

Sayı : E-56182741-045.99-424314
Konu : Ek Ders Ücreti Ödemesi Hakkında

11.04.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 25.03.2025 tarihli ve E-52616179-045.99-422834 sayılı yazı.

İlgi sayılı yazınızdan; biriminizde görevli bir öğretim elemanının istirahat raporu sebebiyle yapamadığı derslerin telafisini sonraki haftalarda yaptığına **sistemin ilgili öğretim elemanına ek ders ücreti ödemesi hesapladığının görüldüğünden bahisle, zamanında yapılırsa idi zorunlu ders yüküne sayılacak ders saatinin ek ders ücreti olarak ödenip ödenemeyeceği** ile ilgili Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görüşüne ihtiyaç duyulduğu anlaşılmaktadır.

Bilindiği üzere 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11 inci maddesi uyarınca yürürlüğe konulmuş olan "Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar "ın 3 üncü maddesinin (g) bendinde; "Öğretim elemanlarına geçici görev, sevk, rapor ve izinli olmaları gibi nedenlerle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde anılan mazeretlerin bitiminden sonra vermek istedikleri dersler ve yürütülen faaliyetler için, Yönetim Kurulunun ders programlarının tespitinde takip ettiği prosedüre göre haftalık ders programında yapacağı değişiklik neticesinde **belirlenen tarihteki hafta esas alınarak** (2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak üzere) **ek ders ücreti ödenir.**" denilmektedir. Aynı düzenlemenin devamında " Boş geçen derslerin, müfredat programında değişiklik yapılmaksızın ilgili öğretim elemanı yerine bir başka öğretim elemanı tarafından telafi edilmesi halinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına (2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak kaydıyla) ödenir." denilmektedir.

Yukarıdaki bilgiler değerlendirildiğinde; geçici görev, izin, rapor vb sebeplerle bu günlerde ders görevini yerine getirememesi durumunda ilgili öğretim elemanının mazeretin bitiminde dersleri telafi etmesi için zorlanamayacağı aksine talep etmesi halinde derslerin telafisine imkanı verilebileceği veya mazeretin olduğu hafta programında değişiklik yapılmadan başka bir öğretim elemanı tarafından derslerin verilebileceği, gerek dersin kayıtlı öğretim elemanı tarafından gerekse başka bir öğretim elemanı tarafında dersin verilmesi durumunda ise dersin verildiği hafta esas alınarak ek ders hesaplamasına konu edileceği anlaşılmaktadır. Elbette birim yöneticilerinin (dekan, müdür, bölüm başkanı vb.) mevzuatla tanımlanmış görev ve sorumluluklar kapsamında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasında ve sonuçlarının alınmasında azami hassasiyet göstermeleri, suistimallere mahal vermemeleri gerekmektedir.

Bu çerçevede, öğretim elemanlarına; geçici görev, rapor, izin gibi nedenlerle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri durumunda, **fazla ödemeye yol açmamak için mümkün olduğunca telafi dersinin mazeretin bildirildiği hafta içinde yapılmasının sağlanması yoluna gidilmelidir. Telafi dersinin mazeretin bitiminden sonra ve normal haftalık ders programı dışında yürütülmesi halinde ise**, belirlenen tarihteki (telafinin yapılacağı) hafta esas alınarak işlem tesis edilmesi ve o hafta verilen tüm derslerin (normal haftalık dersleri ve telafi dersleri) birlikte değerlendirilip ilgili öğretim elemanının zorunlu ders yükünü aşan kısmı için **ek ders ücreti ödenmesi gerektiği düşünülmektedir.**

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Elif ÇEPNİ
Rektör Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BS4A6CUP59

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BS4A6CUP59&eS=424314>

Adres: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10

Merkez/Karabük

Telefon: (370) 418-7938 Belge Geçer: (370) 418-9400

e-Posta: strateji@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://strateji.karabuk.edu.tr>

Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Havva SAYILDI

Unvanı: Şef



19949