

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Kurum Adı	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü
Adres	Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No:10 KBÜ Merkez Kampüsü, KARABÜK
Telefon Numarası	0 (370) 418 79 38
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	Karabük Vergi Dairesi 5050576205
İletişim Bilgileri	* Kemal ÖZEKEN-Strateji Gelişt. Daire Bşk. * Rıdvan ÖNCEL-Şube Müdürü
İhale Konusu	Karabük Üniversitesi Banka Promosyonu İhalesi
İhale Usulü	Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
Kurumda Çalışan Personel Sayısı (22 Aralık 2025 Tarihi İtibarıyla)	2.155 personel (Akademik Personel, İdari Personel ve Kadrolu İşçi)
Diğer Ücretliler (Tömer ve Kreş Çalışanları) (22 Aralık 2025 Tarihi İtibarıyla)	30 Çalışan
2025 Yılı Ekim-Kasım-Aralık Ayı Gerçekleşen Ortalama Net Nakit Akışı (Maaş ve Diğer Ödemeler)	160.000.000,00 TL (Yüzaltmış Milyon Türk Lirası)
2026 Yılı Aylık Net Nakit Akışı Tahmini Ortalama (Maaş ve Diğer Ödemeler)	210.000.000,00 TL (İkiyüzon Milyon Türk Lirası)
Tekliflerin Sunulacağı Adres	Karabük Üniversitesi Rektörlük Binası A Blok Kat: 3 Toplantı Salonu
İhalenin Yapılacağı Adres	Karabük Üniversitesi Rektörlük Binası A Blok Kat: 3 Toplantı Salonu
İhale Tarih ve Saati	07.01.2026 Çarşamba Saat 10:00
İhale Son Teklif Verme Tarih ve Saati	07.01.2026 Çarşamba Saat 10:00

- Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese verilecektir.
- İhale son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

DAYANAK

Bu şartname; Başbakanlığın 19 Temmuz 2007 tarih ve 2007/21 sayılı ve 05 Ağustos 2008 tarih ve 2008/18 sayılı genelge ile 10 Ağustos 2010 tarih ve 2010/17 sayılı Genelgeleri, 17 Temmuz 2012 tarih 28356 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 1 Sıra Nolu Tebliğine dayanılarak hazırlamıştır.

TANIMLAR

Kurum: Karabük Üniversitesi Rektörlüğü

Birim: Karabük Üniversitesi'nin Karabük il merkezi ve ilçelerindeki tüm akademik ve idari birimlerinin her birini,

Personel: Kurum birimlerinde akademik, idari, sözleşmeli ve işçi olarak görev yapan tüm çalışanları,

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

Diğer Ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ders, döner sermaye ek ödemesi, ikramiye, vekâlet ücreti, vb. her türlü ödemeleri,

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Rektörlük Olur'u ile oluşturulan komisyonu,

Banka: İhale üzerinde kalan ve protokolü imzalanan bankayı,

İstekli: İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı,

ATM: Bankamatik olarak da bilinen otomatik vezne makinesi (Para yatırma ve çekme, haftanın 7 gün ve 24 saati hizmet sunabilme özelliğine sahip),

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi,

Şartname: İşe ilişkin teknik şartları açıklayan ve protokolün ayrılmaz bir parçası olan belgeyi ifade eder.

Protokolün Kapsamı

Kurumumuz birimlerinde maaş ve/veya diğer ödemeleri almaya hak kazanan akademik, idari, sözleşmeli, işçi statülü personel ile kurumun Döner Sermaye İşletmesi aracılığıyla Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) ve Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde (Kreş) sözleşmeli pozisyonunda görev yapan tüm çalışan personelimizi kapsamaktadır.

Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel ile bu ihale sonrası

promosyon ödemesinden faydalanmamış ücretsiz izinden dönecek personel de protokol kapsamındadır.

