

**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**



**2018 YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**TEMMUZ 2017**

## SUNUŞ



Yaşanmakta olan hızlı gelişmelere ve eğilimlere bağlı olarak üniversitelerin görevleri de sürekli olarak çeşitlenmekte ve artmaktadır. Üniversitelerin, kalkınma ve gelişme için bilgi toplumunu oluşturma sürecine destek sağlamakla yükümlü oldukları bilinmektedir. Buna bağlı olarak üniversiteler üzerinde artan talep baskısı ve kısıtlı kalan kaynaklar, önceliklerin özenle belirlenmesini gerektirmiştir. Bu kapsamda kamu yönetiminde de yeniden yapılanma süreci gerçekleştirilmiş ve toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini açık biçimde belirlemiş, hesap verebilen, şeffaf, etkin ve rekabete dayalı bir yönetiminin gereği olarak stratejik planlama ve ona paralel olarak performans programı hazırlanması ve izlenmesi anlayışı benimsenmiştir.

Karabük Üniversitesi üstlendiği misyon ile bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmektedir. Üniversitemiz yüksek öğretimin tüm seviyelerinde öğretim hizmetlerini sürdürürken özellikle mühendislik alanları başta olmak üzere birçok alanda önemli bilimsel ve sosyal projeleri de hayata geçirmektedir. Karabük Üniversitesi küreselleşen dünyada benzerlerinden özellikle akademik atılımları, sosyal paydaşlarıyla bütünleşmesi ve sosyal sorumluluk projeleri bakımından önemli oranda farklılaşmaktadır.

Üniversitemizin akademik kapasitesini güçlendirmek ve belirlenen vizyonuna ulaşmasını sağlamak amacıyla hazırlanan 2016-2020 dönemi stratejik planlama çalışması, gelecekte ulaşmak istediğimiz stratejik amaçları ve bunlara ulaşmak için uygulanacak stratejileri ve amaçlara ne ölçüde ulaşıldığını saptamaya yönelik performans göstergelerini dokümanite etmektedir. Stratejik planlamaya paralel olarak performans programı hazırlanması ve izlenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda üniversitemizin yürüteceği faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2018 yılı performans programı hazırlanmıştır.

Kurumsal olanaklarımızın yanı sıra sosyal paydaşlarımızın katkıları da dikkate alınarak hazırlanan 2018 Yılı Performans Programında, Üniversitemizle ilgili genel bilgiler ve performans bilgileri yer almaktadır. Üniversitemiz performans programının stratejik amaç ve hedeflere en az sapmayla ulaşması, üniversitemizin vizyonuna emin adımlarla ilerlemesi, bilimsel gelişim ve kalkınma açısından önemlidir.

Bugünün ve geleceğin gelişen ve değişen koşullarında stratejik amaçlara ulaşmak, orada tutunmak ve yeni stratejik amaçlara bilinçli sıçrayışlar yapmak, insan unsurunun üst düzey performansı ile gerçekleştirilebilir.

Tüm paydaşlarımıza 2018 yılı performans döneminde üstün başarı dilekleriyle...

**Prof. Dr. Refik POLAT**  
**Rektör**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>1.A Yetki Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>5</b>
<b>1.B Teşkilat Yapısı</b> .....	<b>16</b>
<b>1.C Fiziksel Kaynaklar</b> .....	<b>18</b>
1.C.1 Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı .....	18
1.C.2 Lojmanlar .....	20
1.C.3 Taşıtlar .....	21
1.C.4 İş Makineleri.....	21
1.C.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	22
1.C.6 Bilişim Kaynakları .....	23
1.C.7 Kütüphane Kaynakları.....	24
<b>1.D İnsan Kaynakları</b> .....	<b>25</b>
1.D.1 Akademik Personel .....	26
1.D.2 İdari Personel.....	30
<b>1.E Diğer Hususlar</b> .....	<b>32</b>
1.E.1- Öğrenci Sayıları.....	32
1.E.2- Öğrenci Kontenjanları .....	33
<b>2. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>34</b>
<b>2.A- Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	<b>34</b>
<b>2.B- Amaç ve Hedefler</b> .....	<b>35</b>
<b>2.C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler</b> .....	<b>37</b>
<b>2.D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı</b> .....	<b>127</b>
<b>3. EKLER</b> .....	<b>134</b>
Ek.1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	134

## TABLolar

<b>Tablo 1.</b> Kapalı Alanların Yerleşkelere Dağılımı.....	19
<b>Tablo 2.</b> Üniversite Lojmanları .....	20
<b>Tablo 3.</b> Mevcut Taşıt Araçları .....	21
<b>Tablo 4.</b> İş Makineleri.....	21
<b>Tablo 5.</b> Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	22
<b>Tablo 6.</b> Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	24
<b>Tablo 7.</b> Akademik personelin Unvanları ve akademik Birimlere Dağılımı .....	26
<b>Tablo 8.</b> Akademik Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı .....	28
<b>Tablo 9.</b> Akademik Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı .....	29
<b>Tablo 10.</b> İdari Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı .....	30
<b>Tablo 11.</b> İdari Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı.....	31
<b>Tablo 12.</b> Öğrenci Sayıları.....	32
<b>Tablo 13.</b> Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	32
<b>Tablo 14.</b> Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları .....	32
<b>Tablo 15.</b> Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları .....	33
<b>Tablo 16.</b> Stratejik Amaç ve Hedefler .....	36

## GRAFİKLER

<b>Grafik 1.</b> Kapalı Alanların Yerleşkelere Dağılımı.....	20
<b>Grafik 2.</b> Akademik Personelin Unvanları ve Akademik Birimlere Dağılımı .....	27
<b>Grafik 3.</b> Akademik Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı.....	28
<b>Grafik 4.</b> Akademik Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı .....	29
<b>Grafik 5.</b> İdari Personelin Cinsiyet ve Yaş'a Göre Dağılımı.....	30
<b>Grafik 6.</b> İdari Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı .....	31

## ŞEKİLLER

<b>Şekil 1.</b> Teşkilat Şeması .....	17
---------------------------------------	----

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.A Yetki Görev ve Sorumluluklar

Üniversitelerin, kalkınma ve gelişme için bilgi toplumunu oluşturma sürecine destek sağlamakla yükümlüdürler. Avrupa Birliği'ne katılım aşamasında bulunan ve birçok açıdan Avrupa ile entegre olmuş ülkemizde, toplumun kalkınmasında ve gelişmesinde üniversitelerin yönlendirici özelliğini sürdürebilmesi öncelikle aşağıdaki belirtilen koşulların sağlanmasına bağlıdır:

- Üniversitelerin kamu sorumluluğunda kalmasını sağlamak
- Araştırmayı yükseköğretimin ayrılmaz bir parçası olarak görmek
- Sağlam kurumlar oluşturarak akademik kaliteyi yükseltmek
- Hareketliliği ve sosyal boyutu geliştirmek
- Kalite Yönetim Sistemlerini uygulamak

Karabük Üniversitesi'nin; bu oluşumları dikkatle izlemesi, stratejik durumunu belirlerken bu oluşumları değerlendirmesi ve bu oluşumları karşıt olarak etkileyebilecek düzeye ulaşması gerektiği açıktır. Küresel ölçekte ortaya çıkan bu gelişmeler ve oluşumlara karşın Ülkemizdeki yükseköğretim sisteminin kendine has özelliklerinin de ortaya konmasında yarar vardır.

Türkiye'de yüksek öğretim 1982 Anayasası'nın 130 ve 131. Maddeleriyle ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 3/d maddesinde Üniversiteyi şöyle tanımlamaktadır: *"Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul vb. kurum ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur."* Yükseköğretim Kurumlarının görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. maddesinde belirtilmiştir. Burada yeniden yazılmasına gerek görülmemiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamalarda Üniversitemizin misyonunun oluşturulması ve faaliyet alanlarının belirlenmesi gibi önemli süreçlere sağlayacağı katkı açısından önemlidir.

Kamu yönetiminde; toplumun taleplerine karşı daha duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini açık biçimde belirlemiş, hesap verebilen, şeffaf, etkin ve rekabete dayalı bir yönetimin gereği olarak, kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı ortaya çıkmış olup bu amaçla stratejik yönetim yaklaşımı kapsamında performans programı yapılması benimsenmiştir.

Performans programı; yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı kanunla belirlenmiş olan üniversite yönetim organlarının tüm düzeylerinde ve süreçlerinde faaliyetlerin amaca ne denli ulaştığı hakkında bilgi edinilmesine ve sonuçların buna göre değerlendirilmesine önemli katkılar sağlar.

Üniversite organlarının yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda sunulmuştur.

## **Rektör**

### **a) Seçilmesi ve Atanması**

03.10.2016 tarihli ve 676 sayılı KHK'nın 85 inci maddesi hükmünce, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesinin (a) fıkrasının birinci paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.”

### **b) Görev, yetki ve sorumlulukları**

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek

- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinsafılanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı kanuna göre üniversitelerde rektörler üst yönetici olup, üniversitelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik planı ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesinde ve kullanılmasını sağlamaktan, kayıp ve kötü kullanımının önlenmesinden, mali yönetim kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde Bakana karşı sorumludur.

### **Senato**

2547 sayılı kanununun 14'üncü maddesine göre senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.



## Senato Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.
- Rektörün onayından sonra resmi gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Üniversite Yönetim Kurulu

2547 sayılı kanunun 15’inci maddesine göre Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

## Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.

- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak.
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16'ncı maddesine göre fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

### **Dekan**

#### **a) Atanması:**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

#### **b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## **Fakülte Kurulu**

### **a) Kuruluş ve İşleyişi**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağılı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağılı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

### **b) Görevleri**

**Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:**

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu**

### **a) Kuruluş ve İşleyişi**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

## **b) Görevleri**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Enstitü Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

### **Enstitü Müdürü**

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

### **Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili önerileri enstitü yönetim kurulunun da görüşünü alarak rektörlüğe sunmak,

Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

### **Enstitü Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki anabilimdalı başkanlarından oluşur.

Enstitü kurulu 2547 sayılı Kanunla Fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,  
Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitü Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

### **Görevler:**

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında kara vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve Yüksekokul yönetim kuruludur.

#### **Yüksekokul Müdürü**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

#### **Yüksekokul Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

#### **Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

## **Bölümlerin Yetki Görev ve Sorumlulukları**

### **Bölüm Başkanı**

Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

### **Bölüm Kurulu**

Bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

### **Anabilim veya Anasanat Dalı Başkanı**

O anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

### **Anabilim veya Anasanat Dalı Kurulu**

Bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

## **Bilim veya Sanat Dalı Başkanı**

O bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

## **Bilim veya Sanat Dalı Kurulu**

O bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

## **Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler**

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcılarını devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14.; anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcılarını devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerekliğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

