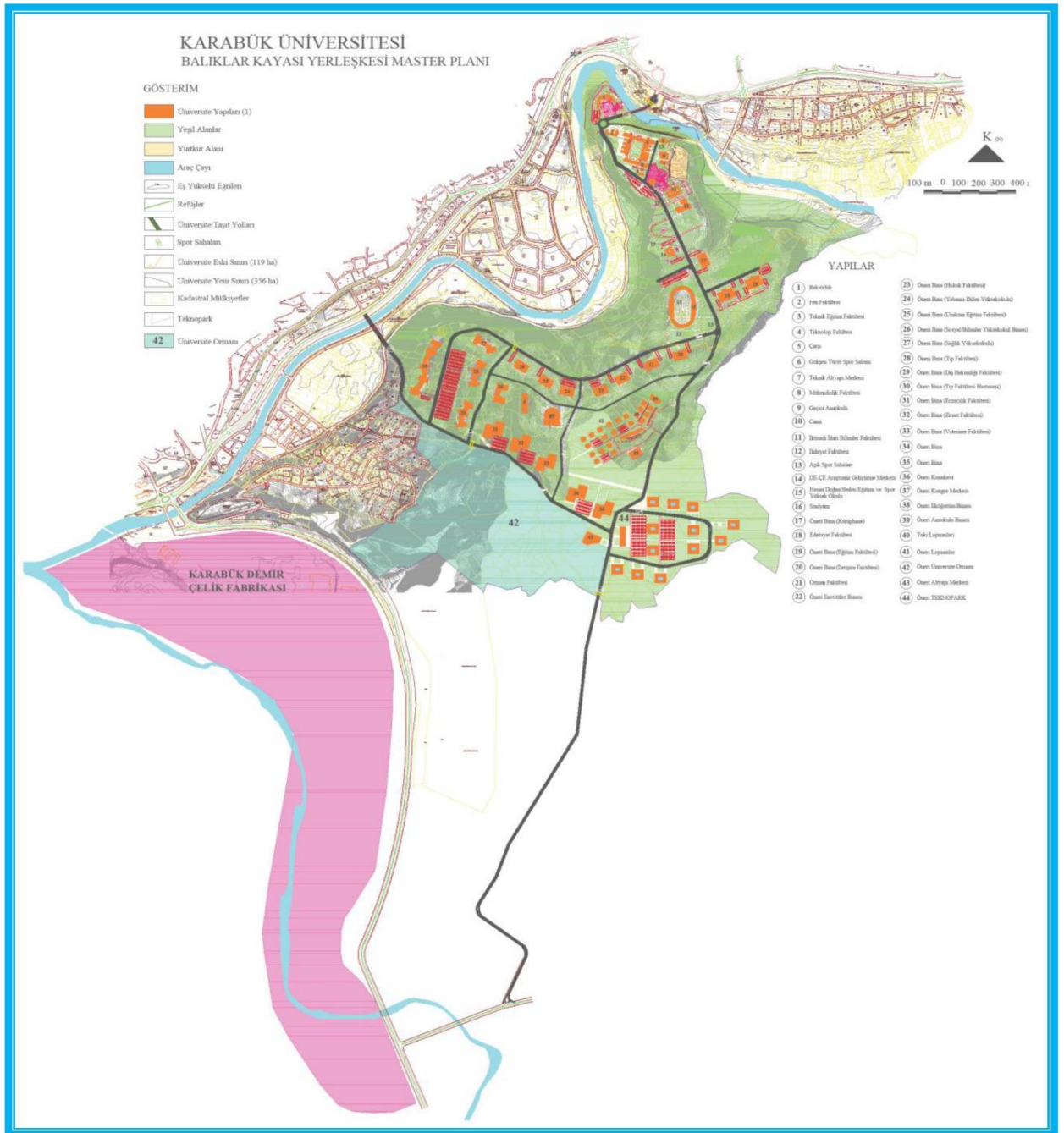
Yerleşkeler

Demir Çelik Yerleşkesi

Demir Çelik yerleşkesi Üniversitemizin merkez yerleşkesidir. Demir Çelik Yerleşkesinin gelişim alanı 3.500.000 m² olup 151.148 m² kapalı alana sahiptir. Demir Çelik Yerleşkesinde Rektörlük binası, Fen Fakültesi, Tıp Fakültesi, Dış Hekimliği Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi, İşletme Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Orman Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Adalet Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Demir Çelik Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, uygulama ve araştırma merkezleri, kütüphane, kapalı spor salonu, açık spor sahaları, üniversite camisi, sosyal tesis ve öğrenci yaşam merkezi, kantin ve kafeteryalardan oluşmaktadır.



Resim 1. Demir Çelik Yerleşkesi



Resim 2. Karabük Üniversitesi Demir Çelik Yerleşkesi Master Planı



Resim 3. Karabük Üniversitesi Merkez Kütüphanesi

Karabüklü işadam Kamil Güleç tarafından yaptırılan Kamil Güleç Kütüphanesi, 2 kat, 1 asma kat ve 600 m² teras olmak üzere toplam 2.400 m² olarak tasarlanmıştır. Kütüphane Binasının inşası 2017 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.



Resim 4. Türkiye'nin İlk ve Tek Ay Yıldızlı Stadyumu

Demir Çelik Yerleşkesinde yer alan ve içerisinde Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Kreş ve Öğrenci Kulüplerini barındıran 25 bin kişi kapasiteli ay yıldız şeklinde inşa edilen Stadyum 11.000 m²'lik alana sahiptir.

Safranbolu Yerleşkesi

Üniversitemiz Safranbolu yerleşkesi 19.451 m² açık alana ve 28.723 m² kapalı alana sahiptir. Yerleşkede; Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Safranbolu Turizm Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Safranbolu Meslek Yüksekokulu, Safranbolu Bilim ve Sanat Akademisi (Tarihi Taş Bina), Safranbolu Turizm ve Otelcilik Uygulama Konukevleri (Tarihi Çiçekler Evi, Tarihi Antepler Konağı), Hacı Hüseyinler Konağı ve Safranbolu Meslek Yüksekokulu Atölyeleri bulunmaktadır.



Resim 5. Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Binası



Resim 6. Safranbolu Bilim ve Sanat Akademisi (Tarihi Taş Bina)



Resim 7. Uygulama Oteli Tarihi Çiçekler Evi

Yenice Yerleşkesi

Karabük İli Yenice İlçesinde bulunan yerleşke 7.396 m² açık alan üzerine kurulu ve 4.424 m² kapalı alana sahiptir. Yenice Meslek Yüksekokulu 2015 yılı içerisinde inşası tamamlanarak yeni binasında eğitim-öğretime devam etmektedir.



Resim 8. Yenice Meslek Yüksekokulu Binası

Eskipazar Yerleşkesi

Karabük ili Eskipazar ilçesinde bulunan yerleşke, yatılı bölge ilköğretim okulu olarak hizmet vermekte iken Milli Eğitim Bakanlığı tarafından meslek yüksekokulu kurulması amacıyla Üniversitemize tahsis edilmiştir. 95.760 m² alan üzerine kurulu 16.410 m² kapalı alanı bulunan yerleşke içerisinde Eskipazar Meslek Yüksekokulu eğitim binası, yurt binası (KYK' ya ait), kapalı spor salonu ve açık basketbol sahası bulunmaktadır.



Resim 9. Eskipazar Meslek Yüksekokulu Binası

Eflani Yerleşkesi

Karabük ili Eflani ilçesinde bulunan yerleşke, yatılı bölge ilköğretim okulu olarak hizmet vermekte iken Milli Eğitim Bakanlığı tarafından meslek yüksekokulu kurulması amacıyla Üniversitemize tahsis edilmiştir. 101.075 m² alan üzerine kurulu 2.950 m² kapalı alanı bulunan yerleşke içerisinde Eflani Hayvansal Üretim ve Yönetim Meslek Yüksekokulu eğitim binası, yurt binası ve açık basketbol sahası bulunmaktadır.



Resim 10. Eflani Meslek Yüksekokulu Binası

TOBB Yerleşkesi

Karabük ili Organize Sanayi Bölgesinde bulunan yerleşke, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından meslek yüksekokulu kurulması amacıyla Üniversitemize tahsis edilmiştir. 46.660 m² alan üzerine kurulu 2.100 m² kapalı alana sahip bir eğitim binası bulunmaktadır. Yerleşkede bulunan eğitim binasına ek olarak atölye, yemekhane, itfaiye garaj ve eğitim binalarının yapımına 2017 yılı içerisinde başlanmıştır.



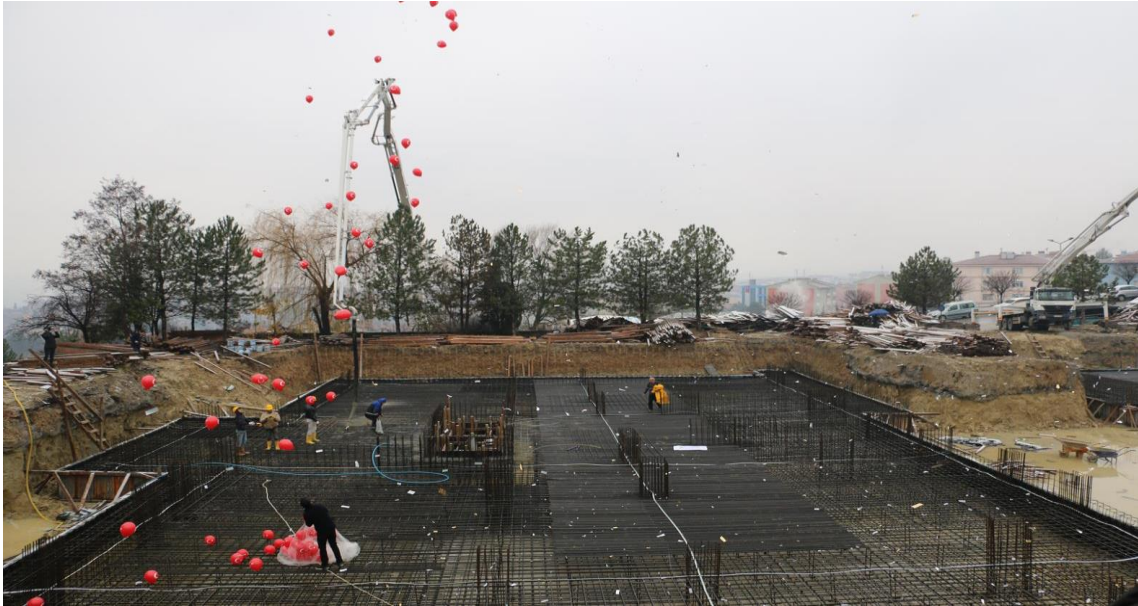
Resim 11. TOBB Meslek Yüksekokulu Binası

Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesi

Karabük ili Beşbinevler semtinde 8.000 m² kapalı alan sahip Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Binasının yapımına 2017 yılı içerisinde başlanmıştır. Binada derslikler, konferans, seminer ve toplantı salonları, personel ofisleri, kütüphane, mescit, bilgisayar laboratuvarı, kantin, sığınak, depo ve teras yer alacaktır.



