

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : 27275282-010.03- 89774
Konu : Ödeme Emri Belgesi ve
Muhasebe İşlem Fişi

09.05.2019

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Ek 4 üncü maddesinde;

"Bu Kanun kapsamında yer alan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilebilir. Bu maddenin uygulanması ile ilgili olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı;

- a) Defter, kayıt, belge ve benzeri içeriklerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafaza ve ibrazına ilişkin usul ve esasları belirlemeye,
 - b) Elektronik ortamda gerçekleştirilen işlemlerin kaynağı, bütünlüğü, gizliliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik sertifika altyapısı oluşturmaya veya mevcut olan altyapıları kullanmaya,
 - c) İlgili bilişim sistemlerine yönelik her türlü birlikte işlerlik standartlarına ilişkin usul ve esasları belirlemeye,
- yetkilidir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı, bu madde kapsamında yapacağı belirlemelerde Sayıştayın uygun görüşünü alır." hükmü bulunmaktadır.

26/06/2018 tarihli ve 30460 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde, ödeme emri belgesi, kamu idarelerinin bütçelerinden yapılacak ödemeler ve diğer ödemelere ilişkin bilgiler ile bu süreçte görevli ve sorumlu olanların imzalarının bulunduğu ve ekinde gerçekleştirme belgelerinin yer aldığı, muhasebe işlem fişine eklenmesi zorunlu belgeyi, muhasebe işlem fişi ise mali işlemlerin muhasebeleştirilmesine esas bilgileri içeren ve muhasebe yetkilisince imzalanan muhasebe belgesi olarak tanımlanmıştır.

Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinin dokuzuncu fıkrasında, "SBR kapsamında elektronik ortamda oluşturulan ve muhatabına elektronik ortamda iletilen belgelerin, yine elektronik ortamda muhafaza edilmesi zorunlu olup kağıt ortamında yapılacak muhafaza işlemi hüküm ifade etmez." hükmü, 24 üncü maddesinde,

"(1) Bakanlık, BKMYBS kapsamında;

a) Belirli konu, süreç veya belgeler açısından gerçekleştirme belgeleri ile diğer belgelerin, SBR kapsamında olmak üzere, elektronik ortamda oluşturulması, iletilmesi, muhafazası ve ibrazı zorunluluğunu getirebilir.

b) Gerçekleştirme belgeleri ve diğer belgelerle ilgili işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi sırasında yapısal dosya formatlarının yanı sıra yapısal olmayan dosya formatlarının da (kağıt belgelerin taranması sonucunda elde edilenler dahil) kullanılmasına izin verebilir. Yapısal dosya formatı olarak tanımlanmış belgeler ile ilgili süreçler, yapısal olmayan dosya formatları ile gerçekleştirilemez.

c) e-İmzalı veya ıslak imzalı belgelerin muhafazası ve muhasebe birimlerine ibraz

işlemlerini idareler ve/veya işlemler bazında farklılaştırabilir.

(2) Elektronik defter ve belgeler ilgili mevzuatında belirlenen sürelerde, istenildiğinde ibraz edilmek üzere elektronik ortamda muhafaza edilir.” hükmü yer almaktadır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri çerçevesinde, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) içerisinde uygulanmaya başlanan Yeni Muhasebe Sistemi üzerinden elektronik ortamda oluşturularak onaylanan ve elektronik ortamda muhafaza edilen Muhasebe İşlem Fişleri (MİF) ayrıca Sayıştay Başkanlığı Bilgi İşlem Merkezine de elektronik ortamda gönderilmektedir. Bu bağlamda, 15/04/2019 tarihinden itibaren alındı olarak kullanılanlar hariç MİF’lerin kağıt ortamında dökümü alınmayacak ve dosya ortamında da arşivlenmeyecektir.

Diğer taraftan, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı üçüncü mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca iki nüsha olarak düzenlenip muhasebe birimine gönderilmekte olan ıslak imzalı ödeme emri belgesinin ise kanıtlayıcı belgeler ile birlikte tek nüsha olarak muhasebe birimine verilmesi gerekmektedir. Ödeme emri belgesi ve eki kanıtlayıcı belgelerin genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin harcama birimlerine iade işlemleri 11/03/2015 tarihli ve 29292 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 43 sıra numaralı ve “Hesaba Aktarma Suretiyle Ödeme” başlıklı Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde uygulanmaya devam edilecektir.

Bilgileri ile gereğini arz ve rica ederim.



Dr. Berat ALBAYRAK
Hazine ve Maliye Bakanı

Dağıtım :

Gereği:

5018 Sayılı Kanuna Ekli (I), (II) ve (III) Sayılı Cetvellerde Yer Alan Kamu İdareleri
81 İl Valiliği (Defterdarlık)
Merkez Saymanlık Müdürlükleri

Bilgi:

Sayıştay Başkanlığına

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
MUHASEBAT GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ