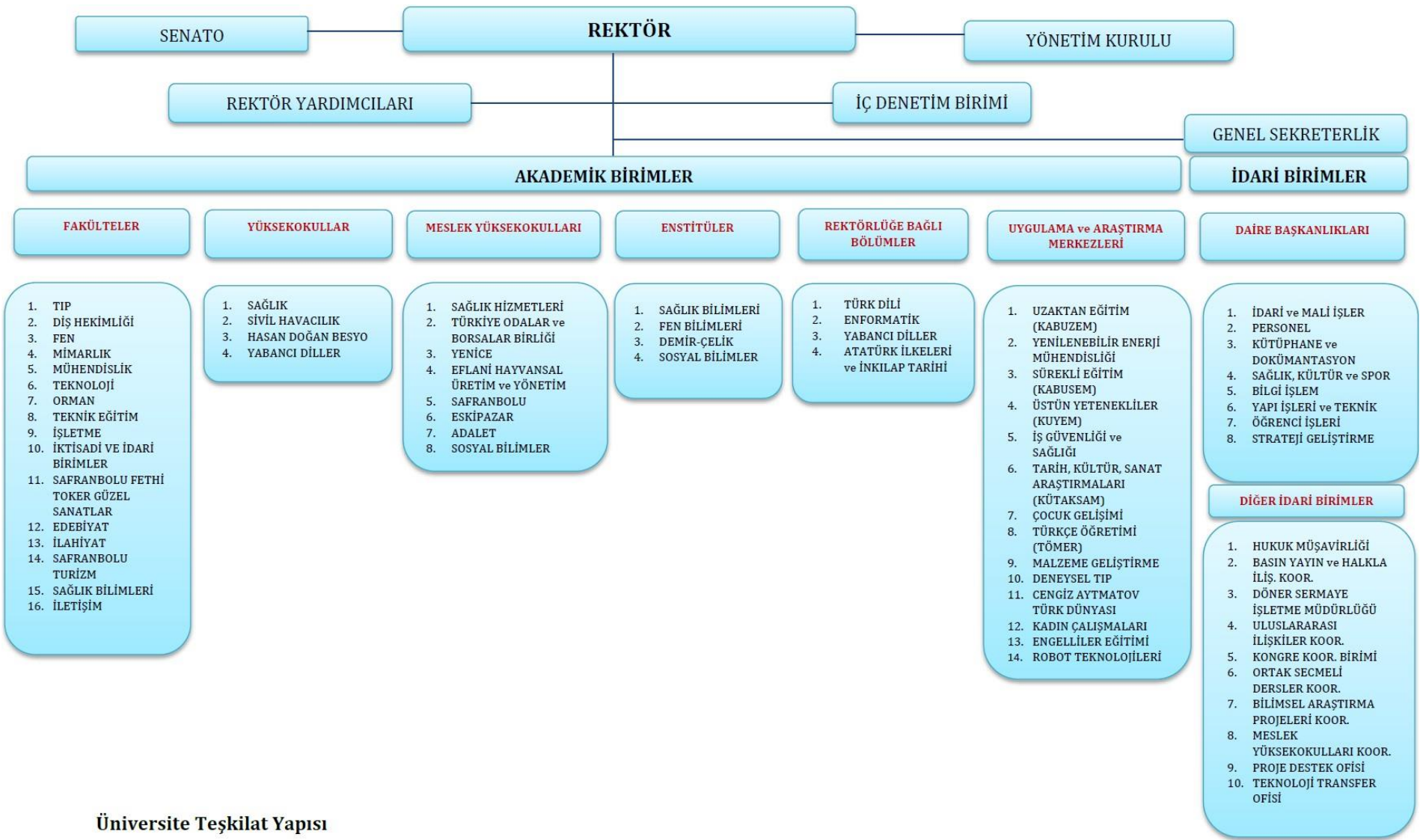


Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan, o anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

### **1.B Teşkilat Yapısı**

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerine ait örgüt yapısını gösteren şema Şekil-1'de sunulmuştur.



**Üniversite Teşkilat Yapısı**

## 1.C Fiziksel Kaynaklar

### 1.C.1 Açık ve Kapalı Alanların Dağılımı

Üniversitemiz Araç çayı ile çevrelenen, Balıklar Kayası Mevkii'nde yer alan merkez yerleşke ile merkez yerleşkenin dışında kalan diğer birimlerden oluşmaktadır. Karabük Üniversitesi merkez yerleşkesi yaklaşık 1 km<sup>2</sup>'lik alan üzerinde, 225.321m<sup>2</sup>'lik kapalı alana sahiptir. Arazinin kente bağlantısı Karabük - Kastamonu şehirlerarası yolundan sağlanmakta ve ulaşım ihtiyacı şehir ile yerleşke arasında düzenli olarak çalışan toplu taşıma araçları ile giderilmektedir.

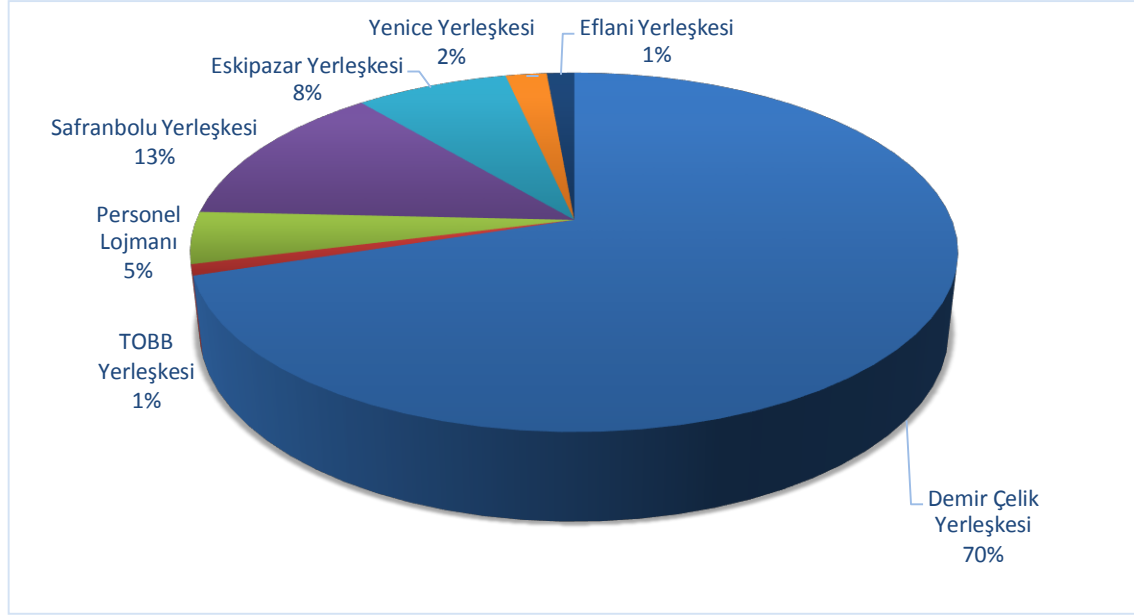
Merkez yerleşkede idari ve eğitim binaları, merkezi kütüphane, menza, oditoryum, spor tesisleri, rekreasyon ve dinlenme alanları bulunmaktadır. Yerleşkenin bitişiğinde ve yakın çevresinde Yurtkur'a bağlı öğrenci yurtları yer almaktadır. Yerleşke içinde ve çevresinde bu birimlere ek olarak öngörülen, olimpik yüzme havuzu, mediko-sosyal, müze ve sergi salonları, çarşı ve amfi-tiyatro birimleri de kısa zamanda yerlerini alacaktır. Ayrıca üniversitemiz kampus alt yapısını geliştirme çalışmaları kapsamında, ana yola bağlantı sağlayacak yeni köprü yapılmış olup, kampus içi ulaşım ağı bir bütün olarak sağlanmaktadır.

Merkez yerleşke dışında faaliyette bulunan birimlerden Safranbolu Meslek Yüksekokulu ile Safranbolu Turizm Fakültesi Safranbolu ilçesinde konumlanmaktadır. Merkez yerleşke dışında kalan diğer birimlerimiz olan; Eskipazar Meslek Yüksekokulu Eskipazar ilçesinde, Eflani Hayvansal Üretim ve Yönetim Meslek Yüksekokulu Eflani ilçesinde, Yenice Meslek Yüksekokulu Yenice ilçesinde bulunmaktadır. Ayrıca Safranbolu yerleşkesinde yer alan Ahşap Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Safranbolu Meslek Yüksekokulu Uygulama Konuk Evi, araştırma ve uygulamaya dayalı eğitime öncülük ederken, sosyal ve kültürel etkinliklere de ev sahipliği yapmaktadır.

Üniversitemizin kapalı alanlarının yerleşkelere göre dağılımı Tablo 1'de sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 1'de gösterilmiştir.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ KAPALI FİZİKİ ALANLARIN DAĞILIMI				
YERLEŞKE ADI	YERİ/ YERLEŞKESİ	BİRİM KAPALI ALAN M2	YERLEŞKE KAPALI ALAN M2	%
REKTÖRLÜK BİNASI	DEMİR ÇELİK YERLEŞKESİ	14.850	151.148	70,05
FEN / TIP / DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİNASI		6.200		
TEKNİK EĞİTİM / TEKNOLOJİ FAKÜLTELERİ		19.330		
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/ SAĞLIK HİZ. MYO / SAĞLIK BİLİM. ENST. / FEN BİLİM. ENS. / ADALET MYO BİNASI / TEKNOLOJİ FAKL. EK BİNASI		10.900		
YABANCI DİLLER MESLEK YÜKSEKOKULU		7.462		
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		21.258		
İİBF / İŞLETME FAK. / EDEBİYAT FAKÜLTESİ		18.141		
STADYUM / BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU BİNASI		11.000		
AR-GE VE DEMİRÇELİK ENSTİTÜSÜ BİNASI		6.577		
MERKEZİ KAFETERYA		1.507		
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ		394		
AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ		3.355		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ / SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ TÖMER		17.973		
SOSYAL TESİS VE ÖĞRENCİ YAŞAM MERKEZİ (Yemekhaneler Dahil)		8.957		
KÜTÜPHANE BİNASI		2.400		
KAZAN DAİRESİ, ISITMA SOĞUTMA SİSTEMLERİ	844			
TOBB TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU BİNASI	TOBB YERLEŞKESİ	2.100	2.100	0,97
PERSONEL LOJMANLARI	KARABÜK/SAFRANBOLU/ ESKİPAZAR/EFLANİ	10.005	10.005	4,64
FETHİ TOKER GÜZ. SANATLAR VE TASARIM FAK./ TURİZM FAKÜLTESİ / MİMARLIK FAKÜLTESİ BİNALARI	SAFRANBOLU YERLEŞKESİ	22.680	28.723	13,31
SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU		3.700		
UYGULAMA OTELLERİ		1.000		
TURİZM FAKÜLTESİ 2(TARİHİ TAŞ BİNA)		848		
HACI HÜSEYİNLER KONAĞI		495		
ESKİPAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU	ESKİPAZAR YERLEŞKESİ	16.410	16.410	7,61
YENİCE MESLEK YÜKSEKOKULU	YENİCE YERLEŞKESİ	4.424	4.424	2,05
EFLANİ HAYVANSAL ÜRETİM VE YÖNETİM MESLEK YÜKSEKOKULU	EFLANİ YERLEŞKESİ	2.950	2.950	1,37
<b>TOPLAM</b>		<b>215.760</b>	<b>215.760</b>	<b>100</b>
YENİ AÇILACAK BİRİMLERİN ALANLARI				
YERLEŞKE ADI ve PROJE BİTİŞ YILI	YERİ	BİRİM KAPALI ALAN M2	YERLEŞKE KAPALI ALAN M2	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ LABORATUVAR BİNASI (2019)	DEMİRÇELİK/KARABÜK	21.000	21.000	46,59
SOSYAL BİLİMLER MYO / 2019	KARABÜK/BEŞBİNEVLER	11.550	11.550	25,62
T.O.B.B TEKNİK BİLİMLER MYO (EK BİNA) 2018	KARABÜK /KEMALOYMAN	8.100	8.100	17,98
OVACIK ŞABAN NAMAL MYO / 2017 (Özel Sektör Yatırımı)	KARABÜK / OVACIK	4.424	4.424	9,81
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ SPOR KOMPLEKSİ	DEMİRÇELİK/KARABÜK	13.313	13.313	22,80
<b>TOPLAM</b>		<b>58.387</b>	<b>58.387</b>	<b>100</b>

**Tablo 1.** Kapalı Alanların Yerleşkelere Dağılımı



**Grafik 1.** Kapalı Alanların Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1’den de izleneceği üzere kapalı alanların %70’lik kısmı Balıklarkayası’ndaki merkez yerleşkede iken kalan %30’luk kısım merkez yerleşke dışında bulunmaktadır. Bu verilere topluca bakıldığında kapalı alanlar ihtiyaçları karşılamada yeterli gibi gözüksede, ihtiyaçların temini ile ek kapalı alanların gerekli olduğu söylenebilir. Üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda kapalı alanların geliştirilip artırılması gerekmektedir.

### 1.C.2 Lojmanlar

**Tablo 2.** Üniversite Lojmanları

Mevkisi	Adedi	Dolu	Boş	Kullanılmaz	Alan/m2
Karabük Merkez	71	67	-	4	7.455
Safranbolu	1	1	-	-	280
Eskipazar	14	3	11	-	1.470
Eflani	8	-	-	8	800
<b>Toplam</b>	<b>94</b>	<b>71</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>10.005</b>

Üniversitemize ait Karabük merkezinde 71, Safranbolu’da 1, Eskipazar’da 14 ve Eflani’de 8 olmak üzere 94 lojman vardır. Safranbolu’daki lojman Rektörlük konutu olarak kullanılmaktadır. 12 adet lojman da kullanılmaz durumdadır.

### 1.C3 Taşıtlar

Üniversitemizin Mevcut Taşıtlar Araçları Tablosu sunulmuştur.