Resim 12. Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu

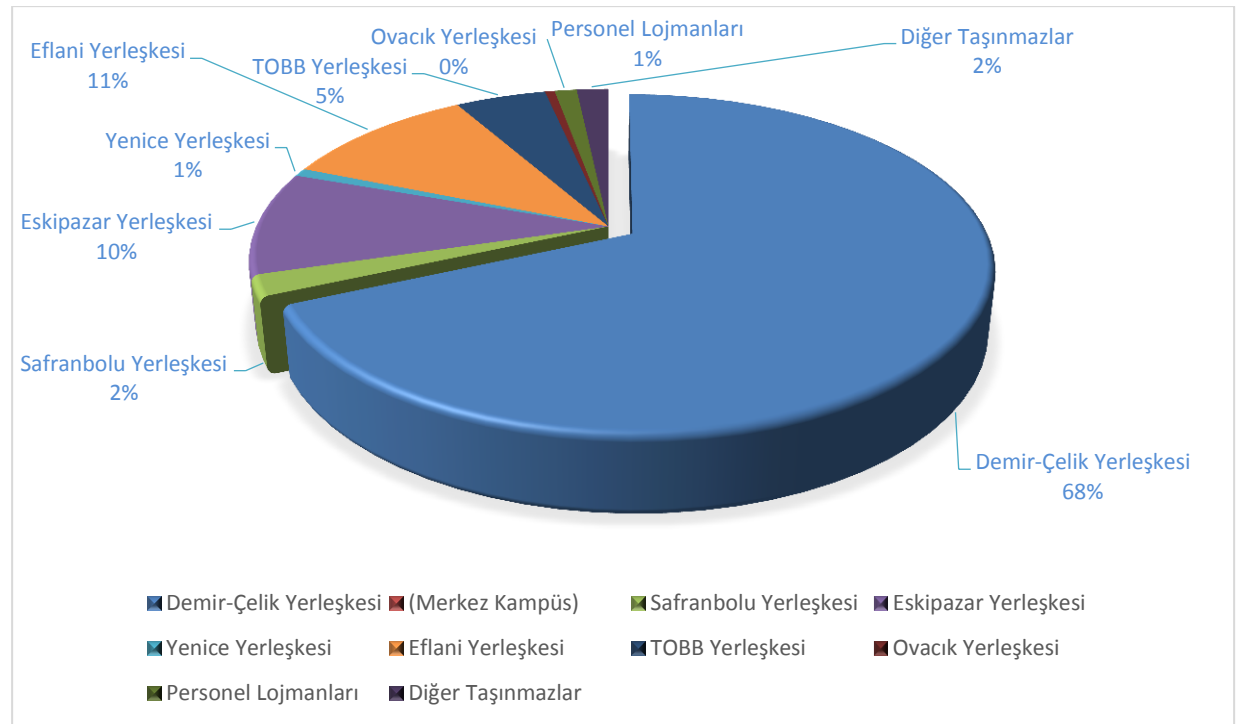


Resim 13. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Temel Atma Töreni

Tablo 1. Karabük Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazın Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye / Hazine	Diğer		
Demir-Çelik Yerleşkesi (Merkez Kampüsü)	573.569,63	81.693,40	-	655.263,03	-
Safranbolu Yerleşkesi	4.361,79	12.769,27	2.320,00	19.451,06	1
Eskipazar Yerleşkesi	-	-	95.760	95.760	2
Yenice Yerleşkesi	7.396,34	-	-	7.396,34	-
Eflani Yerleşkesi	-	-	101.075,97	101.075,97	3
TOBB Yerleşkesi	-	-	46.660,87	46.660,87	4
Ovacık Yerleşkesi	-	4.963,00	-	4.963,00	-
Personel Lojmanları	11.376,00	-	-	11.376,00	-
Diğer Taşınmazlar	8.240,75	8.020,46	-	16.261,21	-
Toplam	604.944,51	107.446,13	245.816,84	958.207,48	

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



Şekil 1. Karabük Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Tablo 2. Karabük Üniversitesi Kapalı Fiziki Alanların Dağılımı

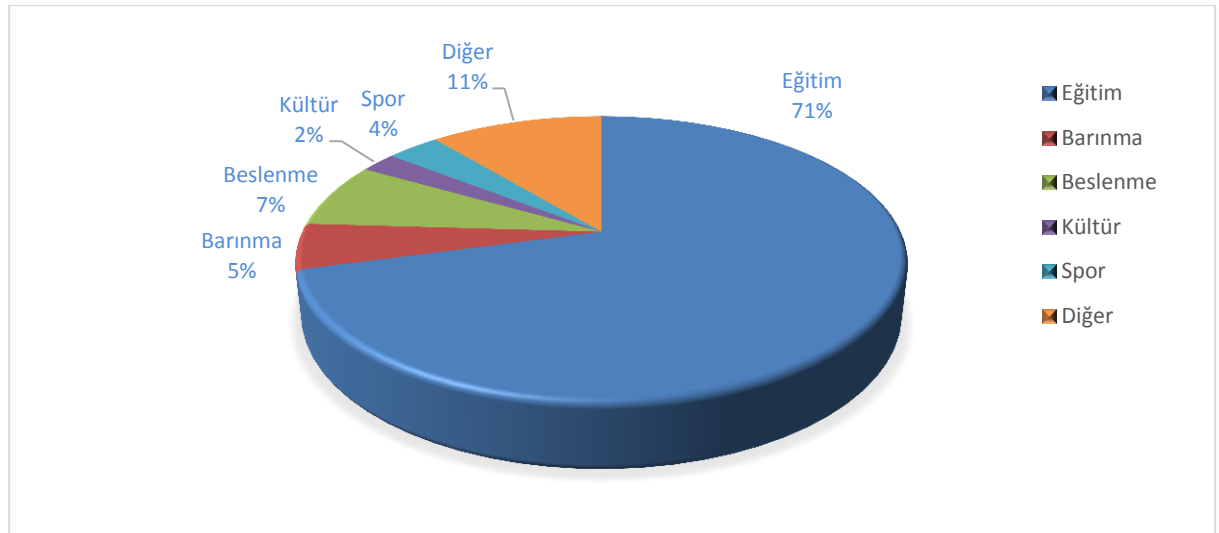
YERLEŞKE ADI	YERİ/ YERLEŞKESİ	BİRİM KAPALI ALAN M2	YERLEŞKE KAPALI ALAN M2
Rektörlük Binası	DEMİR ÇELİK MERKEZ KAMPÜS	14.850	151.148
Tıp Fakültesi / Diş Hekimliği Fakültesi		6.200	
Teknik Eğitim / Teknoloji Fakülteleri		19.330	
Fen Fakültesi / Sağlık Bilimleri Fakültesi / Sağlık Bilim. Enst. / Fen Bilim. Ens. Binası /TOBB Teknik Bilimler MYO / Yüksekokullar Binası		10.900	
Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		7.462	
Mühendislik Fakültesi		21.258	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / İşletme Fakültesi / Edebiyat Fakültesi		18.141	
Stadyum / Orman Fakültesi /Hasan Doğan Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu		11.000	
Ar-Ge ve Demirçelik Enstitüsü		6.577	
Merkezi Kafeterya		1.507	
Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü / Tömer		394	
Açık ve Kapalı Spor Tesisleri (M. Gökçen Kapalı Spor Salonu / Tenis Kortu / Basketbol Sahası)		3.355	
İlahiyat Fakültesi / Adalet Myo/ Sosyal Bilimler Enstitüsü		17.973	
Sosyal Tesis Ve Öğrenci Yaşam Merkezi (Yemekhaneler Dahil)		8.957	
Kamil Güleç Merkezi Kütüphane		2.400	
Kazan Dairesi, Isıtma Soğutma Sistemleri	844		
Fethi Toker Güz. Sanatlar Ve Tasarım Fak. / Turizm Fakültesi / Mimarlık Fakültesi / Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	SAFRANBOLU	22.680	28.723
Safranbolu Meslek Yüksekokulu		3.700	
Uygulama Otelleri		1000	
Safranbolu Bilim Ve Sanat Akademisi (Tarihi Taş Bina)		848	
Hacı Hüseyinler Konağı		495	
Eskipazar Meslek Yüksekokulu	ESKİPAZAR	16.410	16.410
Yenice Meslek Yüksekokulu	YENİCE	4.424	4.424
Eflani Hayvansal Üretim Ve Yönetim Meslek Yüksekokulu	EFLANİ	2.950	2.950
TOBB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Binası	TOBB	2.100	2.100
Personel Lojmanları		10.005	10.005
TOPLAM			215.760
YENİ AÇILACAK BİRİMLERİN ALANLARI			
YERLEŞKE ADI (PROJE ADI)	FAALİYET (PROJE) BİTİŞ YILI	YER	BİRİM KAPALI ALAN M2
Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Binası	2020	Demirçelik	21.000
Karabük Üniversitesi Spor Kompleksi	2019		13.313
Öğrenci İşleri Merkezi	2019		780
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	2019	Beşbinevler	8.000
Ovacık Şaban Namal Meslek Yüksekokulu	-	Ovacık	4.424
TOBB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Ek Bina)	2018	Kemaloyma	8.100
TOPLAM			55.617

Kapalı mekânlarımız eğitim, barınma, beslenme, kültür, spor ve diğer (idari, tesis, depo vb.) alanlar olmak üzere altı bölümden oluşmaktadır.

Tablo 3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı (m ²)	Demir Çelik Yerleşkesi	Safranbolu Yerleşkesi	Eskipazar Yerleşkesi	Yenice Yerleşkesi	Eflani Yerleşkesi	TOBB Yerleşkesi	Diğer	Toplam (m ²)
Eğitim	110.148	21.766	14.504	3.294	1.150	2.100	-	152.962
Barınma	-	1.280	-	-	-	-	10.005	11.285
Beslenme	13.000	1.600	396	195	693	-	-	15.884
Kültür	2.876	1.875	160	-	119	-	-	5.030
Spor	5.691	-	1200	-	510	-	-	7.401
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	19.433	2.202	150	935	478	-	-	23.198
Toplam	151.148	28.723	16.410	4.424	2.950	2.100	10.005	215.760

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



Şekil 2. Kapalı Alanların Yerleşkelere Dağılımı

Kapalı alanlarımızın %71'i eğitim, %7'i beslenme, %4'ü spor, %2'si kültür, %5'i barınma, %11'i diğer amaçlar için kullanılmaktadır.

