

|  |
| --- |
| *BİRİM ADI* |
| 2024 YILI  BİRİM FAALİYET RAPORU |

|  |
| --- |
|  |

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER ii](#_Toc184742421)

[I. GENEL BİLGİLER 3](#_Toc184742422)

[A. MİSYON VE VİZYON 3](#_Toc184742423)

[B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 3](#_Toc184742424)

[C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 3](#_Toc184742425)

[1. Örgüt Yapısı 3](#_Toc184742426)

[a. Merkez Üyelerinin İdari Görevleri 3](#_Toc184742427)

[b. Birimin Faaliyet Gösterdiği Bina/Yer Adı /Birime Ait Fotoğraflar 4](#_Toc184742428)

[2. Teşkilat Yapısı 4](#_Toc184742429)

[3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 4](#_Toc184742430)

[a. Kullanılan Yazılımlar 4](#_Toc184742431)

[4. İnsan Kaynakları 4](#_Toc184742432)

[4.1. Birimde Görevli Akademik ve İdari Personel Sayısı 4](#_Toc184742433)

[5. Sunulan Hizmetler 5](#_Toc184742434)

[5.1. 2024 yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler 5](#_Toc184742435)

[5.2. Diğer Hizmetler 5](#_Toc184742436)

[5.3. Başarılar 5](#_Toc184742437)

[II. AMAÇLAR VE HEDEFLER 5](#_Toc184742438)

[A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 5](#_Toc184742439)

[B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 5](#_Toc184742440)

[C. DİĞER HUSUSLAR 5](#_Toc184742441)

[KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 5](#_Toc184742442)

[D. Üstünlükler 5](#_Toc184742443)

[E. Geliştirmeye Açık Yönler 5](#_Toc184742444)

[F. Değerlendirme 5](#_Toc184742445)

[III. ÖNERİ VE TEDBİRLER 6](#_Toc184742446)

# GENEL BİLGİLER

## MİSYON VE VİZYON

|  |  |
| --- | --- |
| **Misyon** |  |
| **Vizyon** |  |

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimin Kuruluş Mevzuatı** | *Birimin kuruluş kanun, yönetmelik, karar vb. dayanakları yazılır.* |
| **Yetki, Görev ve Sorumluluklar** | *Birimin kuruluş yılı ve varsa Resmi Gazete no’su Birimin kuruluş mevzuatı ve/veya tabi olduğu özel mevzuatında sayılan temel yetki, görev ve sorumlulukları yazılmalıdır.* |
| **Merkezin Faaliyet Tanımı** |  |

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER[[1]](#footnote-1)

### Örgüt Yapısı

Merkez Müdürü:

Merkez Müdür Yardımcıları:

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Danışma Kurulu Üyeleri:

##### Merkez Üyelerinin İdari Görevleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Adı ve Soyadı** | **Görev Yaptığı Birim** | **Görevi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### Birimin Faaliyet Gösterdiği Bina/Yer Adı /Birime Ait Fotoğraflar

### Teşkilat Yapısı

*Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir.*

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### Kullanılan Yazılımlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar** | **İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar** | **Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar** | **Diğer Yazılımlar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### İnsan Kaynakları

#### Birimde Görevli Akademik ve İdari Personel Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personel** | **Kadın** | **Erkek** |
| **Akademik** |  |  |
| **İdari** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

### Sunulan Hizmetler

#### 2024 yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

*Bu bölüme 2024 yılında birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler tablo, grafik, fotoğraf veya maddeler halinde eklenebilir.*

#### Diğer Hizmetler

*Birim tarafından yerine getirilen ve diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.*

#### Başarılar

*Sunulan Hizmetler başlığı sonunda başarı değerlendirmesi yapılır. 2024 mali yılında birimin sunduğu idari hizmetler kapsamında elde ettiği başarılar, ödüller, taltif ve takdirler, öne çıkan, basına konu olan, alanında bir ilk ya da özel önem/değeri olan çalışmalar/üretimler görselleri (fotoğraf, afiş vs.) ile birlikte bu bölümde yer almalıdır.*

# AMAÇLAR VE HEDEFLER

## TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

*Orta vadeli program, kalkınma planları, yükseköğretim stratejisi, Bologna Süreci, Üniversitenin stratejik planı, yerel ve/veya bölgesel politika/strateji belgeleri vb. çerçevesinde birimin belirlediği politika ve öncelikler yer alır.*

## İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

*Birim stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefler yer alır.*

## DİĞER HUSUSLAR

*Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin amaç ve hedeflerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.*

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

*Bu bölümde; idarenin (harcama birimi) orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurları açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin tespit edilen güçlü ve geliştirmeye açık yönlerine yer verilir.*

## Üstünlükler

Güçlü yönler;………………………………………………………………………………

## Geliştirmeye Açık Yönler

Geliştirmeye Açık Yönler………………………………………………………………………………...

## Değerlendirme

*Güçlü ve geliştirmeye açık yönler ilişkin yapılan analiz burada değerlendirilir.*

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

*2024 yılı faaliyetlerinin sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, birimin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerine ilişkin yapılan analiz çerçevesinde yer verilir.*

1. Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları birim düzeyinde hazırlanacaktır. [↑](#footnote-ref-1)