Bildirim ve Tebligat Esasları

Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

GENEL ŞARTLAR

1. İhaleye, Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile “*Kamu Personeli Elektronik Maaş Ödeme Sistemi*” protokolü imzalamış olan bankalar teklif verebilir.
2. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
3. Kurum tarafından maaş ödemelerinin, ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılması esastır. Kurumca Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın maaş ödemeleri için nakitleri geç göndermesi ile Cumhurbaşkanlığı tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda, 2 (iki) iş günlük süre şartı aranmayacak ve bu durumlarda banka herhangi bir hak talep etmeyecektir. Banka bu ödemeleri her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
4. İstekliler tekliflerini kişi başına tek seferde ödenecek net tutar olarak sunacaklardır. Ancak kapsama dahil; Döner Sermaye İşletmesi aracılığıyla ücretleri ödenen Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kreş) çalışanları için 25.madde hükümleri uygulanacaktır.
5. Banka tarafından:
 - a) Her bir personel adına vadesiz maaş hesabı açılarak, 1 adet TROY Banka kartı ile 1 adet standart özellikli TROY kredi kartı düzenlenerek personele verilecektir. Personelin talep etmesi halinde diğer (visa, master) kartlar banka tarafından, personel adına düzenlenecek ve bu kartların verilmesi, değiştirilmesi, yenilenmesi, iptal edilmesi işlemlerinden işlem ücreti, kart aidatı veya diğer adlar altında herhangi bir ücret talep edilmeyecek, kesinti veya tahakkuk yapılmayacaktır.
 - b) Banka tarafından; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya yurtiçi ATM’leri aracılığıyla gerçekleştirilen mesai içi /mesai dışı havale ve/veya EFT (günlük, sürekli, düzenli, geç EFT ve/veya FAST) işlemlerinden, kurum ve fatura ödemeleri, otomatik ödeme talimatı verilmesi işlemlerinden herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.
 - c) Protokol süresince personelin bankadaki tüm hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı vb. her ne nam altında olursa olsun hiçbir suretle masraf, ücret vb. talep edilmeyecektir.
6. Protokol süresi içinde her ne sebeple olursa olsun bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, el değiştirmesi, faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda veya muhatap şubenin kapatılması halinde (ilde başka şube olmaması

durumunda), kurum protokolü tek taraflı fesih yetkisine sahiptir. Banka, bu fesihten ötürü herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

7. Kurum, banka promosyonu ihale şartnamesi ve eklerinin davet yazısının bankalara gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yazılı olarak bildirilir. Bankalar, şartnamedeki değişiklik taleplerini ihale tarihinden en az 5 (beş) iş günü öncesinde Kuruma yazılı olarak bildirmelidir.
8. Mobil Bankacılık, İnternet Bankacılığı ve ATM'ler üzerinden yapılan işlemlerde bankanın güvenlik açığı ve/veya siber saldırı nedeniyle kurum personelinin zarara uğraması halinde banka zararın tamamını karşılamayı kabul ve taahhüt eder.
9. Anlaşma yapılan banka, kampüste ve diğer hizmet birimlerinde kurumdan izin almak şartıyla ücretsiz olarak stant açabilecektir.
10. Anlaşma yapılan banka tarafından; Kurumun merkez kampüsüne en az 2 tane ATM konulacaktır. Başka bankalara ait ortak bankamatikler işlem başına masraf almadıkları müddetçe kabul edilecektir. Kurumun diğer ilçe yerleşkeleri için ilgili bankanın ATM'si bulunmaması halinde banka tarafından söz konusu ilçelerde/yerleşkelerde (Eskipazar, Eflani, Safranbolu ve Yenice) ATM'si bulunan herhangi bir bankadan personelimizin ATM'den ücretsiz ve masrafsız faydalanması bir ay içinde sağlanacaktır. Kurumda şartnamede istenilen sayıda ATM'si bulunan bankalardan ayrıca ATM kurması talep edilmeyecektir. Ancak ATM'si ya da ortak ATM'si bulunmayan veya eksik ATM'si bulunan bankalar ise şartnamede istenilen ATM sayısını sağlamalıdır.
11. 2026 yılı içinde banka ATM'lerinde kurum personeli için günlük minimum 20.000,00 (Yirmibin) TL nakit çekim limiti olacak, 20.000,00 (Yirmibin) TL ATM limiti üstünde şube içerisinde para çekmek isteyen personelden hiçbir suretle masraf alınmayacaktır. Protokol süresince her yılbaşında enflasyon oranında nakit çekim limit artırımı sağlanacaktır.
12. ATM cihazlarının kurulması ile ilgili hususlar;
 - a. ATM'ler hafta sonları ve tatil günleri de dahil olmak üzere her zaman kullanıma hazır bulunacaktır. ATM kurulabilecek yerler kurum ve banka mutabakatı ile belirlenecektir.
 - b. Banka tarafından ATM cihazlarına ait kurulum, montaj, bakım onarım, elektrik, data vb. giderler karşılanacaktır.
 - c. ATM'nin elektrik tüketim bedeli tespiti için sayaç okuma ve ön ödeme usulü, kurum tarafından belirlenecek kurallar çerçevesinde uygulanır.
 - d. Banka, kurumun ATM cihazlarında haftanın her günü ve her saatinde yeterli miktarda nakit bulundurmakla yükümlü olup, nakit bitmesi ve/veya bankamatik cihazında oluşacak arıza hallerinde durumun banka şubesine bildirilmesinden itibaren 2 (iki) saat içerisinde müdahale ederek mağduriyete sebebiyet vermeyecektir.
 - e. Bankanın merkez ve/veya diğer hizmet birimlerinde kurulmuş ATM'ler için kuruma kira bedeli ödenmeyecektir. Mevcut kira sözleşmeli ATM'si var ise kira sözleşmesi feshedilecek ve peşin ödenmiş kısım için kurum bankaya iade yapacaktır.