1. Taşıtlar

Tablo 4. Mevcut Taşıtlar Araçları

MERKEZ		
(T) Cetveli Sıra No./ Taşıtların Cinsi/Diferansiyel	Kullanım Biçimi	Miktar
T2 -Binek Otomobil-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	7
T5 -Minibus (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	3
T8 -Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	5
T10 -Midibus (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	2
T116 -Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	Üniversite Hizmetlerinde	2
T12 -Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	1
T13 - Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000kg	Üniversite Hizmetlerinde	2
T14 –Ağaç Sökme ve Dikme net ağırlık 22.400kg	Üniversite Hizmetlerinde	1
MERKEZ TOPLAM		23
TAŞRA		
(T) Cetveli Sıra No./ Taşıtların Cinsi/Diferansiyel	Kullanım Biçimi	Miktar
02-Binek Otomobil-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	1
03-Station-Wagon-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	1
TAŞRA TOPLAM		2
ÜNİVERSİTE GENEL TOPLAM		25

Kaynak: İdari Mali İşler Daire Başkanlığı

2. İş Makineleri

Tablo 5. İş Makineleri

Sıra No	Cinsi	Modeli	Adedi
1	Hidromek Yükleyici	2013	1
2	Yol Süpürme Makinesi	2013	1
3	Su Tankeri	2013	1
4	BMC Kamyon (İtfaiye)	2011	1
5	Traktör	2010	1
6	Yol Süpürme Akülü		1
Toplam			6

Kaynak: İdari Mali İşler Daire Başkanlığı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Demir Çelik Kampüsü 1000 Mbps, Safranbolu Güzel sanatlar Fakültesi 400 Mbps, Safranbolu Meslek Yüksekokulu Atölyeler kısmı 10 Mbps, Eskipazar Meslek Yüksekokulu 15 Mbps, Yenice meslek Yüksekokulu 10 Mbps, Eflani Meslek Yüksekokulu 10 Mbps Metro Ethernet hatları ile ulaknete bağlıdır. Karabük ilinin farklı bölgelerine yayılmış olan diğer fakülte ve yüksekokullar Demir Çelik Kampüsüne Metro Ethernet hatları ile bağlıdır.

Üniversiteye ait 2 adet C-sınıfı IPv4 adres bloğu bulunmaktadır. Bölüm ve birimler güvenlik ve gereksinimlerine göre gerçek IP veya sanal IP (+NAT, Network Address Translation) üzerinden dış dünya ile haberleşmektedirler.

Karabük Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının başta ağ cihazları ve fiber kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında hizmet vermeye yönelik alt yapı olanakları mevcuttur. 2017 yılı sonu itibarıyla, 1 adet ana omurga, çeşitli marka ve modellerde 26 adet 3. seviye ağ anahtarlama cihazı, 234 adet 2. seviye ağ anahtarlama cihazı ile 15 adet basit ağ anahtarlama cihazı mevcuttur.

Kampüsümüzün çeşitli noktalarında ve diğer tüm binalarda kablosuz internet erişimi olanağı sağlayan 494 adet erişim noktası kurulmuş ve işletilmektedir. Merkez Kampüs başta olmak üzere diğer tüm (İlçe kampüsleri) kampüslerimizde, kampüs içinde kablosuz internet erişimi mevcuttur ve başta öğrencilerimiz tarafından olmak üzere aktif olarak kullanılmaktadır.

Ağ sistemimizin güvenliği için sunucular üzerinde 2 adet güvenlik duvarı sistemi kullanılmaktadır. Ağ sistemlerinde kullanılan Radius, Proxy, Ağ Raporlama (Aktif cihaz sayısı ve bant genişliği kullanım raporlaması için), DHCP, DNS, Captive Portal, NAT ve Firewall ve Logserver sunucuları bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizin diğer birimlerine ait uzaktan eğitim, kütüphane veri tabanları, UBYS, EBYS, AKS vb. uygulamalar için kullanılan 60 adet sunucuya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ev sahipliği yapmaktadır. Bu sunucular çeşitli yazılımlar yöntemiyle yedeklenmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan sistem odasında 1 adet UPS, 1 adet jeneratör, 2 adet (yedekli) klima ve Ortam İzleme Sistemi bulunmaktadır. Ayrıca diğer binalardaki ana dağıtım noktalarında bulunan ağ cihazları da UPS'lerle desteklenmektedir.

Karabük Üniversitesi kampüsü, ilçelerdeki fakülte ve yüksekokul binalarındaki tüm görüşmeler kendi aralarında dört rakam çevirerek VOIP üzerinden birbirleri ile görüşme sağlamaktadır. Dış hatlar 2 adet PRI port (60 kanal) ile ve 1250 adet DID sayesinde milletlerarası, şehirlerarası, GSM, şehiriçi görüşmeleri dahili santrale entegre ederek iletişim sağlanmaktadır. 34 adet IP telefon var olan sisteme entegre edilerek hizmet vermektedir. 444 0 478 çağrı merkezinde 10 adet PBX telefon hattı hizmet vermektedir.

4. Kütüphane Kaynakları

Tablo 6. Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Kaynak Türü	2017 Yılı Mevcut Koleksiyonu	2018 Yılında Alınan Kaynak Sayısı	2018 Koleksiyon Toplam
Kitap (Basılı)	55.699	2.300	59.854
Tez (Basılı)	1021	209	1.230
Sürelî Yayın (Basılı-Yerli Abonelik)	56	75	131
E-kitap (Veri Tabanı) Dağılımı			
Elektronik Kitap Yayın Sayısı (Satın Alma)	346	13.573	13.919
Elektronik Kitap Yayın Sayısı (Yıllık Abonelik)	171.000	188.075	188.075
Elektronik Veritabanı Sayısı (Satın Alma, Yıllık Abonelik)	14	11	11
Satın Alınan Sürelî Yayın Sayısı	56	-	-
Bağış Olarak Gelen Sürelî Yayın Sayısı	56	2	2
E-Dergi Sayısı	33.549	1	31.073

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo 7. Kütüphane Kullanım Oranları

Kayıtlı Kullanıcı	Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Ödünç Kitap Verilen Kişi Sayısı
Akademik	783	9.225	634
İdari Personel	409	4.690	313
Öğrenci	31.954	228.761	28.329
Toplam	33.146	325.676	29.276

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

D. İnsan Kaynakları

Karabük Üniversitesi, kurumun değerini artıracak her türlü başarıda insanın stratejik öneminin farkında olarak, stratejik amaçlara ulaşmada insan kaynaklarını etkin, verimli ve yüksek motivasyonlu bir şekilde çalıştırılması gerekliliğine inanır. Bunun için çalışanların bilgi, yetenek ve deneyimlerinden en üst düzeyde yararlanmayı sağlayacak insan kaynakları yönetimi teknikleri uygulanır.

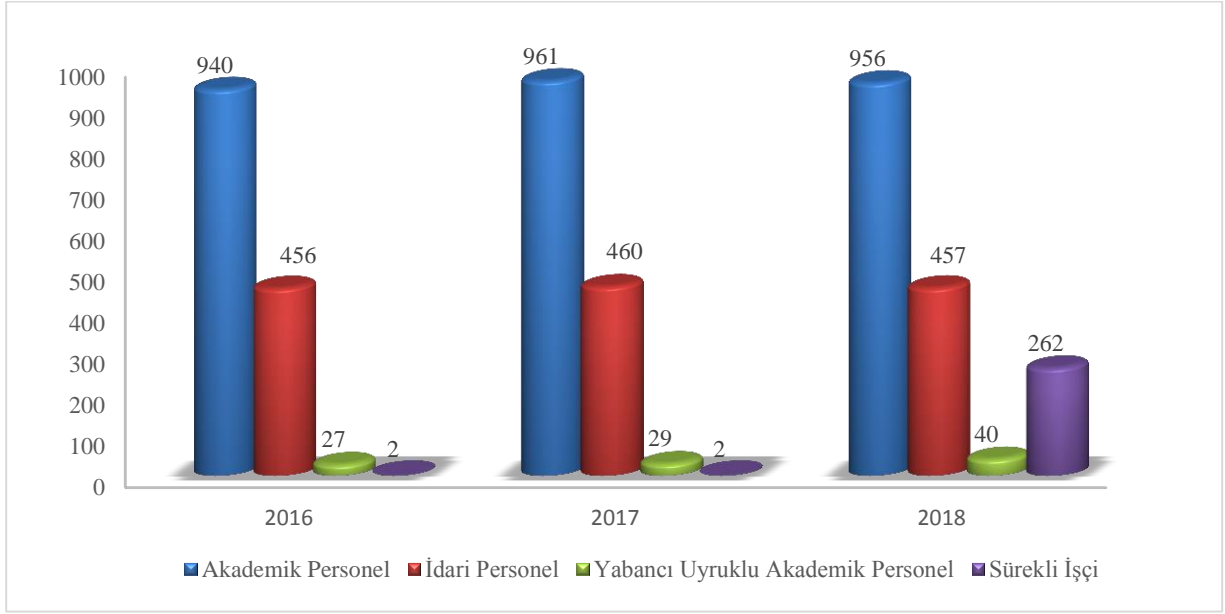
Üniversite bünyesindeki insan kaynaklarının sayısal artışının yanı sıra niteliksel gelişimi, bilginin üretilmesi, kullanılması ve paydaşlara aktarılması açısından son derece önemlidir. Bu çerçevede akademik personel için bilimsel araştırma projeleri ve yayınlar çeşitli biçimlerde teşvik edilmektedir. Benzer şekilde idari personelin gelişimi ve yükselmesi için hizmet içi eğitim programları uygulanmaktadır. Ayrıca adil ve saydam atama-yükseltme ölçütleri ile akademik ve idari personelin özlük haklarının korunmasına çalışılmaktadır.

Kurumumuzda görev yapan akademik, idari ve yabancı uyruklu sözleşmeli personel ile sürekli işçi pozisyonunda çalışanlarımıza ait yıllar itibari ile kadro durumları Tablo 8’de gösterilmiştir.

Tablo 8. Yıllar İtibari ile Akademik ve İdari Kadroların Gelişimi

Yıl	Akademik Personel	İdari Personel	Yabancı Uyruklu Akademik Personel	Sürekli İşçi	Genel Toplam
2016	940	456	27	2	1.425
2017	961	460	29	2	1.452
2018	956	457	40	262	1.715

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı



Şekil 3. Yıllar İtibari ile Akademik ve İdari Kadroların Gelişimi

696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Üniversitemizde görev yapan 262 personel sürekli işçi kadrosuna geçirilmiştir.

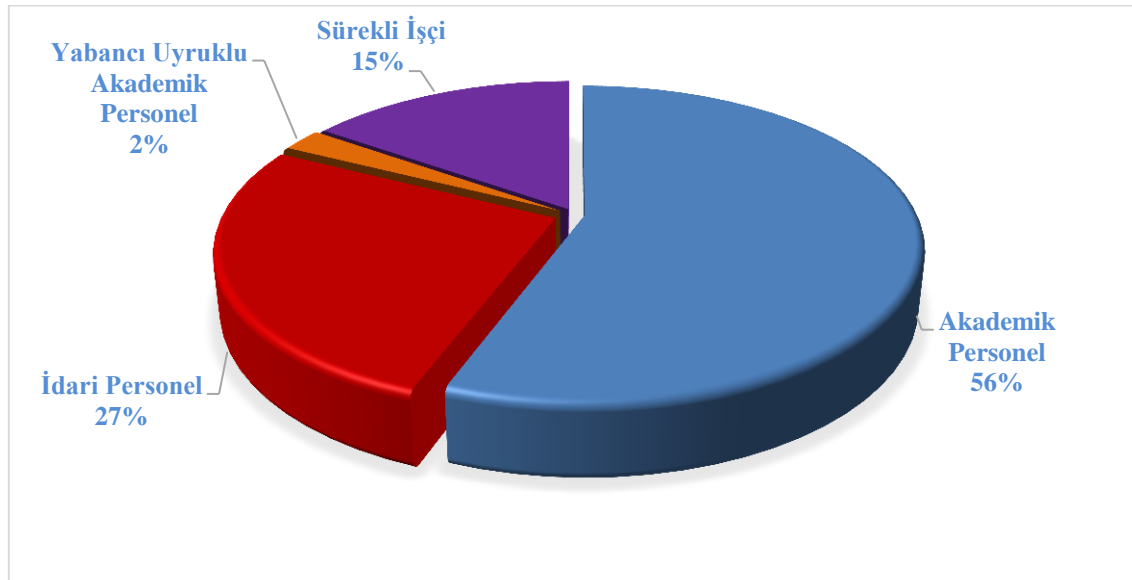
Üniversitemizin akademik ve idari personel hareketliliği yıllar itibari ile incelendiğinde; toplam personel sayısında 2017 yılından itibaren 263 kişilik bir artış göze çarpmaktadır.

