



**T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**2026-2030 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| GİRİŞ | 4 |
| 1. AMAÇ | 5 |
| 2. KAPSAM..... | 5 |
| 3. DAYANAK..... | 5 |
| 4. YÖNTEM VE SÜREÇ | 5 |
| 4.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 7 |
| 4.1.1. Planın Sahiplenilmesi | 8 |
| 4.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu..... | 11 |
| 4.1.3. Hazırlık Programı..... | 16 |
| 4.2. DURUM ANALİZİ | 21 |
| 4.3. GELECEĞE BAKIŞ..... | 21 |
| 4.4. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ | 22 |
| 4.5. STRATEJİ GELİŞTİRME | 23 |
| 4.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 24 |
| 4.7. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI | 24 |

ŞEKİLLER

Şekil 1. Stratejik Yönetim Süreci..... 6

TABLolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu 12
Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi 14
Tablo 3. Hedef Kartı Örneği 23
Tablo 4. Stratejik Plan Şablonu..... 25

GİRİŞ

Stratejik Planlar; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren planlardır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bir gereği olarak kamu idarelerince, Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda, Üniversitemizin mevcut 2021-2025 dönemi stratejik planı bulunmakta olup, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda Üniversitemiz 2026-2030 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmaları sürecinde kılavuzluk etmesi bakımından bu hazırlık programı oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi ve yürütülecek hazırlık çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu ile planın ortaya çıkmasında Üniversitemizin üst yönetiminin desteği ve yönlendirmesi kadar, Üniversitemizin tüm birimleri ve o birimleri temsil eden çalışanların da stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, farklı paydaşların görüşlerinin alınması yönetim kararlarının kabul edilme düzeyini, hedeflerin daha kapsayıcı olmasını sağlayacaktır.

1. AMAÇ

Karabük Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Üniversitenin dördüncü stratejik planının (2026-2030) hazırlanma sürecine rehberlik etmektir.

Hazırlanacak olan stratejik plan ile kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle, Üniversitemiz birimlerince, bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

2. KAPSAM

Hazırlık programı, üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Planının hazırlanması, sunulması ve uygulanması sürecinde rol alacak kişi, kurul, ekip, komisyon, birim ve çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları ile süreçte izlenecek adımları kapsamaktadır.

3. DAYANAK

Hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. YÖNTEM VE SÜREÇ

Karabük Üniversitesi 2026-2030 dönemi stratejik planlama çalışmaları, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi 2021 versiyonunda belirtilen Stratejik Yönetim Sürecine uygun olarak Şekil 1'e göre yürütülecektir. Stratejik planın hazırlanması ve uygulanma süreci altı aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar: Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Farklılaşma Stratejisi, Strateji Geliştirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarıdır.

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı | STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | Planlama sürecinin planlanması |
| <ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Program-alt program analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz Akademik faaliyetler analizi Yükseköğretim sektörü analizi GZFT analizi | DURUM ANALİZİ | Neredeyiz? |
| <ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler | GELECEĞE BAKIŞ | |
| <ul style="list-style-type: none"> Konum tercihi Başarı bölgesi tercihi Değer sunumu tercihi Temel yetkinlik tercihi | FARKLILAŞMA STRATEJİSİ | Nereye ulaşmak istiyoruz? |
| <ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler | STRATEJİ GELİŞTİRME | |
| <ul style="list-style-type: none"> Program Program amacı Anahtar göstergeler Alt programlar Alt program hedefi Performans göstergeleri Faaliyetler Maliyetlendirme Bütçeleme | PERFORMANS PROGRAMI | Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? |
| <ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme tablosu Faaliyet raporu İç kontrol İç denetim | İZLEME VE DEĞERLENDİRME | Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? |