- f. Taraflar arasında imzalanacak protokol hükümleri bu **şartname** esas alınarak düzenlenecektir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

13. Karabük Üniversitesi Banka Maaş Promosyon İhalesine istekliler tekliflerini 36 (otuz altı) ay için kişi başı ödenecek net tutarı gösterecek şekilde sunacaklardır.
14. İhale, aşağıda belirtildiği şekilde, kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.
15. İstekli, promosyon ihalesinde ilk olarak kapalı zarf içinde sunacağı teklif ile sonraki turlarda sunacakları teklifleri, personel başına tek seferde ödenecek net tutar olarak yazı ve rakam ile yazarak teklif edeceklerdir. İstekliler tarafından verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren 30 (otuz) gündür.
16. İstekli bankalar içerisinde ihaleye teklif vermeye ve sözleşme imzalamaya yetkili olduğunu gösteren Yetki Formu (Ek – 1) ile Teklif Mektubunun (Ek – 2) bulunduğu teklif zarfını ihale günü en geç saat 10.00’a kadar Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Rektörlük Binası A Blok Kat: 3 Rektörlük Toplantı Salonunda hazır bulunan kurum yetkilisine teslim etmek zorundadır. Teklif zarfının üstünde; isteklinin adı, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan kurumun adı bulunmalıdır. Teklif zarfı kapalı olarak verilmelidir. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif teslim tutanağına kaydedilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Rektörlük binası 3. kat toplantı salonuna ulaşmayan zarflar değerlendirmeye alınmayacaktır.
17. İstekliler tarafından ihale günü ve ihale saatine kadar kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından hazır bulunan banka yetkililerinin huzurunda açılacaktır. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Bu belge kurum tarafından daha sonra tamamlattırılabilir. Sonrasında istekliler arasında aynı anda açık artırma usulü ile diğer yazılı turlara geçilecektir. Açık arttırma en yüksek teklif üzerinden başlamak üzere tek istekli kalıncaya kadar devam edecektir. Komisyon açık arttırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarını belirleyebilecektir. Komisyon, gerekli gördüğü takdirde tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmesi için süre verebilir.
18. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve personel başına verilen net ve peşin en yüksek promosyon tutarı teklifi esas alınacaktır.
19. İhale sonucunda ihale komisyonu tarafından açıklanan nihai karar Rektör onayına sunulacaktır.
20. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması zorunludur. En avantajlı teklif sahibi istekli sözleşmeyi imzalamaktan kaçınırsa, en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli sözleşmeye davet edilebilir.
21. Kurum, hiçbir gerekçe göstermeksizin banka promosyonuna ilişkin ihaleyi yapıp yapmamakta, yapılmış olan ihaleyi iptal etmekte veya yenilemekte serbesttir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
22. Banka, protokol ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine

getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

PROMOSYON ÖDEMESİ

23. Sözleşmenin imzalanmasından sonra banka, maaş ve diğer ödemeler için gerekli tüm işlemleri tamamlayacak ve kurum personelinin mağdur olmaması için gerekli tüm tedbirleri alacaktır.
24. Personel promosyon ödemeleri ilk maaş ödeme tarihini izleyen en geç 5 (beş) iş günü içerisinde yapılacaktır
25. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde görev yapan personele yapılacak promosyon ödemesi; kurum personeline tek seferde yapılacak kişi başına belirlenen promosyon tutarının **aylık karşılığının %50'si** oranında yapılacaktır.

Ödemeler, banka ile mutabakata varılacak dilimler halinde ve ödeme yapılan döneme kadar **filen ücret aldığı ay sayısı esas alınarak** yapılacaktır.

26. Protokol süresi içerisinde kuruma açıktan veya naklen atanan ya da ücretsiz izinden dönen personele yapılacak promosyon ödemesi, **kalan protokol süresi esas alınarak aylık bazda hesaplanacak¹** ve banka ile mutabakata varılacak zaman diliminde tek seferde yapılacaktır. (Hesaplama ay kesirleri dikkate alınmaz; **tam ay esasına göre** ödeme yapılır.)