Tablo 9. Akademik, İdari ve Sürekli İşçi Personel Dağılımı

Kadro	Akademik Personel	İdari Personel	Yabancı Uyruklu Akademik Personel	Sürekli İşçi	Genel Toplam
Kadın	291	143	10	85	529
Erkek	665	314	30	177	1.186
Toplam	956	457	40	262	1.715

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Üniversitemizde çalışan toplam personel sayısına bakıldığında 1186 ile çoğunluğun erkek çalışanlardan oluştuğu görülmektedir. Kadınların 291'i akademik kadroda görev almakta iken 143'ü idari, 10'u yabancı uyruklu sözleşmeli personel 85'ise sürekli işçiden oluşmaktadır. Erkek çalışanların 665'i akademik, 314'i idari, 30'u yabancı uyruklu sözleşmeli personel ve 177'si ise sürekli işçilerden oluşmaktadır.



Şekil 4. Akademik, İdari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

Tablo 10. Yönetici Personel Dağılımı

Yönetici Kadrosu	Kadın	Erkek	Toplam
Rektör	-	1	1
Rektör Yardımcısı	-	2	2
Genel Sekreter	-	1	1
Dekan	-	15	15
Dekan Yardımcısı	5	21	26
Enstitü Müdürü	1	3	4
Enstitü Müdürü Yardımcısı	3	5	8
Yüksekokul/Meslekyüksekokulu Müdürü	1	9	10
Yüksekokul Müdürü Yardımcısı	2	18	20
Genel Sekreter Yardımcısı	-	2	2
Daire Başkanı	-	8	8
Hukuk Müşaviri	-	1	1
Döner Sermaye İşletme Müdürü	-	1	1
Fakülte Sekreteri	-	14	14
Enstitü Sekreteri	1	3	4
Yüksekokul/Meslekyüksekokulu Sekreteri	1	10	11
Şube Müdürü	3	18	21
Şef	7	11	18
Toplam	24	143	167

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

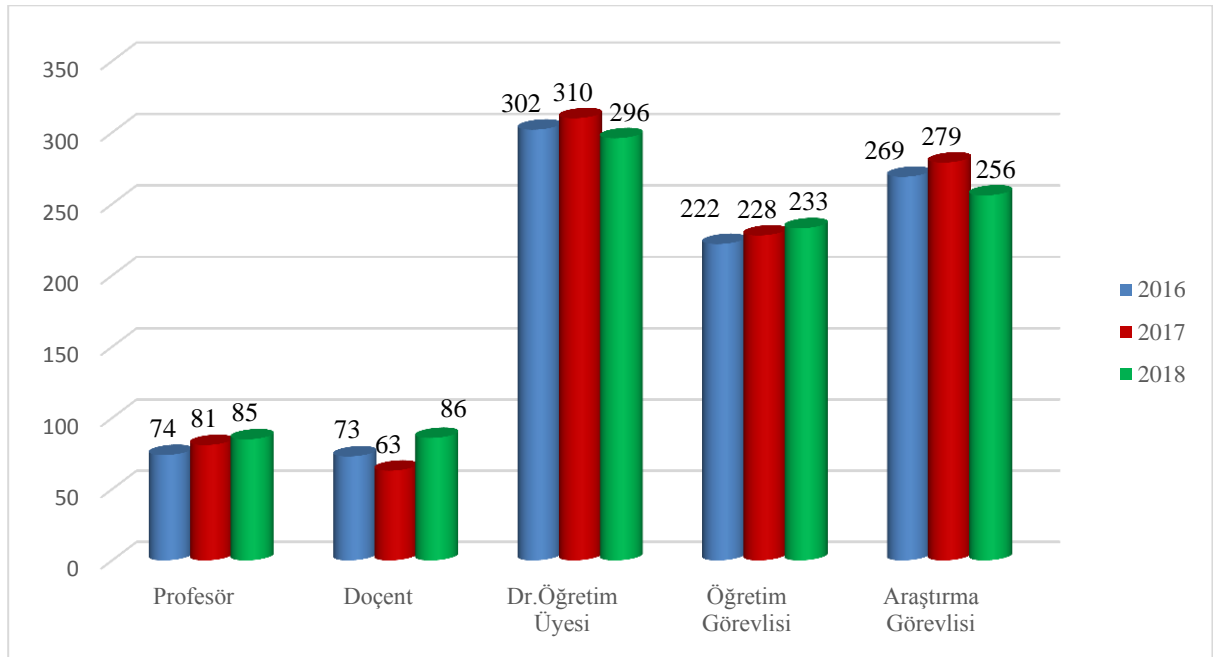
Üniversitemizde 167 yönetici personelimiz görev yapmaktadır. Yönetici kadromuzun 24'ü kadın, 143'ü ise erkek personelden oluşmaktadır.

Üniversitemizde görev yapan akademik personele ilişkin veriler yıllar itibari ile Tablo 11’de sunulmuştur.

Tablo 11. Akademik Personelin Yıllar İtibariyle Unvan/Cinsiyet Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadın			Erkek			Toplam			2018 Yılı Personel Dağılım Oranı (%)
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	
Profesör	10	9	12	64	72	73	74	81	85	8,98
Doçent	24	18	19	49	45	67	73	63	86	6,37
Dr.Öğretim Üyesi	75	80	76	227	230	220	302	310	296	32,61
Öğretim Görevlisi	87	85	87	135	145	146	222	228	233	24,35
Araştırma Görevlisi	100	108	97	169	171	159	269	279	256	27,69
Toplam	296	300	291	644	663	665	940	961	956	100,00

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı



Şekil 5. Akademik Personelin Yıllar İtibariyle Unvan Dağılımı

Tablo 12. Akademik Personelin Unvanları ve Akademik Birimlere Dağılımı

Akademik Birimler	Unvanlar					Toplam
	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	
Rektörlük	-	-	-	28	-	28
Adalet Meslek Yüksekokulu	-	-	-	4	-	4
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	6	-	-	5
Edebiyat Fakültesi	12	14	38	1	25	90
Eflani Meslek Yüksekokulu	-	-	4	11	-	15
Eskipazar Meslek Yüksekokulu	-	-	3	19	-	22
Fen Fakültesi	4	6	10	-	6	26
Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	-	2	6	-	12	20
Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	2	6	-	4	12
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	6	5	17	-	30	58
İlahiyat Fakültesi	1	1	19	-	13	34
İletişim Fakültesi	-	-	2	-	-	2
İşletme Fakültesi	2	15	14	-	12	43
Mimarlık Fakültesi	1	-	7	-	13	21
Mühendislik Fakültesi	25	19	53	-	79	176
Orman Fakültesi	-	1	5	-	5	11
Safranbolu Meslek Yüksekokulu	-	-	2	50	-	52
Safranbolu Turizm Fakültesi	-	4	7	-	3	14
Sağlık Bilimleri Fakültesi	2	3	13	1	15	34
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	1	22	-	23
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	-	-	2	3	-	5
Teknoloji Fakültesi	15	8	15	-	21	59
Tıp Fakültesi	16	5	50	-	18	89
Tobb Bilimler Meslek Yüksek Okulu	1	1	12	31	-	45
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	53	-	53
Yenice Meslek Yüksekokulu	-	-	4	10	-	14
TOPLAM	85	86	296	233	256	956

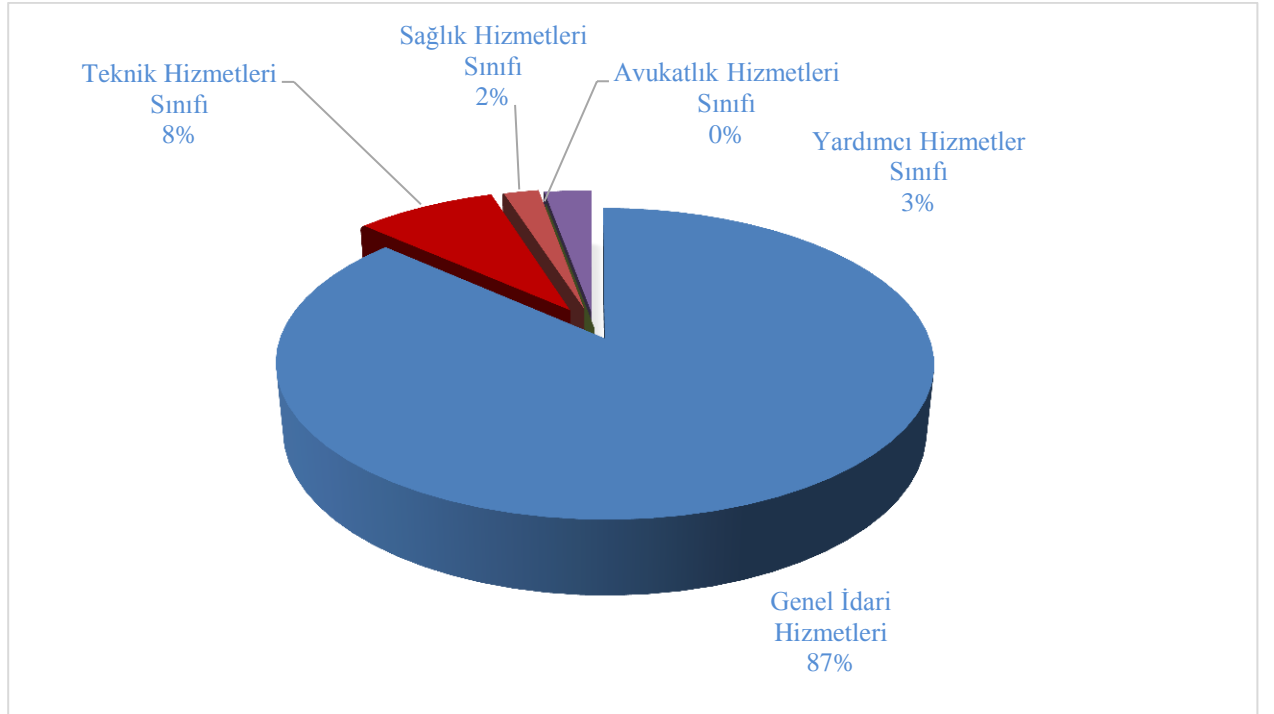
Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Tablo 13. İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Kadın			Erkek			Toplam		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
Genel İdari Hizmetleri	135	125	123	248	251	250	383	376	373
Teknik Hizmetleri Sınıfı	10	12	12	41	49	51	51	61	63
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	3	3	-	-	-	3	3	3
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	1	1	2	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	4	4	14	15	12	18	19	16
Toplam	152	144	142	304	316	315	456	460	457

Kaynak: Personel Daire Başkanlığı

Üniversitemizde 2018 yılında 142'si kadın, 315'i erkek olmak üzere toplam 457 idari personel görev yapmaktadır.



Şekil 6. İdari Personel Dağılımı

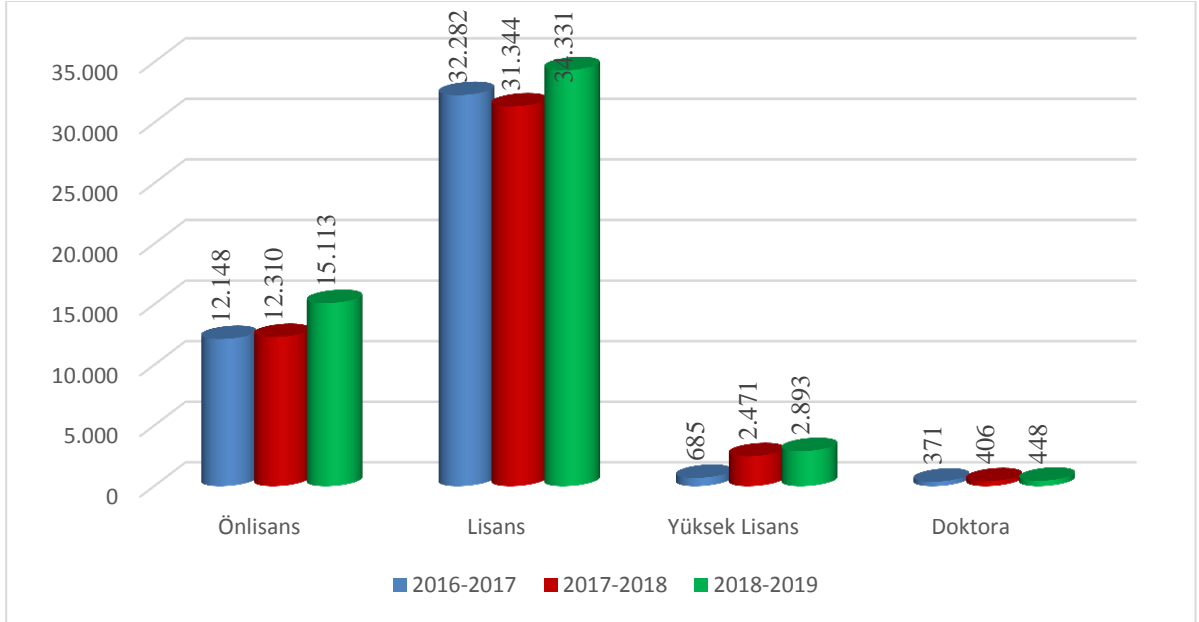
E. Diğer Hususlar

F. Öğrenci Sayıları

Tablo 14. Öğrenci Sayıları

Program	Eğitim-Öğretim Yılı		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Önlisans	12.148	12.310	15.113
Lisans	32.282	31.344	34.331
Yüksek Lisans	685	2.471	2.893
Doktora	371	406	448
Toplam	45.486	46.531	52.785

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Şekil 7. Öğrenci Sayıları

Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Akademik Birim	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Kayıt Olan	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Edebiyat Fakültesi	1.050	825	753	297	90
Fen Fakültesi	62	53	47	15	76
Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	188	119	119	69	63
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	525	316	305	220	58
İlahiyat Fakültesi	246	246	241	5	98
İşletme Fakültesi	402	192	180	222	45
Mimarlık Fakültesi	72	72	70	2	97
Mühendislik Fakültesi	1.309	1.072	1.055	254	81
Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	132	91	91	41	69
Safranbolu Turizm Fakültesi	103	50	43	60	42
Sağlık Bilimleri Fakültesi	400	400	398	2	100
Teknoloji Fakültesi	202	85	81	121	40
Tıp Fakültesi	82	82	82	0	100
Adalet Meslek Yüksekokulu	206	206	186	20	90
Eflani Hayvansal Üretim ve Yönetim Meslek Yüksekokulu	93	93	65	28	70
Eskipazar Meslek Yüksekokulu	441	441	343	98	78
Safranbolu Meslek Yüksekokulu	1.092	1.057	902	190	83
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.254	1.232	1.119	135	89
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	599	591	524	75	87
Yenice Meslek Yüksekokulu	94	94	73	21	78
Dış Hekimliği Fakültesi	62	62	61	1	98
Fen Fakültesi	-	-	-	-	-
Orman Fakültesi	16	15	14	2	88
Teknik Eğitim Fakültesi	-	-	-	-	-
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	-	-	-	-	-
TOPLAM	8.630	7.334	6.752	1.878	78

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Tablo 16. 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

Akademik Birimler	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	46	65	111	29	41	70
Yüksekokullar	9	9	18	5	3	8
Meslek Yüksekokulları	20	14	34	0	0	0
Toplam	75	88	163	34	44	78

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Tablo 17. Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Sayısı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan		Doktora Yapan Sayısı
		Tezli	Tezsiz	
Fen Bilimleri Enstitüsü	39	963	34	293
Sosyal Bilimler Enstitüsü	42	1.293	414	147
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	7	184	12	0
Toplam	88	2.440	460	440

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Tablo 18. Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Akademik Birim	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	966	3.359	4.325
Yüksekokullar	80	159	239
Meslek Yüksekokulları	183	505	688
Enstitüler	56	210	266
Toplam	1.285	4.233	5.518



Resim 14. Uluslararası öğrenciler



Resim 15. Uluslararası öğrenciler

Tablo 19. 2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemi Mezun Öğrenci Bilgileri

Akademik Birim	Mezun Sayısı Toplam		
	Güz Yarıyılı	Bahar Yarıyılı	Toplam
Fakülteler	468	4637	5105
Yüksekokullar	31	802	833
Meslek Yüksekokulları	469	2194	2663
Enstitüler	163	199	362
Toplam	1.131	7.832	8.963

Kaynak: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Resim 16. Mezuniyet

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin, hükümet programı, kalkınma planı ve stratejik planla uyumlu olarak hangi yönde ilerleyeceği ve gelecekte nerede olacağına yönelik temel politika ve öncelikler tanımlanmıştır.

Uygulanacak Stratejiler

Uygulanacak stratejiler, üniversitenin çeşitli akademik ve idari birimlerinin yapmaları veya yapmamaları gerekli olan faaliyetlerle/projelerle ilgili stratejik yol haritalarını ifade eder. Stratejik Amaç ve Hedeflere ulaşmamızı sağlamaya yönelik belirlenen dört temel strateji aşağıda sıralanmıştır.

Temel Stratejiler

- ◆ Büyüme Stratejileri
- ◆ Odaklanma Stratejileri
- ◆ Stratejik İşbirlikleri
- ◆ Stratejik Esneklik

Bu temel stratejilerle ilgili alt gruplara ayrılmış stratejilerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

Büyüme Stratejileri

- ◆ Hızlı ve dengeli büyüme
(Sayısal ve niteliksel olarak dengeli büyüme)
- ◆ Ağırlıklı olarak merkez kampüste büyüme
- ◆ Hizmet çeşitlendirmesi ile büyüme

Odaklanma Stratejileri

- ◆ Araştırmaya önem vermek
- ◆ Mühendislik birimlerine ağırlık vermek
- ◆ Safranbolu’da sosyal ve sanat ağırlıklı eğitime önem vermek
- ◆ Girişimciliğe önem vermek
- ◆ Kaliteye önem vermek

Stratejik İşbirlikleri

- ◆ Paydaşlarla bütünleşme
- ◆ Yerel imkânları harekete geçirmek ve yararlanmak
- ◆ Sosyal sorumluluk projeleri uygulamak

Stratejik Esneklik

- Stratejik bilinç
- Olası krizlere hazırlıklı olma
- Değişimi yönetme
- Esnek planlama
- Erken uyarı sistemlerinden yararlanma

Belirlenen bu ana ve alt stratejilerle, Karabük Üniversitesi'nin; bölge sanayicisi, halkı, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ile olabildiğince bütünleşmesi sağlanacaktır. Bu bütünleşmenin sonucu olarak ürettiği hizmetlerin ve ürünlerin toplum yararına oluşturacağı fayda artacaktır.

B. Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine aşağıda yer verilmiştir.

Misyon

Eğitim-öğretim, ar-ge ve topluma hizmet süreçlerinde, paydaş odaklı; insani değerleri özümsemiş, sürekli öğrenen, girişimci bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Hayat boyu öğrenme kültürünü içselleştirmiş, bölgenin ve dünyanın gelişimine katkı sağlayan, nitelikli eğitim ve araştırma yapan, paydaş odaklı, tercih edilen, tanınırlığı yüksek bir üniversite olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz stratejik amaçları beş grupta toplanmış ve her bir gruba ilişkin hedefler belirlenerek aşağıda sunulmuştur.

- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrencileri çekmek,
- Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek,
- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak,
- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek.

2016-2020 dönemini kapsayan stratejik amaçların belirlenmesine yönelik bilgilerin daha kolay elde edilmesi amacıyla 2016-2020 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 20. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç 1 Nitelikli Eğitim Vermek ve Başarılı Öğrenciler Çekmek	
HEDEF	
H.1.1	2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak
H.1.2	Girişimci öğrenciler yetiştirmek
H.1.3	Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün eğitimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
H.1.4	Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak
H.1.5	Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyodlarla güncellenmesini sağlamak
H.1.6	Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
H.1.7	Yabancı dilde eğitim verilen program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak

Stratejik Amaç 2 Ar-Ge Altyapı ve Süreçlerini İyileştirmek	
HEDEF	
H.2.1	Nitelikli Yayın Sayısını Arttırmak
H.2.2	Ar-Ge Altyapı ve Potansiyelini Güçlendirmek
H.2.3	Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı

Stratejik Amaç 3 Öğrenci, Çalışan ve Diğer Paydaşlara Yönelik Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif, Mesleki Faaliyet ve Süreçleri Geliştirmek	
HEDEF	
H.3.1	Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
H.3.2	Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
H.3.3	Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli alt yapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak

Stratejik Amaç 4 Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak	
HEDEF	
H.4.1	Sivil toplum ve sektörle ilişkileri geliştirmek
H.4.2	Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
H.4.3	Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
H.4.4	Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi

Stratejik Amaç 5 İdari ve Yönetim Süreçlerinin İyileştirmek	
HEDEF	
H.5.1	Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkânlarının artırılması
H.5.2	Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
H.5.3	Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
H.5.4	Personel motivasyonunu artırmak