**Tablo 3.** Mevcut Taşıtlar Araçları

MERKEZ		
(T) Cetveli Sıra No./ Taşıtların Cinsi/Diferansiyel	Kullanım Biçimi	Miktar(Adet)
01-Binek Otomobil-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	7
05-Minibus (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	3
08-Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	4
10-Midibus (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	1
11b-Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	Üniversite Hizmetlerinde	2
12-Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	2
14- Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000kg	Üniversite Hizmetlerinde	1
MERKEZ TOPLAM		20
TAŞRA		
(T) Cetveli Sıra No./ Taşıtların Cinsi/Diferansiyel	Kullanım Biçimi	Miktar(Adet)
02-Binek Otomobil-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	1
03-Station-Wagon-4x2	Üniversite Hizmetlerinde	1
TAŞRA TOPLAM		2
ÜNİVERSİTE GENEL TOPLAM		22

### 1.C4 İş Makineleri

Üniversitemizin Mevcut İş Makineleri Tablosu sunulmuştur.

**Tablo 4.** İş Makineleri

Sıra No	Cinsi	Modeli	Adedi
1	Hidromek Yükleyici	2013	1
2	Yol Süpürme Makinesi	2013	1
3	Ford (Traktör) Su Tankeri	2013	1
4	BMC Kamyon (İtfaiye)	2011	1
5	Ağaç Sökme-Dikme	2011	1
Toplam			5

## 1.C.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin Mevcut Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu sunulmuştur.

**Tablo 5.** Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	2017 Mevcut	2018 İhtiyaç
Sabit Telefon	1408	40
Telsiz Telefon	382	35
Telsizler	124	20
Diğer Telefon Sistemleri	3	5
Faks (Belgegeçer) Cihazı	47	5
Bilgisayarlar	5270	800
Yazıcılar	829	100
Fotokopi Makinesi	71	20
Projeksiyon Cihazı	614	150
Projeksiyon Perdeleri+ Aparatı	67	30
Tepegöz	12	-
Baskı Makinesi	2	2
Fotoğraf Makineleri	45	10
Kameralar	309	50
TV'ler	90	10
Tarayıcı	28	5
Analog+Digital Ses-Görüntü Kaydedici	87	10
Mikroskop	33	20
Evrak İmha Makinesi	31	5
Mikrofonlar ve Sistemleri	157	35
Klimalar - Vantilatörler	209	40
Kesintisiz Güç Kaynakları	40	5
Hesap - Hesaplama Makineleri	205	50
İnfrared Isıtıcı	113	10

## 1.C.6 Bilişim Kaynakları

Demir Çelik Kampüsü 700 Mbps, Safranbolu Güzel sanatlar Fakültesi 50 Mbps, Safranbolu Meslek Yüksekokulu Atölyeler kısmı 10 Mbps, Eskipazar Meslek Yüksekokulu 15 Mbps, Yenice meslek Yüksekokulu 10 Mbps, Eflani Meslek Yüksekokulu 10 Mbps Metro Ethernet hatları ile ulaknete bağlıdır. Karabük ilinin farklı bölgelerine yayılmış olan diğer fakülte ve yüksekokullar Demir Çelik Kampüsüne Metro Ethernet hatları ile bağlıdır.

Üniversiteye ait 2 adet C-sınıfı IPv4 adres bloğu bulunmaktadır. Bölüm ve birimler güvenlik ve gereksinimlerine göre gerçek IP veya sanal IP (+NAT, Network Address Translation) üzerinden dış dünya ile haberleşmektedirler.

Karabük Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının başta ağ cihazları ve fiber kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında hizmet vermeye yönelik alt yapı olanakları mevcuttur. 2016 yılı sonu itibarıyla, 1 adet ana omurga, çeşitli marka ve modellerde 17 adet 3. seviye ağ anahtarlama cihazı, 155 adet 2. seviye ağ anahtarlama cihazı ile 30 adet basit ağ anahtarlama cihazı mevcuttur.

Kampüsümüzün çeşitli noktalarında ve diğer tüm binalarda kablosuz internet erişimi olanağı sağlayan 424 adet erişim noktası kurulmuş ve işletilmektedir. Merkez Kampüs başta olmak üzere diğer tüm (İlçe kampüsleri) kampüslerimizde, kampüs içinde kablosuz internet erişimi mevcuttur ve başta öğrencilerimiz tarafından olmak üzere aktif olarak kullanılmaktadır.

Ağ sistemimizin güvenliği için sunucular üzerinde 2 adet güvenlik duvarı sistemi kullanılmaktadır. Ağ sistemlerinde kullanılan Radius, Proxy, Ağ Raporlama (Aktif cihaz sayısı ve bant genişliği kullanım raporlaması için), DHCP, DNS, Captive Portal, NAT ve Firewall ve Logserver sunucuları bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizin diğer birimlerine ait uzaktan eğitim, kütüphane veri tabanları, UBYS, EBYS, AKS vb. uygulamalar için kullanılan 37 adet sunucuya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ev sahipliği yapmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığında bulunan sistem odasında 1 adet UPS, 2 adet (yedekli) jeneratör, 2 adet (yedekli) klima ve Ortam İzleme Sistemi bulunmaktadır. Ayrıca diğer binalardaki ana dağıtım noktalarında bulunan ağ cihazları da UPS'lerle desteklenmektedir.



## 1.C.7 Kütüphane Kaynakları

**Tablo 6.** Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Kaynak Türü		2016 Yılı Mevcut Koleksiyonu (Adet)	2017 Yılında Alınan Kaynak Sayısı (Adet)	Satın Alma Maliyeti	2017 Koleksiyon Toplamı
Kitap (Basılı)		50.901	2.693	-	53.594
Nota		-	-	-	-
Nadir Eser		-	-	-	-
DVD/VCD		-	-	-	-
Plak		-	-	-	-
Tez (Basılı)		800	60	-	860
Sürelili Yayın	(Basılı -Yerli Abonelik)	29	24	-	53
	(Basılı -Yabancı Abonelik)	-	-	-	-
	(Elektronik-Unique)	3	-	-	3
	Elektronik- VT E only)	-	-	-	-
E- Kaynak ( Veri Tabanı)		16	-	450.000	16
<b>E-Kaynak ( Veri Tabanı) Dağılımı</b>					
Elektronik Veri Tabanı ( E- Dergi)		42.635	47	-	42.965
E-Kitap ( Abonelik)		2.240.759	20	-	167.236
E-Tez ( Abonelik)		2.150.000	30.138	-	2.180.138
Diğer ( Yazılım, bibliyografi, mevzuat vs.)		104	-	-	104
E-Kitap ( Satın Alınan)		315	28	5.000	343

\* Basılı kitap olarak 2017 yılında 2.693 basılı kitap bağış yoluyla koleksiyona dahil edilmiştir.

\* Elektronik veritabanı, e-kitap (abonelik) ve e-kitap (satın alma) aynı veritabanı ve e- kitap sağlayıcıları tarafından sağlandığı için belirtilen tutarlar (Elektronik -VTE Only) hepsini kapsamaktadır.

\* Diğer (Yazılım, bibliyografi, mevzuat vs.) belirtilen 2 adet TSE Standartı alımını ifade etmektedir.

## 1.D İnsan Kaynakları

Karabük Üniversitesi, kurumun değerini artıracak her türlü başarıda insanın stratejik öneminin farkında olarak, stratejik amaçlara ulaşmada insan kaynaklarını etkin, verimli ve yüksek motivasyonlu bir şekilde çalıştırılması gerekliliğine inanır. Bunun için çalışanların bilgi, yetenek ve deneyimlerinden en üst düzeyde yararlanmayı sağlayacak insan kaynakları yönetimi teknikleri uygulanır.

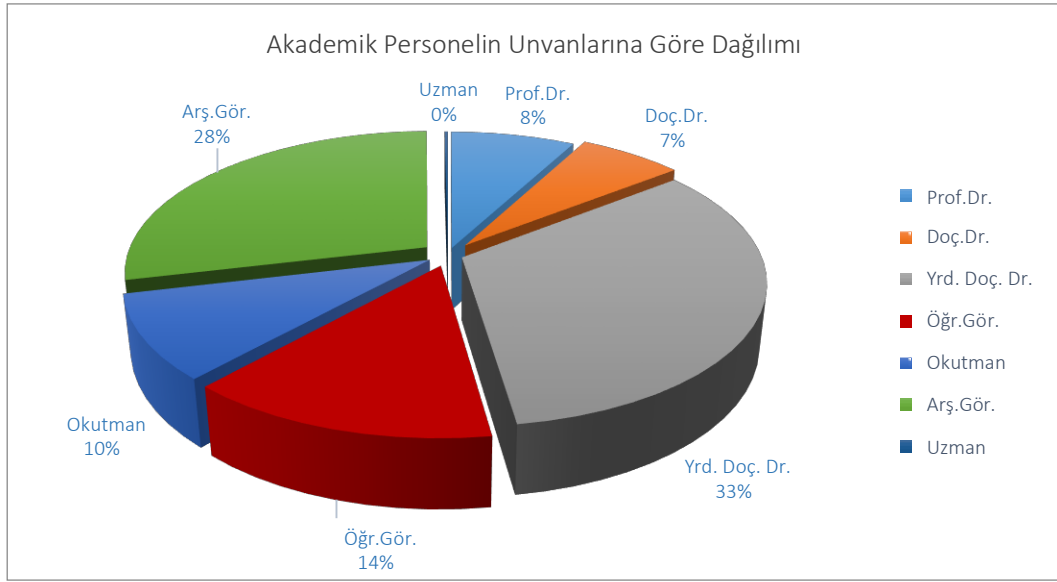
Üniversite bünyesindeki insan kaynaklarının sayısal artışının yanı sıra niteliksel gelişimi, bilginin üretilmesi, kullanılması ve paydaşlara aktarılması açısından son derece önemlidir. Bu çerçevede akademik personel için bilimsel araştırma projeleri ve yayınlar çeşitli biçimlerde teşvik edilmektedir. Benzer şekilde idari personelin gelişimi ve yükselmesi için hizmet içi eğitim programları uygulanmaktadır. Ayrıca adil ve saydam atama-yükseltme ölçütleri ile akademik ve idari personelin özlük haklarının korunmasına çalışılmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının demografik özellikleri ile ilgili verilerin incelenmesinin yararlı olacağı düşünülmüştür. Bu kapsamda üniversitemizde çalışan akademik personelin unvanlara ve akademik birimlere göre dağılımına ilişkin Personel Daire Başkanlığından alınan 05.07.2017 tarihli veriler Tablo 7’te sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 2’de gösterilmiştir.

## 1.D.1 Akademik Personel

**Tablo 7.** Akademik personelin Unvanları ve akademik Birimlere Dağılımı

Akademik Birimler	Unvanlar							Toplam
	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Yrd. Doç. Dr.	Öğr.Gör.	Okutman	Arş.Gör.	Uzman	
Rektörlük	-	-	-	-	29	-	1	30
Tıp Fakültesi	18	7	55	-	-	23	-	103
Dış hekimliği Fakültesi	-	-	2	-	-	-	-	2
Fen Fakültesi	1	4	11			7	-	23
Mimarlık Fakültesi	1		6			14	-	21
Mühendislik Fakültesi	20	19	55			83	-	177
Teknoloji fakültesi	13	7	18			23	-	61
Orman Fakültesi			6			5	-	11
Teknik Eğitim fakültesi							-	
İşletme Fakültesi	2	7	23			14	-	46
İktisadi ve İdari B. Fakültesi	5	3	21			31	-	60
S.F.T. Güz. San. ve Tas. Fak.		2	6			10		18
Edebiyat Fakültesi	9	9	41	1		33		93
İlahiyat Fakültesi	1	1	19			10		31
Safranbolu Turizm Fakültesi		1	8			2		11
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	3	16	1		13		37
Sivil Havacılık YO								
H.D. Beden Eğ. ve Spor YO			5	1		4		10
Yabancı Diller YO					54			54
Sağlık Hizmetleri MYO			1	20				21
TOBB Teknik Bilimler MYO	1		13	35				49
Yenice MYO			2	5	2			9
Eflani Hay. Ür. Ve Yön. MYO			3	4	3			10
Safranbolu MYO			3	46			1	50
Eskipazar MYO			3	16	3			22
Adalet MYO				4				4
Sosyal Bilimler MYO				1				1
<b>Toplam</b>	<b>75</b>	<b>63</b>	<b>317</b>	<b>134</b>	<b>91</b>	<b>272</b>	<b>2</b>	<b>954</b>