¹Kıst Promosyon Ödemesi = (Kişi başına ödenen toplam promosyon tutarı/36) x Kalan ay sayısı

27. İhale sonucunda en yüksek teklifi veren istekli promosyon almak istemeyen ve kredi notu uygun olan personel için BDDK tarafından geçerli kredi kullanım üst limitleri ve vadeleri doğrultusunda faizsiz kredi seçeneği sunacaktır. Faizsiz kredi seçeneği sunmayan veya promosyon teklifi ile uyumlu olmayan kredi teklifi sunan isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır.
28. Faizsiz kredi seçeneğini tercih eden personele kredi tutarı, promosyon protokolünde belirlenecek süre içerisinde ödenecektir. **15.03.2026** tarihinde maaş almaya hak kazanan kişilerin listesinde yer almayanlar (bu tarihten sonra göreve başlayan, nakil gelen) sadece promosyon tutarını alacaktır.
29. Banka tarafından, promosyon ödemelerinden ve/veya promosyon almak istemeyenlere kullanılacak faizsiz kredi ödemelerinden, hesap işlem ücreti, dosya masrafı vb. ad altında herhangi bir kesinti yapılmayacaktır.
30. Banka, personele yapılan promosyon ödemelerini 3 (üç) iş günü içerisinde kuruma bildirecektir.
31. Herhangi bir sebepten dolayı (ücretsiz izin, emeklilik, askerlik, istifa vb.) kurumdan ilişkili kesilen personele yapılan promosyon ödemesi geri alınmayacaktır.

CEZAI HÜKÜMLER

32. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, protokol imzalama süresi içerisinde sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda tek seferde ödenmek üzere personel başına verdiği teklifin 10 katı cezayı kuruma ödemeyi kabul eder ve bunu bir ay içerisinde yerine getirir.
33. Protokol yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Banka, protokoldeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise açık artırma sonucunda personel başına verdiği teklifin %3'u oranında cezayı her personele ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Protokolün feshedilmesi veya bu şartnamede belirtilen hususların banka tarafından yerine getirilmemesi halinde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
34. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini kurumun izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devredilmesi durumunda ödemesi yapılan promosyonun iadesi talep edilemez. Devrettiği takdirde, her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtarname ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirmeye hakkına sahiptir.

YETKİ- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

35. İhtilaf halinde, Karabük Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

GİZLİLİK

36. Anlaşmalı banka; anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden başka bir amaçla kullanmayacak ve bu bilgileri saklı tutacaktır. İşbu şartnameyi kapsayan sürenin bitiminden itibaren de bankaya teslim edilen kişisel veriler ayrıca saklı tutulacaktır.
37. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında verilerin korunması ilgili bankaya ait olup, kurumun herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır.
38. Protokol aşamasında protokolün bütünüleyici parçası olarak ayrıca gizlilik sözleşmesi imzalanacaktır.

YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA SÜRESİ

39. Kurum ile Banka arasında imzalanacak protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Protokol, **15.03.2026 - 14.03.2029** tarih aralığı olmak üzere toplam 36 (otuz altı) ayı kapsar. Protokolün imza tarihi, sözleşme süresinin başlangıcını etkilemez.

EK-I



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU

..... BANKASI

Banka Adı :

Adres :

Telefon Numarası :

Elektronik Posta Adresi :

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası :

İhale Konusu : Karabük Üniversitesi Banka Promosyonu İhalesi

İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

Sözleşme Süresi : 36 (Otuz altı) ay

Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Karabük Üniversitesi Rektörlük Binası
A Blok Kat: 4 Rektörlük Senato Toplantı Salonu

Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 07.01.2026 Çarşamba Saat 10:00

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1. Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvuruyuz.
2. Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.
3. Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

Sıra	Adı ve Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.Yetkili			
2.Yetkili			
3.Yetkili			

Adı SOYADI
..... Banka Yetkilisi
İmza

EK-II



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU

.....**BANKASI**

Banka Adı :

Adres :

Telefon Numarası :

Elektronik Posta Adresi :

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası :

İhale Konusu : Karabük Üniversitesi Banka Promosyonu İhalesi

İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü

Sözleşme Süresi : 36 (Otuz altı) ay

Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Karabük Üniversitesi Rektörlük Binası A Blok
Kat: 4 Rektörlük Senato Toplantı Salonu

Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 07.01.2026 Çarşamba Saat 10:00

Karabük Üniversitesi Banka Promosyonu İhale Komisyonunca 07/01/2026 Çarşamba günü, saat 10:00'da ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak kişi başına TL (.....TL)
ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI
..... Bankası Yetkilisi
İmza