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak
Performans Hedefi	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
Açıklamalar : 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması, tespitlerini ve gerekli hazırlık çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Akreditasyon için altyapısı hazırlanan program sayısı	Sayı	8	12	16
2	Akreditasyona başvuran program sayısı	Sayı	1	3	4
3	Akredite edilen toplam program sayısı	Sayı	0	1	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması	20.000	0	0
2	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi	0	0	0
3	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması	0	0	0
Genel Toplam		20.000	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Açıklamalar: 4 programın akreditesini sağlamak için 2019 yılında akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin toplantıları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar: 4 programın akreditesi sağlanabilmesi için 2019 yılında akredite olabilecek programların tespit edilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar: 4 programın akreditesi sağlanabilmesi için 2019 yılında akredite edilecek programların tespit edilmesi sonucunda gerekli hazırlıklar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.2- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Performans Hedefi	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Açıklamalar: Öğrencilerin sektör ile tanıştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecek ve öğrencilerin girişimcilik potansiyelinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Girişimcilik dersini okutan bölüm sayısı	Sayı	75	80	85
2	Girişimcilik dersi verilen öğrenci sayısı	Sayı	3300	3500	3700
3	Mezun Takip Sistemi'ne kayıtlı öğrenci sayısı	Sayı	2000	3000	4000
4	Son 5 yıl içerisinde mezun olan öğrencilerden kendi işini kuranların sayısı	Sayı	70	90	110
5	İş fikri yarışmasına başvuran öğrenci sayısı	Sayı	150	175	200
6	İşini kurmak için danışmanlık alan öğrenci sayısı	Sayı	120	130	150

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatında yaygınlaştırılması	10.000	0	10.000
2	Mezun Öğrenci Takip Sistemi'ni etkin hale getirmek	20.000	0	20.000
3	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek	35.000	0	35.000
4	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	10.000	0	10.000
Genel Toplam		75.000	0	75.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Faaliyet Adı	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatında yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar: Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatında yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Faaliyet Adı	Mezun Öğrenci Takip Sistemi'ni etkin hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, SKS Daire Başkanlığı
Açıklamalar: Mezun Takip Sistemi etkin hale getirilecektir. Mezunlarla buluşma günleri düzenlenecek ve mezunlar mevcut öğrenciler ile buluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Faaliyet Adı	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, SKS Daire Başkanlığı
Açıklamalar: İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		35.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Faaliyet Adı	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, SKS Daire Başkanlığı
Açıklamalar: İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 1.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.3- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Web tabanlı ders materyali hazırlama eğitim verilen personel sayısı	Sayı	100	100	100
2	PDF ders notu hazırlanan ders sayısı	Sayı	650	700	800
3	Web tabanlı eğitim materyali hazırlanan ders sayısı	Sayı	10	10	10
4	Akıllı tahta sayısı	Sayı	95	115	115
5	Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı	Sayı	250	250	250
6	Çevrimiçi sınav yapılan ders sayısı	Sayı	300	400	500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi	35.000	0	35.000
2	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması	40.000	0	40.000
3	Eğitim öğretim döneminde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması	7.008.000	0	7.008.000
4	Çevrimiçi sınav takvimlerinin yaygınlaştırılması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		7.103.000	0	7.103.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		35.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Eğitim öğretimde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		2.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Çevrimiçi sınav takvimlerinin yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.4- Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak (2014 yılı Yükseköğretim Kurumları öğretim elemanı/öğrenci sayısı ortalaması 21)
Performans Hedefi	H.1.4.1- Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak
Açıklamalar: Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	43	41	37

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısını artırmak	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.4.1- Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak (2014 yılı Yükseköğretim Kurumları öğretim elemanı/öğrenci sayısı ortalaması 21)
Faaliyet Adı	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.5

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.5- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
Performans Hedefi	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yıllık güncellenen ders bilgi paketi/toplam ders	% yüzde	%25	%25	%25
2	Yıllık güncellenen program bilgi paketi sayısı/toplam program sayısı	% yüzde	%25	%25	%25
3	Disiplinlerarası program sayısı	Sayı	5	6	6
4	Seçmeli havuzda tüm öğrencilerin alabileceği toplam ders sayısı	Sayı	20	30	40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi	70.000	0	70.000
2	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinlerarası yeni programlar açılması	70.000	0	70.000
3	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak	55.000	0	55.000
Genel Toplam		195.000	0	195.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.5

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.5

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinlerarası yeni programlar açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.5

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		55.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.6- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Açıklamalar: Eğitim ve öğretimin etkin bir biçimde sürdürülebilmesi için, eğitim faaliyetlerini destekleyecek gerekli fiziki imkanlar oluşturulacaktır. Kapalı ve açık spor alanları oluşturulacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	5,08	5,52	5,97
2	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	Metrekare	0,38	0,44	0,44
3	Öğrenci başına düşen yeşil alan/yol	Metrekare	4,26	4,23	4,34
4	Öğrenci başına düşen elektrik kurulu güç	Kw	0,25	0,25	0,27
5	Çalışma/okuma salonu sayısı	Sayı	8	9	11
6	Kütüphanedeki basılı kaynak sayısı	Sayı	57.601	60.481	66529
7	E-kitap sayısı	Sayı	3.558.802	3.736.742	3.923.579
8	E-dergi sayısı	Sayı	82.179	90.396	99.436
9	Kütüphanenin haftalık hizmet süresi	Saat	144	168	168

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması	23.450.000	0	23.450.000
2	Eğitim-öğretim laboratuvarının sayısal ve alan olarak artırılması	750.000	0	750.000
3	Kampus altyapısının geliştirilmesi	10.800.000	0	10.800.000
4	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısının artırılması	330.000	0	330.000
5	Kütüphanelerde faydalanılacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi	600.000	0	600.000
Genel Toplam		35.930.000	0	35.930.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Faaliyet Adı	Öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	14.900.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.900.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		14.900.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Faaliyet Adı	Eğitim-öğretim laboratuvarının sayısal ve alan olarak artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	200.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Faaliyet Adı	Kampus altyapısının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	2.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Faaliyet Adı	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	230.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		330.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Faaliyet Adı	Kütüphanelerde faydalanılacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.7

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
Hedef	H.1.7- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Performans Hedefi	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yabancı dilde eğitim verilen lisans program sayısı	Sayı	33	37	39
2	Lisansüstü eğitimde verilen yabancı dil derslerinin sayısı	Sayı	35	40	50
3	Yabancı dil hazırlık öğrencilerinin ulusal veya uluslararası sınavlarda başarılı olanların oranı	% yüzde	% 15	% 20	% 30
4	Seçmeli ikinci yabancı dil öğrenme seçeneği sunan programların sayısı	Sayı	23	26	28

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması	5.000	0	5.000
2	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması	5.000	0	5.000
3	Ulusal veya uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav altyapısını oluşturmak	20.000	0	20.000
4	Seçmeli ikinci yabancı dilin öğretim programlarına konulması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.7

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Faaliyet Adı	Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.7

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Faaliyet Adı	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enstitüler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.7

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Faaliyet Adı	Ulusal veya uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav altyapısını oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yabancı Diller Yüksekokulu
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.7

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Faaliyet Adı	Seçmeli ikinci yabancı dilin öğretim planlarına konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 2.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.2- Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.2.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
Performans Hedefi	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
Açıklamalar: Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelere katılımı teşvik edilecek ve desteklenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Bilimsel aktivitelere (sempozyum, çalıştay, kurs vb) katılan öğretim elemanı sayısı	Sayı	160	190	220
2	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın sayısı	Sayı	320	380	440
3	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yıllık atıf sayısı	Sayı	320	380	440
4	Yabancı dilde yayınlanan çalışmalara verilen düzenleme (editing) hizmeti verilen yayın sayısı	Sayı	200	250	300

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	400.000	0	400.000
2	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısını artırmak	50.000	0	50.000
3	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		470.000	0	470.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
Faaliyet Adı	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
Faaliyet Adı	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 2.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.2- Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.2.2- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
Performans Hedefi	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Ar-Ge işbirliği yapılan kuruluş ve/veya üniversite sayısı	Sayı	6	8	10
2	Yeni kurulan Ar-Ge laboratuvar alanı	Metrekare	0	0	0
3	Laboratuvarlara tahsis edilen altyapı ve donanım bütçesi	Milyon TL	3,6	8,4	10
4	Ar-Ge merkezinde destek olunan iş fikri sayısı	Sayı	2	5	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi	300.000	0	300.000
2	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi	3.670.000	300.000	3.970.000
3	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması	50.000	0	50.000
Genel Toplam		4.020.000	300.000	4.320.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
Faaliyet Adı	Yurtiçi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
Faaliyet Adı	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.770.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.770.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	300.000
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		300.000
Toplam kaynak İhtiyacı		3.070.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
Faaliyet Adı	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 2.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.2- Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.2.3- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Performans Hedefi	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Açıklamalar: BAP süreçleri geliştirilecek, ulusal ve uluslararası büyük ölçekli bilimsel araştırma projeleri desteklenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Lisansüstü öğrenci sayısı/Lisans öğrenci sayısı	% yüzde	%8	%9	%9,5
2	Lisansüstü program sayısı	Sayı	60	62	64
3	BAP birimi tarafından desteklenen yeni proje sayısı	Sayı	75	85	95
4	BAP birimi tarafından desteklenen proje bütçesi	Milyon TL	1,5	2	2,5
5	Yurtiçi kaynaklardan destek alınarak gerçekleştirilen proje sayısı (san-Tez, Tübitak, Bakka)	Sayı	20	24	28
6	Yurtiçi kaynaklardan destek alınarak gerçekleştirilen projelerin toplam bütçesi	Milyon TL	2	2,4	2,9
7	Avrupa Birliği tarafından desteklenen proje sayısı	Sayı	1	1	1
8	Avrupa Birliği tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	Bin TL	600	600	600
9	Toplam alınan patent sayısı	Sayı	8	10	12
10	Başvurusu desteklenen patent sayısı	Sayı	16	18	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe	Toplam	
1	Lisansüstü öğrencilerin sayısını artırmak	50.000	0	50.000
2	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması	650.000	0	650.000
3	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması	0	1.500.000	1.500.000
4	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması	30.000	0	30.000
Genel Toplam		730.000	1.500.000	2.230.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Faaliyet Adı	Lisansüstü öğrencilerin sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Enstitüler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Faaliyet Adı	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Rektörlük Özel Kalem (BAP Koordinatörlüğü)
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		650.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Faaliyet Adı	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Rektörlük Özel Kalem (BAP Koordinatörlüğü)
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	1.050.000
	Yurt Dışı	450.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Toplam kaynak İhtiyacı		1.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Faaliyet Adı	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Patent Başvuru ve Koruma Birimi, Genel Sekreterlik
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		30.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.3- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek
Hedef	H.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Açıklamalar: Üniversitemiz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacak, Üniversitemizin tanınırlığının artırılmasına yönelik faaliyetler geliştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	Sayı	63.000	65.000	68.000
2	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyet sayıları	Sayı	1.260	1.280	1.290
3	Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci sayısı	Sayı	170	190	220
4	Öğrenci kulüplerinin faaliyet sayısı	Sayı	260	270	280
5	Katılım sağlanan fuar sayısı	Sayı	5	6	7
6	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik yapılan tanıtım ve organizasyon sayısı	Sayı	33	34	35
7	Düzenlenen yarışma ve müsabaka sayısı	Sayı	12	13	14
8	Bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışma ve müsabakalara katılan öğrenci ve personel sayısı	Sayı	420	440	460
9	Bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışma ve müsabakalara katılım sayısı	Sayı	15	16	17
10	Bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışma ve müsabakalarda alınan derece ve ödül sayısı	Sayı	15	16	17
11	Düzenlenen gençlik organizasyonları sayısı	Sayı	2	2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılımın artırılması	500.000	0	500.000
2	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi	610.000	0	610.000
3	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek	160.000	0	160.000
4	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlemesini teşvik etmek ve desteklemek	230.000	0	230.000
5	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	250.000	200.000	450.000
6	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak	20.000	0	20.000
7	Öğrencilere/Çalışanlara yönelik yarışmalar ve müsabakalar organize etmek	250.000	0	250.000
8	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma ve müsabakalara öğrenci/personelin katılımını teşvik etmek ve desteklemek	230.000	0	230.000
9	Ulusal ve uluslararası gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi	300.000	100.000	400.000
Genel Toplam		2.550.000	300.000	2.850.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılımın artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	610.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		610.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		160.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlemesini teşvik etmek ve desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		230.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		200.000
Toplam kaynak İhtiyacı		450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Öğrencilere/Çalışanlara yönelik yarışmalar ve müsabakalar organize etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma ve müsabakalara öğrenci/personelin katılımını teşvik etmek ve desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		230.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		100.000
Toplam kaynak İhtiyacı		400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 3.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.3- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek
Hedef	H.3.2- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
Performans Hedefi	H.3.2.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
Açıklamalar: Öğrenci, çalışan ve dış paydaş memnuniyet oranlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Üniversitemiz personeli için oryantasyon eğitimleri düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Öğrenci memnuniyet oranları	% yüzde	% 64	% 66	% 68
2	Çalışan memnuniyet oranları	% yüzde	% 64	% 66	% 68
3	Dış paydaş memnuniyeti	% yüzde	% 64	% 66	% 68
4	Düzenlenen oryantasyon eğitim sayısı	Sayı	12	14	16