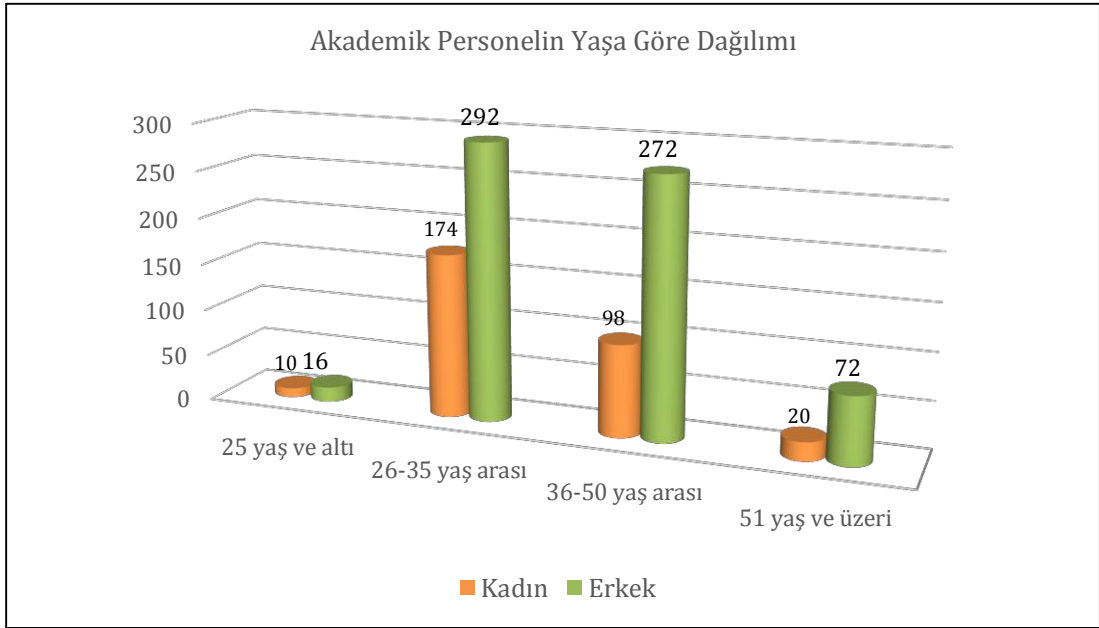
**Grafik 2.** Akademik Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Tablo 7'den de anlaşılacağı üzere Üniversitemizde 75 Profesör, 63 Doçent, 317 Yardımcı Doçent olmak üzere 455 öğretim üyesi ile 134 öğretim görevlisi, 91 okutman, 272 araştırma görevlisi ve 2 uzman çalışmaktadır. Öğretim elemanları içerisinde %33'lik oranla yardımcı doçentler ilk sırada, yine % 28'lik oranla araştırma görevlileri ikinci sıradadır. Öğretim üyesi başına düşen araştırma görevlisi oranı ise yaklaşık 0,60'dır.

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik personelin cinsiyet ve yaş dağılımına ilişkin Personel Daire Başkanlığından alınan veriler Tablo 8'de sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 3'de gösterilmiştir.

**Tablo 8.** Akademik Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Grupları	Kadın		Erkek		Toplam	
	n	%	n	%	n	%
25 yaş ve altı	10	1,0	16	1,07	26	2,7
26-35 yaş arası	174	18,02	292	30,07	466	48,8
36-50 yaş arası	98	10,3	272	28,06	370	38,8
51 yaş ve üzeri	20	2,1	72	7,6	92	9,6
<b>Toplam</b>	<b>302</b>	<b>31,7</b>	<b>652</b>	<b>68,06</b>	<b>954</b>	<b>100</b>



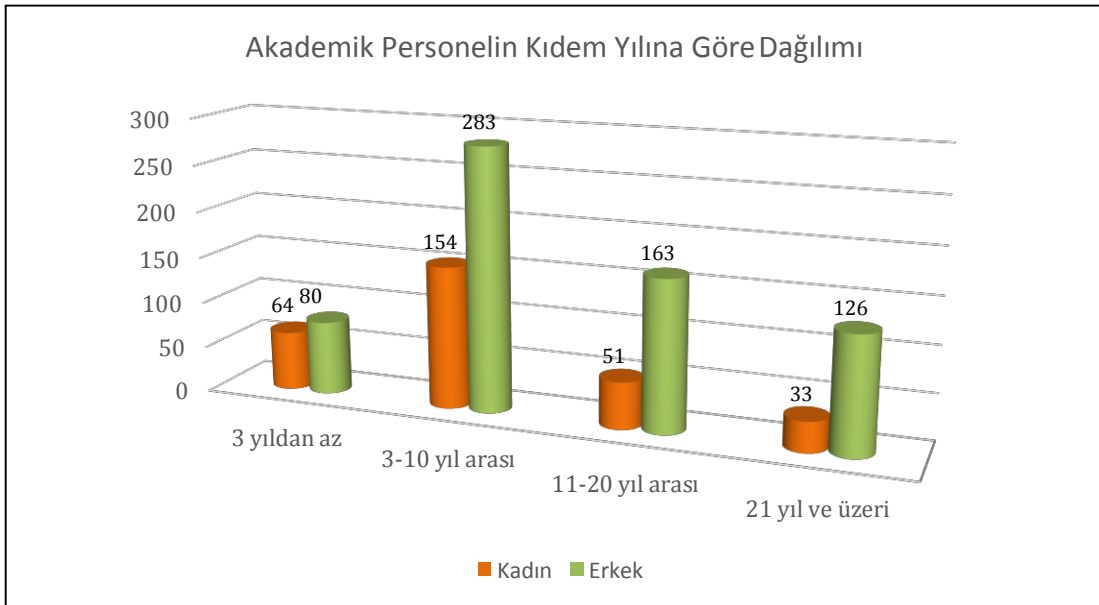
**Grafik 3.** Akademik Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı

Tablo 8'ten de anlaşılacağı üzere, akademik personelin yaklaşık %32'i kadın, %68'u ise erkeklerden oluşmaktadır. Her iki grup birlikte değerlendirildiğinde akademik personelin % 82'lik kısmının verimli çalışma yaşında (26-50 yaş) olduğu görülmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan akademik personelin cinsiyet ve kıdem dağılımına ilişkin Personel Daire Başkanlığından alınan veriler Tablo 9’da sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 4’te gösterilmiştir.

**Tablo 9.** Akademik Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı

Kıdem Grupları	Kadın		Erkek		Toplam	
	n	%	n	%	n	%
3 yıldan az	64	6,7	80	8,4	144	15,1
3-10 yıl arası	154	16,1	283	29,8	437	45,8
11-20 yıl arası	51	5,3	163	17,2	214	22,4
21 yıl ve üzeri	33	3,5	126	13,3	159	16,7
<b>Toplam</b>	<b>302</b>	<b>31,7</b>	<b>652</b>	<b>68,6</b>	<b>954</b>	<b>100</b>



**Grafik 4.** Akademik Personelin Kıdem Yılına Göre Dağılımı

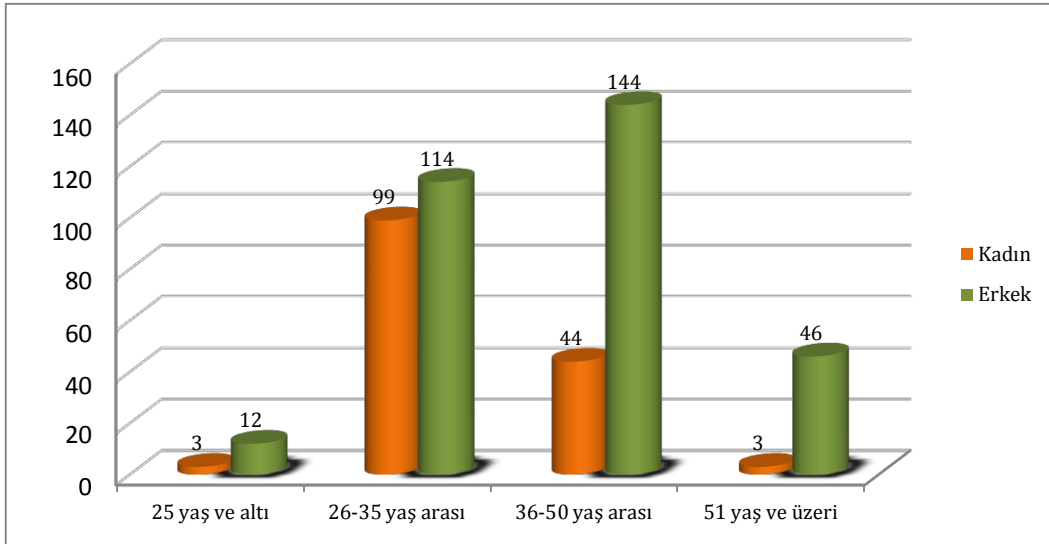
Tablo 9’den görüleceği üzere, akademik personelin %15’lik kısmı 3 yıldan az deneyime sahiptir. Bununla birlikte 3-20 yıl arası deneyime sahip olanların oranı ise %68’dir.

## 1.D.2 İdari Personel

Üniversitemiz idari personelinin cinsiyet ve yaş dağılımına ilişkin veriler Tablo 10'da sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 5'de gösterilmiştir.

**Tablo 10.** İdari Personelin Cinsiyet ve Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Grupları	Kadın		Erkek		Toplam	
	n	%	n	%	n	%
25 yaş ve altı	3	0,6	12	2,6	15	3,2
26-35 yaş arası	99	21,3	114	24,5	213	45,8
36-50 yaş arası	44	9,5	144	31,0	188	40,4
51 yaş ve üzeri	3	0,6	46	9,9	49	10,5
<b>Toplam</b>	<b>149</b>	<b>32,0</b>	<b>316</b>	<b>68,0</b>	<b>465</b>	<b>100</b>



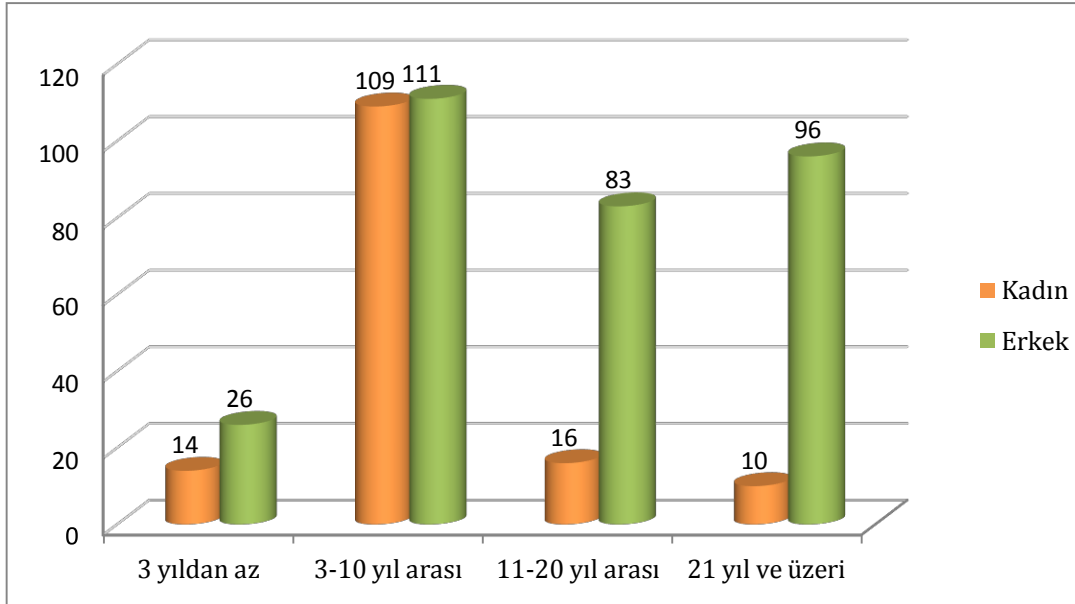
**Grafik 5.** İdari Personelin Cinsiyet ve Yaş'a Göre Dağılımı

Tablo 10'dan izleneceği gibi idari personelin %68'i erkektir. 26-50 yaş grubunda yer alan idari personel oranı tüm idari personele oranla bayanlarda %31, erkeklerde %55 tir. Bu verilere göre idari personelin iş verimi açısından istenen yaş aralığında oldukları söylenebilir.

Üniversitemizde görev yapan idari personelin cinsiyet ve kıdem dağılımına ilişkin veriler Tablo 11’de sunulmuş olup, söz konusu verilere ait istatistiksel tanımlamalar Grafik 6’da gösterilmiştir.

**Tablo 11.** İdari Personelin Cinsiyet ve Kıdeme Göre Dağılımı

Kıdem Grupları	Kadın		Erkek		Toplam	
	n	%	n	%	n	%
3 yıldan az	14	3,0	26	5,6	40	8,6
3-10 yıl arası	109	23,4	111	23,9	220	47,3
11-20 yıl arası	16	3,4	83	17,8	99	21,3
21 yıl ve üzeri	10	2,2	96	20,6	106	22,8
<b>Toplam</b>	<b>149</b>	<b>32,0</b>	<b>316</b>	<b>68,0</b>	<b>465</b>	<b>100</b>



**Grafik 6.** İdari Personelin Cinsiyet ve Kıdem Yılına Göre Dağılımı

Tablo 11’den anlaşılacağı üzere, tüm personele oranla kadınların %3’ü, erkeklerin %6’sı 3 yıldan az; kadınların %27’si, erkeklerin %42’si, 3-20 yıl arası; kadınların %2’si, erkeklerin ise %20’si 21 yıl ve üzeri deneyime sahiptir. Dikkat edilirse idari personelin yarısından fazlasının 3 yıldan az ve 3-10 yıl arası deneyime sahip olduğu görülmektedir. Bu ilk bakışta bir dezavantaj gibi gözükse de, genç yaşta bir üniversitede, genç ve dinamik bir ekiple çalışılıyor olunması, yeniliklere daha kolay uyum sağlanmasını da beraberinde getirecektir.



## 1.E Diğer Hususlar

### 1.E.1- Öğrenci Sayıları

**Tablo 12.** Öğrenci Sayıları

Öğrenim Düzeyi	Öğretim Dönemi					
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Önlisans	4.323	5.509	7.997	10.990	13.525	15.173
Lisans	10.303	15.278	21.941	29.492	34.031	35.165
Yüksek Lisans	575	782	1.762	1.681	1.999	2.446
Doktora	112	138	422	253	322	356
<b>Toplam</b>	<b>15.313</b>	<b>21.707</b>	<b>32.122</b>	<b>42.416</b>	<b>49.877</b>	<b>53.140</b>

**Tablo 13.** Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Erkek	Kız	Toplam
Fakülteler	1244	511	1755
Yüksekokullar	133	102	235
Meslek Yüksekokulları	9	3	12
Enstitüler	60	33	93
<b>Toplam</b>	<b>1398</b>	<b>697</b>	<b>2095</b>

**Tablo 14.** Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Kurum Dışı Gelen					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Fakülteler	13	7	53	325	260	379
Yüksekokullar	2	2	6	20	53	60
Meslek Yüksekokulları	9	13	26	64	45	71
Enstitüler	21	9	8	7	3	-
<b>Toplam</b>	<b>45</b>	<b>31</b>	<b>93</b>	<b>416</b>	<b>361</b>	<b>510</b>

## 1.E.2- Öğrenci Kontenjanları

**Tablo 15. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

Sıra No	Akademik Birim	ÖSS Kontenjanı	ÖSS / Özel Yetenek Sınav Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
1	Tıp fakültesi	62	62	-	100
2	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-
3	Fen Fakültesi	47	47	-	100
4	Mimarlık Fakültesi	-	-	-	-
5	Mühendislik Fakültesi	1.559	1.319	240	85
6	Teknoloji Fakültesi	429	189	240	44
7	Orman Fakültesi	-	-	-	-
8	Teknik Eğitim Fakültesi	-	-	-	-
9	İşletme Fakültesi	538	533	5	99
10	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	504	499	5	99
11	Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	214	158	56	74
12	Edebiyat Fakültesi	1.060	1.046	14	99
13	İlahiyat Fakültesi	206	206	-	100
14	Safranbolu Turizm Fakültesi	134	113	21	84
15	Sağlık Yüksekokulu	458	456	2	99
16	Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	-	-
17	Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	184	128	56	70
18	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-
19	Sağlık Hizmetleri MYO	1.120	1.070	50	95
20	Karabük MYO	1.004	940	64	94
21	Yenice MYO	61	60	1	99
22	Eflani Hayvansal Üretim ve Yönetim MYO	61	59	2	99
23	Safranbolu MYO	1.491	1.362	129	91
24	Eskipazar MYO	723	655	68	91
25	Adalet MYO	204	199	5	98
<b>Toplam</b>		<b>10.059</b>	<b>9.101</b>	<b>958</b>	<b>91</b>

*Açıklama: Ek kontenjan ile kayıt yaptıranlar dahildir.*

## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2. A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin, hükümet programı, kalkınma planı ve stratejik planla uyumlu olarak hangi yönde ilerleyeceği ve gelecekte nerede olacağına yönelik temel politika ve öncelikler tanımlanmıştır.

#### Uygulanacak Stratejiler

Uygulanacak stratejiler, üniversitenin çeşitli akademik ve idari birimlerinin yapmaları veya yapmamaları gerekli olan faaliyetlerle/projelerle ilgili stratejik yol haritalarını ifade eder. Stratejik Amaç ve Hedeflere ulaşmamızı sağlamaya yönelik belirlenen dört temel strateji aşağıda sıralanmıştır.

#### Temel Stratejiler

- ◆ Büyüme Stratejileri
- ◆ Odaklanma Stratejileri
- ◆ Stratejik İşbirlikleri
- ◆ Stratejik Esneklik

Bu temel stratejilerle ilgili alt gruplara ayrılmış stratejilerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

#### Büyüme Stratejileri

- ◆ Hızlı ve dengeli büyüme  
(Sayısal ve niteliksel olarak dengeli büyüme)
- ◆ Ağırlıklı olarak merkez kampüste büyüme
- ◆ Hizmet çeşitlendirmesi ile büyüme

#### Odaklanma Stratejileri

- ◆ Araştırmaya önem vermek
- ◆ Mühendislik birimlerine ağırlık vermek
- ◆ Safranbolu'da sosyal ve sanat ağırlıklı eğitime önem vermek
- ◆ Girişimciliğe önem vermek
- ◆ Kaliteye önem vermek

#### Stratejik İşbirlikleri

- ◆ Paydaşlarla bütünleşme
- ◆ Yerel imkânları harekete geçirmek ve yararlanmak
- ◆ Sosyal sorumluluk projeleri uygulamak

## **Stratejik Esneklik**

- Stratejik bilinç
- Olası krizlere hazırlıklı olma
- Değişimi yönetme
- Esnek planlama
- Erken uyarı sistemlerinden yararlanma

Belirlenen bu ana ve alt stratejilerle, Karabük Üniversitesi'nin; bölge sanayicisi, halkı, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ile olabildiğince bütünleşmesi sağlanacaktır. Bu bütünleşmenin sonucu olarak ürettiği hizmetlerin ve ürünlerin toplum yararına oluşturacağı fayda artacaktır.

## **2. B- Amaç ve Hedefler**

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerine aşağıda yer verilmiştir.

### **Misyon**

Eğitim-öğretim, ar-ge ve topluma hizmet süreçlerinde, paydaş odaklı; insani değerleri özümsemiş, sürekli öğrenen, girişimci bireyler yetiştirmektir.

### **Vizyon**

Hayat boyu öğrenme kültürünü içselleştirmiş, bölgenin ve dünyanın gelişimine katkı sağlayan, nitelikli eğitim ve araştırma yapan, paydaş odaklı, tercih edilen, tanınırlığı yüksek bir üniversite olmaktır.

### **Amaç ve Hedefler**

Üniversitemiz stratejik amaçları beş grupta toplanmış ve her bir gruba ilişkin hedefler belirlenerek aşağıda sunulmuştur.

- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrencileri çekmek,
- Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek,
- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak,
- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek.

2016-2020 dönemini kapsayan stratejik amaçların belirlenmesine yönelik bilgilerin daha kolay elde edilmesi amacıyla 2016-2020 Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 16. Stratejik Amaç ve Hedefler**

<b>Stratejik Amaç 1</b> <b>Nitelikli Eğitim Vermek ve Başarılı Öğrenciler Çekmek</b>	
<b>HEDEF</b>	
H.1.1	2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak
H.1.2	Girişimci öğrenciler yetiştirmek
H.1.3	Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün eğitimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
H.1.4	Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak
H.1.5	Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyodlarla güncellenmesini sağlamak
H.1.6	Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
H.1.7	Yabancı dilde eğitim verilen program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak

<b>Stratejik Amaç 2</b> <b>Ar-Ge Altyapı ve Süreçlerini İyileştirmek</b>	
<b>HEDEF</b>	
H.2.1	Nitelikli Yayın Sayısını Arttırmak
H.2.2	Ar-Ge Altyapı ve Potansiyelini Güçlendirmek
H.2.3	Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı

<b>Stratejik Amaç 3</b> <b>Öğrenci, Çalışan ve Diğer Paydaşlara Yönelik Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif, Mesleki Faaliyet ve Süreçleri Geliştirmek</b>	
<b>HEDEF</b>	
H.3.1	Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
H.3.2	Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
H.3.3	Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli alt yapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak

<b>Stratejik Amaç 4</b> <b>Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak</b>	
<b>HEDEF</b>	
H.4.1	Sivil toplum ve sektörle ilişkileri geliştirmek
H.4.2	Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
H.4.3	Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
H.4.4	Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi

<b>Stratejik Amaç 5</b> <b>İdari ve Yönetim Süreçlerinin İyileştirmek</b>	
<b>HEDEF</b>	
H.5.1	Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkânlarının artırılması
H.5.2	Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
H.5.3	Kararlı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
H.5.4	Personel motivasyonunu artırmak

## 2.C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.1

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
<b>Hedef</b>	H.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
Açıklamalar : 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması, tespitlerini ve gerekli hazırlık çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Akreditasyon için altyapısı hazırlanan program sayısı	Sayı	5	8	12
2	Akreditasyona başvuran program sayısı	Sayı	0	1	3
3	Akredite edilen toplam program sayısı	Sayı	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması	0	0	0
2	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi	0	0	0
3	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Açıklamalar: 4 programın akreditesini sağlamak için 2018 yılında akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin toplantıları yapılacaktır.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar: 4 programın akreditesi sağlanabilmesi için 2018 yılında akredite olabilecek programların tespit edilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.1.1- 2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar: 4 programın akreditesi sağlanabilmesi için 2018 yılında akredite edilecek programların tespit edilmesi sonucunda gerekli hazırlıklar yapılacaktır.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
<b>Hedef</b>	H.1.2- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Girişimcilik dersini okutan bölüm sayısı	Sayı	70	75	80
2	Girişimcilik dersi verilen öğrenci sayısı	Sayı	3000	3300	3500
3	Mezun Takip Sistemi'ne kayıtlı öğrenci sayısı	Sayı	1000	2000	3000
4	Son 5 yıl içerisinde mezun olan öğrencilerden kendi işini kuranların sayısı	Sayı	50	70	90
5	İş fikri yarışmasına başvuran öğrenci sayısı	Sayı	100	150	175
6	İşini kurmak için danışmanlık alan öğrenci sayısı	Sayı	100	120	130

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatında yaygınlaştırılması	5.000	0	5.000
2	Mezun Öğrenci Takip Sistemi'ni etkin hale getirmek	5.000	0	5.000
3	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek	15.000	0	15.000
4	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	5.000	0	5.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 - Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatında yaygınlaştırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar: Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatında yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Mezun Öğrenci Takip Sistemi'ni etkin hale getirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, SKS Daire Başkanlığı
<p>Açıklamalar: Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, SKS Daire Başkanlığı ile yapılan toplantılarda Mezun Öğrenci Takip Sistemi'ni etkin hale getirilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. 2018 yılında sisteme veri girişleri yapılacaktır.</p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 - Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, SKS Daire Başkanlığı
Açıklamalar:	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 - Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.2.1- Girişimci öğrenciler yetiştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, SKS Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 1.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
<b>Hedef</b>	H.1.3- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Web tabanlı ders materyali hazırlama eğitim verilen personel sayısı	Sayı	100	100	100
2	PDF ders notu hazırlanan ders sayısı	Sayı	600	650	700
3	Web tabanlı eğitim materyali hazırlanan ders sayısı	Sayı	10	10	10
4	Akıllı tahta sayısı	Sayı	105	95	115
5	Öğrenci kullanımına açık bilgisayar sayısı	Sayı	250	250	250
6	Çevrimiçi sınav yapılan ders sayısı	Sayı	200	300	400

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi	25.000	0	25.000
2	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması	40.000	0	40.000
3	Eğitim öğretim döneminde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması	5.800.000	0	5.800.000
4	Çevrimiçi sınav takvimlerinin yaygınlaştırılması	10.000	0	10.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.875.000</b>	<b>0</b>	<b>5.875.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Eğitim öğretimde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	4.600.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.800.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.800.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 - Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.3.1- Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün öğretimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Çevrimiçi sınav takvimlerinin yaygınlaştırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 1.4**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
<b>Hedef</b>	H.1.4- Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak (2014 yılı Yükseköğretim Kurumları öğretim elemanı/öğrenci sayısı ortalaması 21)
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.4.1- Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	45	43	41