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek	10.000	0	10.000
2	Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	40.000	0	40.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.2.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
Faaliyet Adı	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.2.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
Faaliyet Adı	Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Personel Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		40.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 3.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.3- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek
Hedef	H.3.3- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
Performans Hedefi	H.3.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2018
1	Mesai saatleri dışında kullanılan alan sayısı	Sayı	11	12	13
2	Yedi gün yirmi dört saat (7/24) açık tutulan tesis sayısı	Sayı	5	6	7
3	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısı	Sayı	64	66	68

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımını gerçekleştirmek	90.000	0	90.000
2	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını artırmak	150.000	0	150.000
Genel Toplam		240.000	0	240.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
Faaliyet Adı	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımını gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.3.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
Faaliyet Adı	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak
Hedef	H.4.1- Sivil toplum ve sektörlerle ilişkileri geliştirmek
Performans Hedefi	H.4.1.1- Sivil toplum ve sektörlerle ilişkileri geliştirmek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Danışma Kurulunu oluşturan ve aktif çalıştıran birim sayısı	Sayı	25	26	27

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi	10.000	0	10.000
Genel Toplam		10.000	0	10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.1.1- Sivil toplum ve sektörlerle ilişkileri geliştirmek
Faaliyet Adı	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak
Hedef	H.4.2- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
Performans Hedefi	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
Açıklamalar: Üniversitemizin tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Tanıtım dergisinin basıldığı dil sayısı	Sayı	3	4	4
2	Ulusal kanallarda yayınlanan haber ve program sayısı	Sayı	220	230	250
3	Ulusal ve uluslararası katılım sağlanan fuar sayısı	Sayı	7	8	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması	90.000	0	90.000
2	Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması	120.000	50.000	170.000
3	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım	120.000	200.000	320.000
Genel Toplam		330.000	250.000	580.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	50.000
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50.000
Toplam kaynak İhtiyacı		170.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür ve Spor daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	200.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		200.000
Toplam kaynak İhtiyacı		320.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak
Hedef	H.4.3- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Açıklamalar: Ulusal ve uluslararası üniversitelerarası işbirliği protokolleri sağlanacak ve değişim programlarındaki hareketlilik artılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Web sitesi dil seçeneği sayısı	Sayı	3	3	4
2	Erasmus+ programından giden öğrenci sayısı	Sayı	145	145	150
3	Erasmus+ programından gelen öğrenci sayısı	Sayı	35	45	55
4	Erasmus+ programından giden personel sayısı	Sayı	35	40	45
5	Erasmus+ programından gelen personel sayısı	Sayı	23	24	25
6	Mevlana programından giden öğrenci sayısı	Sayı	16	18	20
7	Mevlana programından gelen öğrenci sayısı	Sayı	29	30	32
8	Mevlana programından giden öğretim elemanı sayısı	Sayı	22	24	26
9	Mevlana programından gelen öğretim elemanı sayısı	Sayı	11	13	15
10	Farabi programından giden öğrenci sayısı	Sayı	33	34	35
11	Farabi programından gelen öğrenci sayısı	Sayı	6	7	8
12	Erasmus+ anlaşması yapılan üniversite sayısı	Sayı	150	155	160
13	Mevlana anlaşması yapılan üniversite sayısı	Sayı	30	35	40
14	Farabi anlaşması yapılan üniversite sayısı	Sayı	85	90	95
15	Yabancı üniversitelerle ortak yürütülen lisans/lisansüstü program sayısı	Sayı	2	3	3
16	Yurtdışında staj yapan öğrenci sayısı	Sayı	27	30	32
17	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	% yüzde	% 0,8	% 1	% 2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması	10.000	0	10.000
2	Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi Değişim Programlarına katılımının artırılması	0	90.000	90.000
3	Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması	10.000	0	10.000
4	Uluslararası staj programlarına katılımının artırılması	15.000	25.000	40.000
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak	30.000	0	30.000
Genel Toplam		65.000	115.000	180.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Faaliyet Adı	Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Faaliyet Adı	Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi Değişim Programlarına katılımının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	25.000
	Yurt Dışı	65.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		90.000
Toplam kaynak İhtiyacı		90.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Faaliyet Adı	Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Faaliyet Adı	Uluslararası staj programlarına katılımının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	25.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		25.000
Toplam kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Faaliyet Adı	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		30.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak
Hedef	H.4.4- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
Performans Hedefi	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi işbirliği sayısı	Sayı	245	250	255
2	Uluslararası proje sayısı	Sayı	6	8	10
3	Uluslararası organizasyon sayısı	Sayı	2	3	3
4	Dil kursuna katılan kursiyer sayısı	Sayı	650	800	900

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini içeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması	55.000	100.000	155.000
2	Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması	150.000	0	150.000
3	Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması	0	150.000	150.000
Genel Toplam		205.000	250.000	455.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini içeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	100.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		100.000
Toplam kaynak İhtiyacı		155.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Akademik Birimler, Rektörlük Özel Kalem (Proje Destek Ofisi, Kongre Koordinasyon Birimi)
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yabancı Diller Yüksekokulu, TÖMER
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	150.000
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		150.000
Toplam kaynak İhtiyacı		150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.5.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
Performans Hedefi	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
Açıklamalar: Akademik ve idari personelin iş yaşamına uyumunu sağlayacak oryantasyon ve eğitim çalışmaları yapılacaktır. Hizmetiçi eğitimler düzenlenecek, yurtiçi geçici görevlendirmeler yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Düzenlenen yıllık hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	2	2	2
2	Düzenlenen eğitimlerde katılımcılara verilen sertifika sayısı	Sayı	110	120	130
3	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek eğitimlere katılan personel sayısı	Sayı	30	35	40
4	Görevde yükselme sınavı sayısı	Sayı	1	0	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	40.000	0	40.000
2	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek	20.000	0	20.000
3	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		80.000	0	80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
Faaliyet Adı	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		40.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
Faaliyet Adı	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.1

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
Faaliyet Adı	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.5.2- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
Performans Hedefi	H.5.2.1- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Yapılan süreç yönetimi koordinasyon toplantıları	Sayı	12	12	12
2	EFQM Mükemmellik Modeli gibi mükemmeliyet modellerinden başarı kriterlerinin sağlanması (EFQM Kalite Yıldızı)	Adet	4 yıldız ve eş değeri	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması	10.000	0	10.000
2	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM ve vb. kalite standartları ile bütünleştirmek	10.000	0	10.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.2.1- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
Faaliyet Adı	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.2

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.2.1- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
Faaliyet Adı	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM vb. kalite standartları ile bütünleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kalite Kurulu, Tüm Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.5.3- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
Performans Hedefi	H.5.3.1- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	İç kontrol yazılımının test edilmesi	Sayı	0	0	0
2	İç kontrol yazılımının uygulanması ve her yıl güncellenmesi	Sayı	1	1	1
3	Uygulamaya alınan öneri sayısı	Sayı	6	7	8

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması	10.000	0	10.000
2	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi	25.000	0	25.000
Genel Toplam		35.000	0	35.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.3.1- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
Faaliyet Adı	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.3

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.3.1- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
Faaliyet Adı	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik,Tüm Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.4

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Amaç	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek
Hedef	H.5.4- Personel motivasyonunu artırmak
Performans Hedefi	H.5.4.1- Personel motivasyonunu artırmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Ödüllendirme sisteminin yazılı hale getirilmesi ve güncellenmesi	Sayı	1	1	1
2	Her bir akademik ve idari birimden ödüllendirilen personel sayısı	Sayı	2	2	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi	50.000	0	50.000
Genel Toplam		50.000	0	50.000

İdare Adı	38.75 – Karabük Üniversitesi
Performans Hedefi	H.5.4.1- Personel motivasyonunu artırmak
Faaliyet Adı	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tüm Birimler
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam kaynak İhtiyacı		50.000

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.75 – KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
-----------	------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		H.1.1.1-2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak.	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
	1	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
	2	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		H.1.2.1-Girişimci öğrenciler yetiştirmek.	75.000,00	0,03	0,00	0,00	75.000,00	0,03
	4	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatında yaygınlaştırılması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	5	Mezun Öğrenci Takip Sistemi'ni etkin hale getirmek	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
	6	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek	35.000,00	0,02	0,00	0,00	35.000,00	0,02
	7	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

3		H.1.3.1-Web tabanlı eğitim teknolojilerini destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak.	7.103.000,00	3,30	0,00	0,00	7.103.000,00	3,26
	8	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi	35.000,00	0,02	0,00	0,00	35.000,00	0,02
	9	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması	40.000,00	0,02	0,00	0,00	40.000,00	0,02
	10	Eğitim öğretimde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması	2.600.000,00	1,18	0,00	0,00	2.600.000,00	1,17
	11	Çevrimiçi sınav imkanlarının yaygınlaştırılması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
4		H.1.4.1-Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
	12	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısını artırmak	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
5		H.1.5.1-Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyodlarla güncellenmesine sağlamak	195.000,00	0,09	0,00	0,00	195.000,00	0,09
	13	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi	70.000,00	0,03	0,00	0,00	70.000,00	0,03
	14	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinlerarası yeni programlar açılması	70.000,00	0,03	0,00	0,00	70.000,00	0,03
	15	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak	55.000,00	0,03	0,00	0,00	55.000,00	0,03