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısını artırmak	50.000	0	50.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.4**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.4.1- Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak (2014 yılı Yükseköğretim Kurumları öğretim elemanı/öğrenci sayısı ortalaması 21)
<b>Faaliyet Adı</b>	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısını artırmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.5**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
<b>Hedef</b>	H.1.5- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Yıllık güncellenen ders bilgi paketi/toplam ders	% yüzde	%25	%25	%25
2	Yıllık güncellenen program bilgi paketi sayısı/toplam program sayısı	% yüzde	%25	%25	%25
3	Disiplinlerarası program sayısı	Sayı	5	5	6
4	Seçmeli havuzda tüm öğrencilerin alabileceği toplam ders sayısı	Sayı	10	20	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi	50.000	0	50.000
2	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinlerarası yeni programlar açılması	50.000	0	50.000
3	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak	35.000	0	35.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>135.000</b>	<b>0</b>	<b>135.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.5**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.5**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinlerarası yeni programlar açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.5**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.5.1- Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 1.6**

<b>İdare Adı</b>	38.75 - Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
<b>Hedef</b>	H.1.6- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	4,81	5,08	5,52
2	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	Metrekare	0,37	0,38	0,44
3	Öğrenci başına düşen yeşil alan/yol	Metrekare	4,23	4,26	4,23
4	Öğrenci başına düşen elektrik kurulu güç	Kw	0,23	0,25	0,25
5	Çalışma/okuma salonu sayısı	Sayı	7	8	9
6	Kütüphanedeki basılı kaynak sayısı	Sayı	52.364	57.601	60.481
7	E-kitap sayısı	Sayı	3.389.335	3.558.802	3.736.742
8	E-dergi sayısı	Sayı	74.708	82.179	90.1396
9	Kütüphanenin haftalık hizmet süresi	Saat	104	144	168

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması	21.450.000	0	21.450.000
2	Eğitim-öğretim laboratuvarının sayısal ve alan olarak artırılması	720.000	0	720.000
3	Kampus altyapısının geliştirilmesi	8.800.000	0	8.800.000
4	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısının artırılması	280.000	0	280.000
5	Kütüphanelerde faydalanılacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi	500.000	0	500.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>31.750.000</b>	<b>0</b>	<b>31.750.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	21.450.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.450.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.450.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.6**

<b>İdare Adı</b>	38.75 - Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Eğitim-öğretim laboratuvarının sayısal ve alan olarak artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	650.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>720.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>720.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.6**

<b>İdare Adı</b>	38.75 - Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Kampus altyapısının geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	8.800.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.800.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.800.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.6**

<b>İdare Adı</b>	38.75 - Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısının artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	230.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>280.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>280.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.6**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.6.1- Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Kütüphanelerde faydalanılacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 1.7**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.1- Nitelikli eğitim vermek ve başarılı öğrenciler çekmek
<b>Hedef</b>	H.1.7- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Yabancı dilde eğitim verilen lisans program sayısı	Sayı	28	33	37
2	Lisansüstü eğitimde verilen yabancı dil derslerinin sayısı	Sayı	30	35	40
3	Yabancı dil hazırlık öğrencilerinin ulusal veya uluslararası sınavlarda başarılı olanların oranı	% yüzde	% 10	% 15	% 20
4	Seçmeli ikinci yabancı dil öğrenme seçeneği sunan programların sayısı	Sayı	20	23	26

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması	0	0	0
2	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması	0	0	0
3	Ulusal veya uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav altyapısını oluşturmak	0	0	0
4	Seçmeli ikinci yabancı dilin öğretim programlarına konulması	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.7**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 1.7**

<b>İdare Adı</b>	38.75 - Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Enstitüler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.7**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal veya uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav altyapısını oluşturmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 1.7**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.1.7.1- Yabancı dilde eğitim veren program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Seçmeli ikinci yabancı dilin öğretim planlarına konulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 2.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.2- Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek
<b>Hedef</b>	H.2.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Bilimsel aktivitelere (sempozyum, çalıştay, kurs vb) katılan öğretim elemanı sayısı	Sayı	130	160	190
2	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın sayısı	Sayı	250	320	380
3	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yıllık atıf sayısı	Sayı	250	320	380
4	Yabancı dilde yayınlanan çalışmalara verilen düzenleme (editing) hizmeti verilen yayın sayısı	Sayı	150	200	250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	250.000	0	250.000
2	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısını artırmak	10.000	0	10.000
3	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması	10.000	0	10.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>270.000</b>	<b>0</b>	<b>270.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısını artırmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.1.1- Nitelikli yayın sayısını artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Genel Sekreterlik
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 2.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.2- Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek
<b>Hedef</b>	H.2.2- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Ar-Ge işbirliği yapılan kuruluş ve/veya üniversite sayısı	Sayı	4	6	8
2	Yeni kurulan Ar-Ge laboratuvar alanı	Metrekare	0	0	0
3	Laboratuvarlara tahsis edilen altyapı ve donanım bütçesi	Milyon TL	3,6	3,6	8,4
4	Ar-Ge merkezinde destek olunan iş fikri sayısı	Sayı	1	2	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi	250.000	0	250.000
2	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi	2.470.000	300.000	2.770.000
3	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması	40.000	0	40.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.760.000</b>	<b>300.000</b>	<b>3.060.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yurtiçi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	1.770.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.470.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	300.000
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.770.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.2.1- Ar-Ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 2.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.2- Ar-Ge altyapı ve süreçlerini iyileştirmek
<b>Hedef</b>	H.2.3- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Lisansüstü öğrenci sayısı/Lisans öğrenci sayısı	% yüzde	%7,5	%8	%9
2	Lisansüstü program sayısı	Sayı	58	60	62
3	BAP birimi tarafından desteklenen yeni proje sayısı	Sayı	65	75	85
4	BAP birimi tarafından desteklenen proje bütçesi	Milyon TL	1,3	1,5	2
5	Yurtiçi kaynaklardan destek alınarak gerçekleştirilen proje sayısı (san-Tez, Tübitak, Bakka)	Sayı	16	20	24
6	Yurtiçi kaynaklardan destek alınarak gerçekleştirilen projelerin toplam bütçesi	Milyon TL	1,8	2	2,4
7	Avrupa Birliği tarafından desteklenen proje sayısı	Sayı	1	1	1
8	Avrupa Birliği tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	Bin TL	600	600	600
9	Toplam alınan patent sayısı	Sayı	5	8	10
10	Başvurusu desteklenen patent sayısı	Sayı	10	16	18

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Lisansüstü öğrencilerin sayısını artırmak	20.000	0	20.000
2	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması	500.000	0	500.000
3	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması	0	1.400.000	1.400.000
4	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması	10.000	0	10.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>530.000</b>	<b>1.400.000</b>	<b>1.930.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
<b>Faaliyet Adı</b>	Lisansüstü öğrencilerin sayısını artırmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Enstitüler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
<b>Faaliyet Adı</b>	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Rektörlük Özel Kalem (BAP Koordinatörlüğü)
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
<b>Faaliyet Adı</b>	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Rektörlük Özel Kalem (BAP Koordinatörlüğü)
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	1.000.000
	Yurt Dışı	400.000
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.400.000</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.400.000</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 2.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.2.3.1- Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı
<b>Faaliyet Adı</b>	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Patent Başvuru ve Koruma Birimi, Genel Sekreterlik
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 3.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.3- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek
<b>Hedef</b>	H.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	Sayı	60.000	63.000	65.000
2	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyet sayıları	Sayı	1.250	1.260	1.280
3	Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci sayısı	Sayı	150	170	190
4	Öğrenci kulüplerinin faaliyet sayısı	Sayı	250	260	270
5	Katılım sağlanan fuar sayısı	Sayı	4	5	6
6	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik yapılan tanıtım ve organizasyon sayısı	Sayı	32	33	34
7	Düzenlenen yarışma ve müsabaka sayısı	Sayı	11	12	13
8	Bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışma ve müsabakalara katılan öğrenci ve personel sayısı	Sayı	400	420	440
9	Bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışma ve müsabakalara katılım sayısı	Sayı	13	15	16
10	Bölgesel, ulusal ve uluslararası yarışma ve müsabakalarda alınan derece ve ödül sayısı	Sayı	14	15	16
11	Düzenlenen gençlik organizasyonları sayısı	Sayı	1	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılımın artırılması	450.000	0	450.000
2	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi	600.000	0	600.000
3	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek	150.000	0	150.000
4	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlemesini teşvik etmek ve desteklemek	200.000	0	200.000
5	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	250.000	200.000	450.000
6	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak	80.000	0	80.000
7	Öğrencilere/Çalışanlara yönelik yarışmalar ve müsabakalar organize etmek	250.000	0	250.000
8	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma ve müsabakalara öğrenci/personelin katılımını teşvik etmek ve desteklemek	200.000	0	200.000
9	Ulusal ve uluslararası gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi	250.000	100.000	350.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.430.000</b>	<b>300.000</b>	<b>2.730.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılımın artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlemesini teşvik etmek ve desteklemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	200.000
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrencilere/Çalışanlara yönelik yarışmalar ve müsabakalar organize etmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma ve müsabakalara öğrenci/personelin katılımını teşvik etmek ve desteklemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.1.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal ve uluslararası gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	100.000
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 3.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.3- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek
<b>Hedef</b>	H.3.2- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.2.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Öğrenci memnuniyet oranları	% yüzde	% 62	% 64	% 66
2	Çalışan memnuniyet oranları	% yüzde	% 62	% 64	% 66
3	Dış paydaş memnuniyeti	% yüzde	% 62	% 64	% 66
4	Düzenlenen oryantasyon eğitim sayısı	Sayı	10	12	14

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek	10.000	0	10.000
2	Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	40.000	0	40.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.2.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.2.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Personel Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 3.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.3- Öğrenci, çalışan ve diğer paydaşlara yönelik sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, mesleki faaliyet ve süreçleri geliştirmek
<b>Hedef</b>	H.3.3- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Mesai saatleri dışında kullanılan alan sayısı	Sayı	10	11	12
2	Yedi gün yirmi dört saat (7/24) açık tutulan tesis sayısı	Sayı	4	5	6
3	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısı	Sayı	62	64	66

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımını gerçekleştirmek	80.000	0	80.000
2	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını artırmak	140.000	0	140.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>220.000</b>	<b>0</b>	<b>220.000</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımını gerçekleştirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 3.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.3.3.1- Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını artırmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak
<b>Hedef</b>	H.4.1- Sivil toplum ve sektörlerle ilişkileri geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.1.1- Sivil toplum ve sektörlerle ilişkileri geliştirmek
Açıklamalar	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Danışma Kurulunu oluşturan ve aktif çalıştıran birim sayısı	Sayı	24	25	26

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi	10.000	0	10.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>10.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.1.1- Sivil toplum ve sektörlerle ilişkileri geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak
<b>Hedef</b>	H.4.2- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
Açıklamalar	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Tanıtım dergisinin basıldığı dil sayısı	Sayı	2	3	4
2	Ulusal kanallarda yayınlanan haber ve program sayısı	Sayı	190	220	230
3	Ulusal ve uluslararası katılım sağlanan fuar sayısı	Sayı	5	7	8

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması	80.000	0	80.000
2	Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması	100.000	50.000	150.000
3	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım	100.000	200.000	300.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>280.000</b>	<b>250.000</b>	<b>530.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>
<b>Bütçe Dışı</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	50.000
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık, Kültür ve Spor daire Başkanlığı, Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	200.000
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000</b>



**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU - 4.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak
<b>Hedef</b>	H.4.3- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Web sitesi dil seçeneği sayısı	Sayı	2	3	3
2	Erasmus+ programından giden öğrenci sayısı	Sayı	140	145	145
3	Erasmus+ programından gelen öğrenci sayısı	Sayı	28	35	45
4	Erasmus+ programından giden personel sayısı	Sayı	30	35	40
5	Erasmus+ programından gelen personel sayısı	Sayı	22	23	24
6	Mevlana programından giden öğrenci sayısı	Sayı	14	16	18
7	Mevlana programından gelen öğrenci sayısı	Sayı	27	29	30
8	Mevlana programından giden öğretim elemanı sayısı	Sayı	20	22	24
9	Mevlana programından gelen öğretim elemanı sayısı	Sayı	9	11	13
10	Farabi programından giden öğrenci sayısı	Sayı	32	33	34
11	Farabi programından gelen öğrenci sayısı	Sayı	5	6	7
12	Erasmus+ anlaşması yapılan üniversite sayısı	Sayı	145	150	155
13	Mevlana anlaşması yapılan üniversite sayısı	Sayı	25	30	35
14	Farabi anlaşması yapılan üniversite sayısı	Sayı	80	85	90
15	Yabancı üniversitelerle ortak yürütülen lisans/lisansüstü program sayısı	Sayı	1	2	3
16	Yurtdışında staj yapan öğrenci sayısı	Sayı	25	27	30
17	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı	% yüzde	% 0,5	% 0,8	% 1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması	5.000	0	5.000
2	Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi Değişim Programlarına katılımının artırılması	0	80.000	80.000
3	Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması	5.000	0	5.000
4	Uluslararası staj programlarına katılımının artırılması	10.000	25.000	35.000
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak	15.000	0	15.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>35.000</b>	<b>105.000</b>	<b>140.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi Değişim Programlarına katılımının artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	20.000
	Yurt Dışı	60.000
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Uluslararası staj programlarına katılımının artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	25.000
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.3.1- Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 4.4**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.4- Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı artırmak
<b>Hedef</b>	H.4.4- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Öğretim elemanı ve öğrenci değişimi işbirliği sayısı	Sayı	240	245	250
2	Uluslararası proje sayısı	Sayı	5	6	8
3	Uluslararası organizasyon sayısı	Sayı	2	2	3
4	Dil kursuna katılan kursiyer sayısı	Sayı	500	650	800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini içeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması	50.000	100.000	150.000
2	Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması	130.000	0	130.000
3	Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması	0	150.000	150.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>180.000</b>	<b>250.000</b>	<b>430.000</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.4**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini içeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	100.000
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.4**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Akademik Birimler, Rektörlük Özel Kalem (Proje Destek Ofisi, Kongre Koordinasyon Birimi)
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 4.4**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.4.4.1- Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi
<b>Faaliyet Adı</b>	Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Yabancı Diller Yüksekokulu, TÖMER
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	150.000
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek
<b>Hedef</b>	H.5.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
Açıklamalar	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	Düzenlenen yıllık hizmet içi eğitim sayısı	Sayı	2	2	2
2	Düzenlenen eğitimlerde katılımcılara verilen sertifika sayısı	Sayı	100	110	120
3	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek eğitimlere katılan personel sayısı	Sayı	25	30	35
4	Görevde yükselme sınavı sayısı	Sayı	0	1	0

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	40.000	0	40.000
2	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek	84.000	0	84.000
3	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması	20.000	0	20.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>144.000</b>	<b>0</b>	<b>144.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Tüm Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>84.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>84.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.1**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.1.1- Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması
<b>Faaliyet Adı</b>	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Tüm Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek
<b>Hedef</b>	H.5.2- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.2.1- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Yapılan süreç yönetimi koordinasyon toplantıları	Sayı	12	12	12
2	EFQM Mükemmellik Modeli gibi mükemmeliyet modellerinden başarı kriterlerinin sağlanması (EFQM Kalite Yıldızı)	Adet	-	4 yıldız ve eş değeri	-
Açıklama					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması	20.000	0	20.000
2	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM ve vb. kalite standartları ile bütünleştirmek	20.000	0	20.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>40.000</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.2.1- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.2**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.2.1- Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM vb. kalite standartları ile bütünleştirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kalite Kurulu, Tüm Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek
<b>Hedef</b>	H.5.3- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.3.1- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
Açıklamalar	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
1	İç kontrol yazılımının test edilmesi	Sayı	1	0	0
2	İç kontrol yazılımının uygulanması ve her yıl güncellenmesi	Sayı	0	1	1
3	Uygulamaya alınan öneri sayısı	Sayı	5	6	7

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması	100.000	0	100.000
2	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi	20.000	0	20.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>120.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.3.1- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU – 5.3**

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.3.1- Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Genel Sekreterlik,Tüm Birimler
Açıklamalar	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU – 5.4

<b>İdare Adı</b>	38.75 – Karabük Üniversitesi
<b>Amaç</b>	SA.5- İdari ve yönetim süreçlerini iyileştirmek
<b>Hedef</b>	H.5.4- Personel motivasyonunu artırmak
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.4.1- Personel motivasyonunu artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016	2017	2018
1	Ödüllendirme sisteminin yazılı hale getirilmesi ve güncellenmesi	Sayı	1	1	1
2	Her bir akademik ve idari birimden ödüllendirilen personel sayısı	Sayı	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi	50.000	0	50.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU - 5.4**

<b>İdare Adı</b>	38.75 - Karabük Üniversitesi
<b>Performans Hedefi</b>	H.5.4.1- Personel motivasyonunu artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Tüm Birimler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	0
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurtiçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000</b>

## 2.D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

### İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.75 - KARABÜK ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
<b>1</b>		<b>H.1.1.1-2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak için çalışmalar yapmak.</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	1	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	2	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	3	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>2</b>		<b>H.1.2.1-Girişimci öğrenciler yetiştirmek.</b>	<b>30.000</b>	<b>0,02</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000</b>	<b>0,02</b>
	4	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatında yaygınlaştırılması	5.000	0,00	0	0,00	5.000	0,00
	5	Mezun Öğrenci Takip Sistemi'ni etkin hale getirmek	5.000	0,00	0	0,00	5.000	0,00
	6	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek	15.000	0,01	0	0,00	15.000	0,01
	7	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	5.000	0,00	0	0,00	5.000	0,00
<b>3</b>		<b>H.1.3.1-Web tabanlı eğitim teknolojilerini destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak.</b>	<b>5.875.000</b>	<b>3,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>5.875.000</b>	<b>2,96</b>
	8	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi	25.000	0,01	0	0,00	25.000	0,01
	9	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması	40.000	0,02	0	0,00	40.000	0,02
	10	Eğitim öğretimde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması	5.800.000	2,96	0	0,00	5.800.000	2,92
	11	Çevrimiçi sınav takvimlerinin yaygınlaştırılması	10.000	0,01	0	0,00	10.000	0,01



4		<b>H.1.4.1-Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak</b>	<b>50.000</b>	<b>0,03</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000</b>	<b>0,03</b>
	12	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısını artırmak	50.000	0,03	0	0,00	50.000	0,03
5		<b>H.1.5.1-Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyodlarla güncellenmesine sağlamak</b>	<b>135.000</b>	<b>0,07</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000</b>	<b>0,07</b>
	13	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi	50.000	0,03	0	0,00	50.000	0,03
	14	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinlerarası yeni programlar açılması	50.000	0,03	0	0,00	50.000	0,03
	15	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak	35.000	0,02	0	0,00	35.000	0,02
6		<b>H.1.6.1-Eğitim öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek</b>	<b>31.750.000</b>	<b>16,20</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>31.750.000</b>	<b>15,99</b>
	16	Öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması	21.450.000	10,94	0	0,00	21.450.000	10,80
	17	Eğitim-öğretim laboratuvarının sayısal ve alan olarak artırılması	720.000	0,37	0	0,00	720.000	0,36
	18	Kampus altyapısının geliştirilmesi	8.800.000	4,49	0	0,00	8.800.000	4,43
	19	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısının artırılması	280.000	0,14	0	0,00	280.000	0,14
	20	Kütüphanelerde faydalanılacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi	500.000	0,26	0	0,00	500.000	0,25
7		<b>H.1.7.1-Yabancı dilde eğitim verilen program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	21	Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	22	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	23	Ulusal veya uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav altyapısını oluşturmak	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	24	Seçmeli ikinci yabancı dilin öğretim planlarına konulması	0	0,00	0	0,00	0	0,00

<b>8</b>		<b>H.2.1.1-Nitelikli yayın sayısını arttırmak</b>	<b>270.000</b>	<b>0,14</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000</b>	<b>0,14</b>
	25	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	250.000	0,13	0	0,00	250.000	0,13
	26	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısını arttırmak	10.000	0,01	0	0,00	10.000	0,01
	27	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması	10.000	0,01	0	0,00	10.000	0,01
<b>9</b>		<b>H.2.2.1-Ar-Ge Altyapı ve Potansiyelini Güçlendirmek</b>	<b>2.760.000</b>	<b>1,41</b>	<b>300.000</b>	<b>11,52</b>	<b>3.060.000</b>	<b>1,54</b>
	28	Yurtiçi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi	300.000	0,15	0	0,00	300.000	0,15
	29	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi	2.420.000	1,23	300.000	11,52	2.720.000	1,37
	30	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması	40.000	0,02	0	0,00	40.000	0,02
<b>10</b>		<b>H.2.3.1-Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı</b>	<b>530.000</b>	<b>0,27</b>	<b>1.400.000</b>	<b>53,74</b>	<b>1.930.000</b>	<b>0,97</b>
	31	Lisansüstü öğrencilerin sayısını arttırmak	20.000	0,01	0	0,00	20.000	0,01
	32	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması	500.000	0,26	0	0,00	500.000	0,25
	33	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması	0	0,00	1.400.000	53,74	1.400.000	0,70
	34	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması	10.000	0,01	0	0,00	10.000	0,01
<b>11</b>		<b>H.3.1.1-Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak</b>	<b>2.430.000</b>	<b>1,24</b>	<b>300.000</b>	<b>11,52</b>	<b>2.730.000</b>	<b>1,37</b>
	35	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılımın artırılması	450.000	0,23	0	0,00	450.000	0,23
	36	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi	600.000	0,31	0	0,00	600.000	0,30
	37	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek	150.000	0,08	0	0,00	150.000	0,08

38	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlemesini teşvik etmek ve desteklemek	200.000	0,10	0	0,00	200.000	0,10
39	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması	250.000	0,13	200.000	7,68	450.000	0,23
40	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak	80.000	0,04	0	0,00	80.000	0,04
41	Öğrencilere/Çalışanlara yönelik yarışmalar ve müsabakalar organize etmek	250.000	0,13	0	0,00	250.000	0,13
42	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma ve müsabakalara öğrenci/personelin katılımını teşvik etmek ve desteklemek	200.000	0,10	0	0,00	200.000	0,10
43	Ulusal ve uluslararası gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi	250.000	0,13	100.000	3,84	350.000	0,18
<b>12</b>	<b>H.3.2.1-Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını arttırmak</b>	<b>50.000</b>	<b>0,03</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000</b>	<b>0,03</b>
44	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlemek	10.000	0,01	0	0,00	10.000	0,01
45	Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	40.000	0,02	0	0,00	40.000	0,02
<b>13</b>	<b>H.3.3.1-Sosyal, kültürel, sportif sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli alt yapıyı geliştirmek ve aktif kullanımı sağlamak</b>	<b>220.000</b>	<b>0,11</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000</b>	<b>0,11</b>
46	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımını gerçekleştirmek	80.000	0,04	0	0,00	80.000	0,04
47	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını artırmak	140.000	0,07	0	0,00	140.000	0,07
<b>14</b>	<b>H.4.1.1-Sivil toplum ve sektörle ilişkileri geliştirmek</b>	<b>10.000</b>	<b>0,01</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000</b>	<b>0,01</b>
48	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi	10.000	0,01	0	0,00	10.000	0,01

15		<b>H.4.2.1- Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi</b>	<b>280.000</b>	<b>0,14</b>	<b>250.000</b>	<b>9,60</b>	<b>530.000</b>	<b>0,27</b>
49		Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması	80.000	0,04	0	0,00	80.000	0,04
50		Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması	100.000	0,05	50.000	1,92	150.000	0,08
51		Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım	100.000	0,05	200.000	7,68	300.000	0,15
16		<b>H.4.3.1-Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek</b>	<b>35.000</b>	<b>0,02</b>	<b>105.000</b>	<b>4,03</b>	<b>140.000</b>	<b>0,07</b>
52		Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması	5.000	0,00	0	0,00	5.000	0,00
53		Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi Değişim Programlarına katılımının artırılması	0	0,00	80.000	3,07	80.000	0,04
54		Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması	5.000	0,00	0	0,00	5.000	0,00
55		Uluslararası staj programlarına katılımının artırılması	10.000	0,01	25.000	0,96	35.000	0,02
56		Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak	15.000	0,01	0	0,00	15.000	0,01
17		<b>H.4.4.1-Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi</b>	<b>180.000</b>	<b>0,09</b>	<b>250.000</b>	<b>9,60</b>	<b>430.000</b>	<b>0,22</b>
57		Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini içeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması	50.000	0,03	100.000	3,84	150.000	0,08
58		Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması	130.000	0,07	0	0,00	130.000	0,07
59		Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması	0	0,00	150.000	5,76	150.000	0,08