6		H.1.6.1-Eğitim đretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek	35.930.000,00	16,70	0,00	0,00	35.930.000,00	16,49
	16	đrenci başına düşen kapalı alanların artırılması	14.900.000,00	6,76	0,00	0,00	14.900.000,00	6,68
	17	Eğitim-đretim laboratuvarının sayısal ve alan olarak artırılması	300.000,00	0,14	0,00	0,00	300.000,00	0,13
	18	Kampus altyapısının geliştirilmesi	2.000.000,00	0,91	0,00	0,00	2.000.000,00	0,90
	19	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısının artırılması	330.000,00	0,15	0,00	0,00	330.000,00	0,15
	20	Kütüphanelerde faydalanılacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi	300.000,00	0,14	0,00	0,00	300.000,00	0,13
7		H.1.7.1-Yabancı dilde eğitim verilen program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
	21	Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	22	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	23	Ulusal veya uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav altyapısını oluşturmak	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
	24	Seçmeli ikinci yabancı dilin đretim planlarına konulması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01

8		H.2.1.1-Nitelikli yayın sayısını arttırmak	470.000,00	0,22	0,00	0,00	470.000,00	0,22
	25	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	400.000,00	0,19	0,00	0,00	400.000,00	0,18
	26	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısını arttırmak	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
	27	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
9		H.2.2.1-Ar-Ge Altyapı ve Potansiyelini Güçlendirmek	4.020.000,00	1,87	300.000,00	11,05	4.320.000,00	1,98
	28	Yurtiçi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi	300.000,00	0,14	0,00	0,00	300.000,00	0,14
	29	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi	2.770.000,00	1,26	300.000,00	11,05	3.070.000,00	1,38
	30	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
10		H.2.3.1-Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı	730.000,00	0,34	1.500.000,00	55,25	2.230.000,00	1,02
	31	Lisansüstü öğrencilerin sayısını arttırmak	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
	32	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması	650.000,00	0,30	0,00	0,00	650.000,00	0,30
	33	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması	0,00	0,00	1.500.000,00	55,25	1.500.000,00	0,69

	34	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
11		H.3.1.1-Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	2.550.000,00	1,19	300.000,00	11,05	2.850.000,00	1,31
	35	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılımın artırılması	500.000,00	0,23	0,00	0,00	500.000,00	0,23
	36	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi	610.000,00	0,28	0,00	0,00	610.000,00	0,28
	37	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek	160.000,00	0,07	0,00	0,00	160.000,00	0,07
	38	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlemesini teşvik etmek ve desteklemek	230.000,00	0,11	0,00	0,00	230.000,00	0,11
	39	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	250.000,00	0,12	200.000,00	7,37	450.000,00	0,21
	40	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
	41	Öğrencilere/Çalışanlara yönelik yarışmalar ve müsabakalar organize etmek	250.000,00	0,12	0,00	0,00	250.000,00	0,11
	42	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma ve müsabakalara öğrenci/personelin katılımını teşvik etmek ve desteklemek	230.000,00	0,11	0,00	0,00	230.000,00	0,11

	43	Ulusal ve uluslararası gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi	300.000,00	0,14	100.000,00	3,68	400.000,00	0,18
12		H.3.2.1-Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını arttırmak	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
	44	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	45	Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	40.000,00	0,02	0,00	0,00	40.000,00	0,02
13		H.3.3.1-Sosyal, kültürel, sportif sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli alt yapıyı geliştirmek ve aktif kullanımı sağlamak	240.000,00	0,11	0,00	0,00	240.000,00	0,11
	46	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımını gerçekleştirmek	90.000,00	0,04	0,00	0,00	90.000,00	0,04
	47	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını arttırmak	150.000,00	0,07	0,00	0,00	150.000,00	0,07
14		H.4.1.1-Sivil toplum ve sektörlerle ilişkileri geliştirmek	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	48	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

15		H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi	330.000,00	0,15	250.000,00	9,21	580.000,00	0,27
	49	Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması	90.000,00	0,04	0,00	0,00	90.000,00	0,04
	50	Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması	120.000,00	0,06	50.000,00	1,84	170.000,00	0,08
	51	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım	120.000,00	0,06	200.000,00	7,37	320.000,00	0,15
16		H.4.3.1-Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek	65.000,00	0,03	115.000,00	4,24	180.000,00	0,08
	52	Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	53	Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi Değişim Programlarına katılımının artırılması	0,00	0,00	90.000,00	3,31	90.000,00	0,04
	54	Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	55	Uluslararası staj programlarına katılımının artırılması	15.000,00	0,01	25.000,00	0,92	40.000,00	0,02
	56	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak	30.000,00	0,01	0,00	0,00	30.000,00	0,01
17		H.4.4.1-Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi	205.000,00	0,10	250.000,00	9,21	455.000,00	0,21
	57	Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini	55.000,00	0,03	100.000,00	3,68	155.000,00	0,07

		çeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması						
	58	Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması	150.000,00	0,07	0,00	0,00	150.000,00	0,07
	59	Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması	0,00	0,00	150.000,00	5,52	150.000,00	0,07
18		H.5.1.1-Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkânlarının artırılması	80.000,00	0,04	0,00	0,00	80.000,00	0,04
	60	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	40.000,00	0,02	0,00	0,00	40.000,00	0,02
	61	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
	62	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
19		H.5.2.1-Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek	20.000,00	0,01	0,00	0,00	20.000,00	0,01
	63	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	64	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM vb. kalite standartları ile bütünleştirmek	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

20		H.5.3.1-Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak	35.000,00	0,02	0,00	0,00	35.000,00	0,02
	65	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	66	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi	25.000,00	0,01	0,00	0,00	25.000,00	0,01
21		H.5.4.1-Personel motivasyonunu arttırmak	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
	67	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi	50.000,00	0,02	0,00	0,00	50.000,00	0,02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			52.278.000,00	24,30	2.715.000,00	100,00	54.993.000,00	25,24
Genel Yönetim Giderleri			162.888.000,00	75,70			162.888.000,00	74,76
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			215.166.000,00	100,00	2.715.000,00	100,00	217.881.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.75 – KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	159.190.000,00	0,00	159.190.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	20.832.000,00	0,00	20.832.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.370.000,00	7.041.000,00	0,00	15.411.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	4.326.000,00	0,00	4.326.000,00
	06	Sermaye Giderleri	20.500.000,00	0,00	0,00	20.500.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.870.000,00	191.389.000,00	0,00	220.259.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	500.000,00	0,00		500.000,00
		Diğer Yurt İçi	1.075.000,00	0,00		1.075.000,00
		Yurt Dışı	1.140.000,00	0,00		1.140.000,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	2.715.000,00	00,00	0,00	2.175.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	31.585.000,00	191.389.000,00	00,00	222.974.000,00	

III. EKLER

Ek.1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	38.75 – KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
-----------	------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H.1.1-2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması	*Akademik Birimler *Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
H.1.2-Girişimci öğrenciler yetiştirmek	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatına yaygınlaştırılması	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Mezun öğrenci takip sistemini etkin hale getirmek	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek	*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
H.1.3-Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün eğitimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi	*Akademik Birimler *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması	*Akademik Birimler *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Eğitim öğretimde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması	*Akademik Birimler *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Çevrimiçi sınav imkanlarının yaygınlaştırılması	*Akademik Birimler *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
H.1.4-Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısına artırmak	*Akademik Birimler
H.1.5-Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinler arası yeni programlar açılması	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak	*Akademik Birimler *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
H.1.6-Eğitim-öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek	Öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması	*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Eğitim-öğretim laboratuvarlarının sayısal ve alan olarak artırılması	*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı *Akademik Birimler
	Kampüs altyapısının geliştirilmesi	*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısına artırılması	*Akademik Birimler *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı *Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
	Kütüphanelerde faydanılacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi	*Akademik Birimler *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
H.1.7-Yabancı dilde eğitim verilen program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak	Yabancı dilde eğitim veren program sayısına artırılması	*Akademik Birimler
	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması	*Enstitüler
	Ulusal ve uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav alt yapısını oluşturmak	*Yabancı Diller Yüksekokulu
	Seçmeli ikinci yabancı dilin öğretim planlarına konulması	*Akademik Birimler
H.2.1-Nitelikli yayın sayısını artırmak	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	*Akademik Birimler
	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısına artırmak	*Akademik Birimler *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması	*Genel Sekreterlik
H.2.2-Ar-ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek	Yurt içi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi	*Akademik Birimler

	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi	*Akademik Birimler *Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. *Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması	*Akademik Birimler
H.2.3-Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı	Lisansüstü öğrencilerin sayısını arttırmak	*Enstitüler
	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması	*Akademik Birimler *Rektörlük Özel Kalem (BAP Koord.)
	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması	*Akademik Birimler *Rektörlük Özel Kalem (BAP Koord.)
	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması	*Patent Başvuru ve Koruma Birimi *Genel Sekreterlik
H.3.1-Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılımın artırılması	*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi	*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek	*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlenmesini teşvik etmek ve desteklemek	*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılım sağlanması	*Uluslararası İlişkiler Koord. *Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak	*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

	Öğrencilere/çalışanlara yönelik yarışma ve müsabakalar organize etmek	*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma müsabakalara öğrenci/personel katılımını teşvik etmek desteklemek	*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Ulusal ve Uluslararası Gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi	*Uluslararası İlişkiler Koord. *Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
H.3.2- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketi düzenlemek	*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Oryantasyon Eğitimlerinin düzenlenmesi	*Personel Daire Başkanlığı *Akademik Birimler
H.3.3- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımı geliştirmek	*Akademik Birimler *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını arttırmak	*Akademik Birimler *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
H.4.1- Sivil toplum ve sektörle ilişkileri geliştirmek	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi	*Akademik Birimler
H.4.2- Üniversite iletişim ve stratejilerinin geliştirilmesi	Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması	*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı *Akademik Birimler

	Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması	*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı *Akademik Birimler
	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım	*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı *Akademik Birimler
H.4.3-Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek	Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması	*Uluslararası İlişkiler Koord. *Akademik Birimler
	Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi değişim programlarına katılımının artırılması	*Uluslararası İlişkiler Koord. *Akademik Birimler
	Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması	*Akademik Birimler
	Uluslararası staj programlarına katılımın artırılması	*Uluslararası İlişkiler Koord. *Akademik Birimler
	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak	*Akademik Birimler
H.4.4-Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında geliştirilmesi	Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini içeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması	*Akademik Birimler *Uluslararası İlişkiler Koord.
	Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması	*Akademik Birimler
	Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması	*Yabancı Diller Yüksekokulu *TÖMER

H.5.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	*Tüm birimler
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek	*Tüm birimler
	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması	*Tüm birimler
H.5.2- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması	*Tüm birimler
	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM vb. kalite standartları ile bütünleştirmek	*Tüm birimler
H.5.3- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması	*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Tüm birimler
	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi	*Tüm birimler
H.5.4- Personel motivasyonunu artırmak	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi	*Tüm birimler