18		<b>H.5.1.1-Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkânlarının artırılması</b>	<b>144.000</b>	<b>0,07</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>144.000</b>	<b>0,07</b>
	60	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	40.000	0,02	0	0,00	40.000	0,02
	61	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek	84.000	0,04	0	0,00	84.000	0,04
	62	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması	20.000	0,01	0	0,00	20.000	0,01
19		<b>H.5.2.1-Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek</b>	<b>40.000</b>	<b>0,02</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000</b>	<b>0,02</b>
	63	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması	20.000	0,01	0	0,00	20.000	0,01
	64	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM vb. kalite standartları ile bütünleştirmek	20.000	0,01	0	0,00	20.000	0,01
20		<b>H.5.3.1-Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak</b>	<b>120.000</b>	<b>0,06</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000</b>	<b>0,06</b>
	65	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması	100.000	0,05	0	0,00	100.000	0,05
	66	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi	20.000	0,01	0	0,00	20.000	0,01
21		<b>H.5.4.1-Personel motivasyonunu arttırmak</b>	<b>50.000</b>	<b>0,03</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000</b>	<b>0,03</b>
	67	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi	50.000	0,03	0	0,00	50.000	0,03
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>44.959.000</b>	<b>22,94</b>	<b>2.605.000</b>	<b>100,00</b>	<b>47.564.000</b>	<b>23,95</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>151.053.000</b>	<b>77,06</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>151.053.000</b>	<b>76,05</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>196.012.000</b>	<b>100,00</b>	<b>2.605.000</b>	<b>100,00</b>	<b>198.617.000</b>	<b>100,00</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>38.75 - KARABÜK ÜNİVERSİTESİ</b>
------------------	-------------------------------------

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	01	Personel Giderleri	0	116.532.000	0	116.532.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0	14.252.000	0	14.252.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.959.000	17.097.000	0	24.056.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	0	3.172.000	0	3.172.000
	06	Sermaye Giderleri	38.000.000	0	0	38.000.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç Verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>44.959.000</b>	<b>151.053.000</b>	<b>0</b>	<b>196.012.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		Döner Sermaye	500.000	0	0	500.000
		Diğer Yurt İçi	1.020.000	0	0	1.020.000
		Yurt Dışı	1.085.000	0	0	1.085.000
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.605.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.605.000</b>
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>47.564.000</b>	<b>151.053.000</b>	<b>0</b>	<b>198.617.000</b>	

### 3. EKLER

#### Ek.1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	38.75 - KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
-----------	------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H.1.1-2020 yılına kadar 4 programın akreditesini sağlamak	Akreditasyonla ilgili bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması	*Akademik Birimler *Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	Akredite olabilecek programların tespit edilmesi	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Tespit edilen programlarda akredite için hazırlıkların başlaması	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
H.1.2-Girişimci öğrenciler yetiştirmek	Girişimcilik dersinin bölüm/program müfredatına yaygınlaştırılması	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Mezun öğrenci takip sistemini etkin hale getirmek	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	İş fikri ile ilgili yarışmalar düzenlemek	*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	İş fikri olan öğrencilere danışmanlık hizmetlerinin sağlanması	*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

H.1.3-Web tabanlı eğitim teknolojilerini örgün eğitimi destekleyen bir unsur olarak yaygınlaştırmak	Hazırlık, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda web tabanlı ders içerikleri hazırlama konusunda eğitimler verilmesi	*Akademik Birimler *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Tüm programlarda PDF ve web tabanlı ders içeriklerinin hazırlanması	*Akademik Birimler *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	Eğitim öğretimde yeni teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması	*Akademik Birimler *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Çevrimiçi sınav imkanlarının yaygınlaştırılması	*Akademik Birimler *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
H.1.4-Akademik personel/öğrenci sayısını Türkiye ortalamasına yaklaştırmak	Üniversitemize tahsis edilen öğretim elemanı kadro sayısına artırmak	*Akademik Birimler
H.1.5-Akademik programların ve ders içeriklerinin ihtiyaçlar dikkate alınarak belli periyotlarla güncellenmesini sağlamak	Ders ve program bilgi paketlerinin güncellenmesi	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İhtiyaç duyulan alanlarda disiplinler arası yeni programlar açılması	*Akademik Birimler *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Üniversite çapında seçmeli ders havuzu oluşturmak	*Akademik Birimler *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
H.1.6-Eğitim-öğretim için gerekli fiziki alanları ve araçları geliştirmek	Öğrenci başına düşen kapalı alanların artırılması	*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Eğitim-öğretim laboratuvarlarının sayısal ve alan olarak artırılması	*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı *Akademik Birimler
	Kampüs altyapısının geliştirilmesi	*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Akademik birim bünyelerinde çalışma/okuma salon sayısına artırılması	*Akademik Birimler *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı *Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı
	Kütüphanelerde faydalanacak eğitim materyali hizmetlerinin geliştirilmesi	*Akademik Birimler *Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı



<b>H.1.7-Yabancı dilde eğitim verilen program ve derslerin sayısını ve niteliğini artırmak</b>	Yabancı dilde eğitim veren program sayısına artırılması	<b>*Akademik Birimler</b>
	Lisansüstü eğitimde yabancı dilde verilen ders sayısının artırılması	<b>*Enstitüler</b>
	Ulusal ve uluslararası yabancı dil yeterliliğini belirleyen sınav alt yapısını oluşturmak	<b>*Yabancı Diller Yüksekokulu</b>
	Seçmeli ikinci yabancı dilin öğretim planlarına konulması	<b>*Akademik Birimler</b>
<b>H.2.1-Nitelikli yayın sayısını artırmak</b>	Akademik personelin her türlü bilimsel toplantı, çalıştay, sempozyum, kurs vb. aktivitelerinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi	<b>*Akademik Birimler</b>
	AHCI, SSCI, SCI-Exp. İndeksli dergilerde yer alan yayın ve yayınların aldığı atıf sayısına artırmak	<b>*Akademik Birimler</b> <b>*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b>
	Yayın düzenleme ofisinin (editing) kurulması	<b>*Genel Sekreterlik</b>
<b>H.2.2-Ar-ge altyapı ve potansiyelini güçlendirmek</b>	Yurt içi/dışı araştırma merkezleri ve üniversitelerle Ar-Ge işbirliklerinin geliştirilmesi	<b>*Akademik Birimler</b>
	Ar-Ge laboratuvar alanlarının ve donanımlarının geliştirilmesi	<b>*Akademik Birimler</b> <b>*Bilimsel Araştırma Projeleri Koord.</b> <b>*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</b>
	Ar-Ge merkezi içerisinde yeni iş fikri ofislerinin kurulması	<b>*Akademik Birimler</b>

<b>H.2.3-Proje finansman ve fonlarının etkin kullanımı</b>	Lisansüstü öğrencilerin sayısını arttırmak	<b>*Enstitüler</b>
	BAP kaynaklı desteklenen proje sayılarının ve bütçelerinin artırılması	<b>*Akademik Birimler *Rektörlük Özel Kalem (BAP Koord.</b>
	Üniversite dışı kaynaklardan desteklenen Ar-Ge proje sayısının artırılması	<b>*Akademik Birimler *Rektörlük Özel Kalem (BAP Koord.)</b>
	Ortak patent başvuru ve koruma biriminin kurulması, başvuru ve koruma masraflarının üniversite tarafından sağlanması	<b>*Patent Başvuru ve Koruma Birimi *Genel Sekreterlik</b>
<b>H.3.1-Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak</b>	Düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlere katılımın artırılması	<b>*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
	Kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki faaliyetlerin geliştirilmesi	<b>*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
	Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek	<b>*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
	Öğrenci kulüplerinin planlı faaliyetler düzenlenmesini teşvik etmek ve desteklemek	<b>*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
	Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılım sağlanması	<b>*Uluslararası İlişkiler Koord. *Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
	Ortaöğretim öğrencilerine yönelik tanıtım organizasyonları yapmak	<b>*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
	Öğrencilere/çalışanlara yönelik yarışma ve müsabakalar organize etmek	<b>*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
	Bölgesel, ulusal/uluslararası yarışma ve müsabakalara öğrenci/personelin katılımını teşvik etmek desteklemek	<b>*Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
	Ulusal ve Uluslararası Gençlik organizasyonlarının düzenlenmesi	<b>*Uluslararası İlişkiler Koord. *Akademik Birimler *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>

H.3.2-Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler memnuniyet oranlarını artırmak	Öğrencilere, çalışan ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet anketi düzenlemek	<b>*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</b>
	Oryantasyon Eğitimlerinin düzenlenmesi	<b>*Personel Daire Başkanlığı</b> <b>*Akademik Birimler</b>
H.3.3-Sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve mesleki faaliyetler için gerekli altyapıyı geliştirmek ve aktif kullanımını sağlamak	Öğrencilerin ve çalışanların ders dışı zamanlarında alt yapının (kütüphane, çalışma salonları, spor salonları, laboratuvarlar) aktif kullanımını geliştirmek	<b>*Akademik Birimler</b> <b>*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b> <b>*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
	Ders dışı sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan tesis sayısını arttırmak	<b>*Akademik Birimler</b> <b>*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b> <b>*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>
H.4.1-Sivil toplum ve sektörle ilişkileri geliştirmek	Danışma Kurullarının daha aktif hale getirilmesi	<b>*Akademik Birimler</b>
H.4.2-Üniversite iletişim ve tanıtım stratejilerinin geliştirilmesi	Yılda en az bir kez Karabük Üniversitesindeki gelişmeleri yansıtan Türkçe ve farklı dil seçenekleri olan bir dergi çıkarılması	<b>*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b> <b>*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</b> <b>*Akademik Birimler</b>
	Medyada üniversiteyle ilgili haber ve program sayısının artırılması	<b>*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b> <b>*Akademik Birimler</b>
	Ulusal ve uluslararası yükseköğretim fuarlarına katılım	<b>*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b> <b>*Akademik Birimler</b>

H.4.3-Uluslararası öğrencilerle iletişimi güçlendirmek	Üniversite web sitesinin güncel hale getirilmesi ve farklı dil seçenekleri oluşturulması	*Uluslararası İlişkiler Koord. *Akademik Birimler
	Öğrencilerin ve akademik birimlerin Erasmus+, Mevlana, Farabi değişim programlarına katılımının artırılması	*Uluslararası İlişkiler Koord. *Akademik Birimler
	Uluslararası ortak lisans ve lisansüstü programlarının açılması	*Akademik Birimler
	Uluslararası staj programlarına katılımın artırılması	*Uluslararası İlişkiler Koord. *Akademik Birimler
	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısını artırmak	*Akademik Birimler
H.4.4-Dış paydaşlarla protokole dayalı ve AB projeleri kapsamında ilişkilerin geliştirilmesi	Yabancı üniversitelerle yapılan öğretim elemanı ve öğrenci değişimini içeren işbirliği protokollerinin sayısının artırılması	*Akademik Birimler *Uluslararası İlişkiler Koord.
	Uluslararası proje ve organizasyon sayısının artırılması	*Akademik Birimler
	Erasmus+ ve Mevlana değişim programlarına katılımı artırmak için öğrencilere/öğretim elemanlarına dil kursu açılması	*Yabancı Diller Yüksekoklu *TÖMER
H.5.1-Hizmet içi eğitim olanaklarının geliştirilmesi ve görevde yükselme imkanlarının artırılması	Her yıl periyodik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek	*Tüm birimler
	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenecek hizmet içi eğitimlere katılımı desteklemek	*Tüm birimler
	En geç 3 yılda bir görevde yükselme sınavlarının yapılması	*Tüm birimler

H.5.2-Üniversitemizde süreç yönetimini etkinleştirerek yetki ve sorumlulukları belirlemek	Süreç yönetimi koordinasyon toplantıları yapılması	*Tüm birimler
	Birim faaliyetlerine ilişkin süreç iyileştirme çalışmalarını EFQM vb. kalite standartları ile bütünleştirmek	*Tüm birimler
H.5.3-Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını kurumsallaştırmak	İç kontrol yazılımının geliştirilmesi ve uygulanması	*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı *Tüm birimler
	Öneri sisteminin etkinleştirilmesi	*Tüm birimler
H.5.4-Personel motivasyonunu artırmak	Ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi	*Tüm birimler