Şekil 1. Stratejik Yönetim Süreci

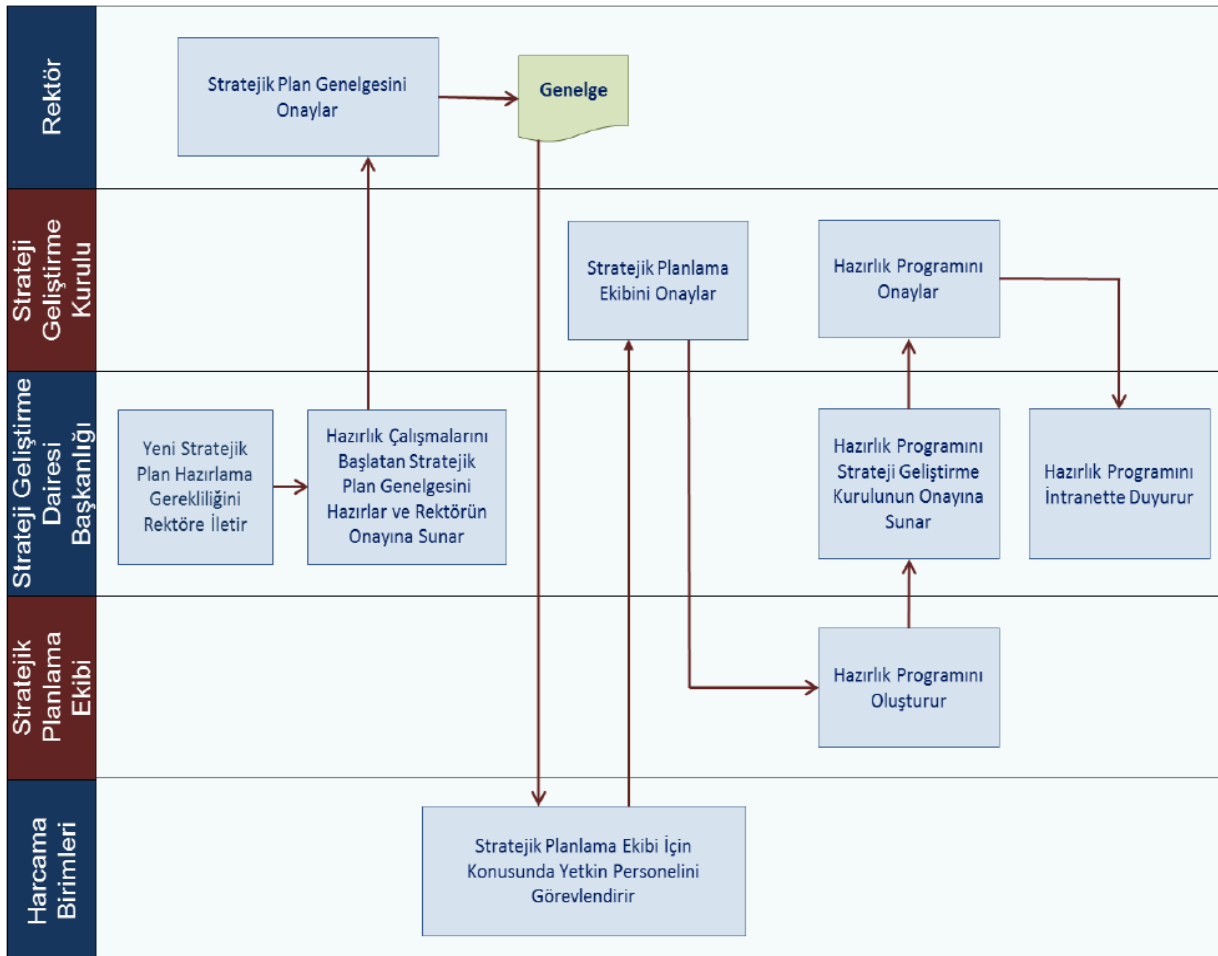
4.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Rektör olmak üzere üniversite genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Üniversitenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB), eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir.

Stratejik plan hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.
- On İkinci Kalkınma Planına (2024-2028), Cumhurbaşkanlığı programına, orta vadeli programa, Cumhurbaşkanlığı yıllık programına ve ayrıca Üniversite faaliyet alanıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanacaktır.

2026-2030 Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır:



4.1.1. Planın Sahiplenilmesi

Üniversitemizde stratejik planlamanın başarısı, ancak Üniversitemizin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama, Üniversitemiz içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve Üniversitemizi bu plan doğrultusunda yönetmek üniversite yönetimimizin temel sorumluluğudur.

Bu kapsamda Üniversitemiz 2026-2030 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığı, planın Rektör tarafından sahiplenildiği, üst düzeyde yönlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu içeren 23/06/2024 tarihli ve 347908 sayılı Genelge ile hazırlık çalışmalarını Üniversitemiz çalışanlarıyla paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır.

Bu kapsamda stratejik plan hazırlıklarında; Üniversite çalışanlarının, hizmetlerden yararlananların, Üniversite faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer paydaşların katılımları sağlanacak ve katkıları alınacaktır.



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü



Sayı : E-52511689-010.06-347908
Konu : 2026-2030 Stratejik Plan

23.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

GENELGE 2024/2

Bilindiği üzere, 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarına stratejik plan hazırlama ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini, bu planda öngörülen kuruluş misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturma zorunluluğu getirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 28.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükmü çerçevesinde hazırlanan bu genelge ile "Karabük Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan" hazırlık çalışmaları başlamıştır. Bu kapsamda ilgili mevzuata uygun olarak oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine EK-1'de yer verilmiştir. Stratejik plan hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Kurulunun yönlendirmeleriyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda yürütülecektir.

Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içerecek olan ve Üniversitemize kaynakların rasyonel ve verimli kullanımı, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması ve sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması, başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen Karabük Üniversitesi 2026-2030 dönemi Stratejik Plan'ının hazırlanmasına yönelik süreç, aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülecektir.

Üniversitemizin 2026-2030 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları;

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3. T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2021 yılında yayımlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi
4. Stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak yürütülecek,
5. On İkinci Kalkınma Planına (2024-2028), Cumhurbaşkanlığı programına, orta vadeli programa, Cumhurbaşkanlığı yıllık programına ve ayrıca Üniversite faaliyeti alanıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanacaktır.

Sürecin başarısı, her şeyden önce stratejik yönetim anlayışının üst yönetim fonksiyonu olması nedeniyle, başta Üniversite üst düzey yönetimi olmak üzere her kademede bulunan personel tarafından sahiplenilmesine bağlıdır. Bu nedenle Üniversite üst yönetimi ve birim yöneticileri, stratejik planlama çalışmalarını benimsediğini ve desteklediğini personeli ile paylaşmalı ve sahiplenmeyi sağlamalıdır.

Stratejik plan katılımcı bir planlama yaklaşımı olduğundan, planın geniş bir katılım yelpazesıyla hazırlanması esastır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSV8DKC6N6

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BSV8DKC6N6&eS=347908>

Adres: Demir Çelik Kampüsü Rektörlük Binası Merkez/Karabük

Telefon: (370) 418-7938 Belge Geçer: (370) 418-9400

e-Posta: strateji@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://strateji.karabuk.edu.tr>

Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Elvan ÇALHAN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni

15757



Bu kapsamda stratejik plan hazırlıklarında; Üniversite çalışanlarının, hizmetlerden yararlananların, Üniversite faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer paydaşların katılımları sağlanacak ve katkıları alınacaktır.

Karabük Üniversitesi ailesi olarak üst politika belgeleri çerçevesinde 2026-2030 dönemi için hazırlayacağımız stratejik plana tüm personelimizin gerekli katkıyı ve katılımı sağlaması, planın uygulanabilirliği ve istenen başarının yakalanabilmesi açısından oldukça önem arz etmektedir. Çalışmalara katkı sağlayacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür eder, başarılar dilerim.

Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK
Rektör

Ek:Strateji Geliştirme Kurulu (1 Sayfa)

Dağıtım:
DAĞITIM YERLERİNE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSV8DKC6N6

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BSV8DKC6N6&eS=347908>

Adres: Demir Çelik Kampüsü Rektörlük Binası Merkez/Karabük
Telefon: (370) 418-7938 Belge Geçer: (370) 418-9400
e-Posta: strateji@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://strateji.karabuk.edu.tr>
Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Elvan ÇALHAN
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



4.1.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 28.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükmü çerçevesinde hazırlanan genelge ile "Karabük Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan" hazırlık çalışmalarına başlanıldığı duyurulmuştur. Planın sahiplenilmesi ve sürecin başarısı için, başta Üniversite üst düzey yönetimi olmak üzere her kademedeki bulunan personel tarafından sahiplenilmesi, Üniversite üst yönetimi ve birim yöneticilere, stratejik planlama çalışmalarını benimsemeleri ve desteklemeleri hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Üniversitemizin 2026-2030 dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları;

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2021 yılında yayımlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi
- Stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak yürütülecek,

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Üniversite içerisinde Rektörden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken kişi, birim ve ekipler aşağıda yer almaktadır.

Rektör

Rektör, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, üniversitenin misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. Rektör, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur.

Bu kapsamda Üniversitemiz 13/06/2024 tarihli ve 347551 sayılı Rektörlük Makamının Oluru ile Rektör Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK başkanlığında Üniversitemiz Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Sekreterden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | |
|-----------------------------------|---|--------------|
| Adı Soyadı | Görevi | Kurul Görevi |
| Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK | Rektör | Başkan |
| Prof. Dr. Hasan SOLMAZ | Rektör Yardımcısı | Üye |
| Prof. Dr. Elif ÇEPNİ | Rektör Yardımcısı/İşletme Fakültesi Dekanı | Üye |
| Prof. Dr. İsmail Rakıp KARAŞ | Rektör Yardımcısı | Üye |
| Lütfü KÖM | Genel Sekreter | Üye |
| Prof. Dr. Hatice Selma ÇELİKİYAY | Safranbolu Başak Cengiz Mimarlık Fakültesi Dekan V. | Üye |
| Prof. Dr. Tahir KAHRAMAN | Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V. | Üye |
| Prof. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN | Edebiyat Fakültesi Dekan V. | Üye |
| Prof. Dr. Gökhan GÖKOĞLU | Fen Fakültesi Dekan V. | Üye |
| Prof. Dr. Suat ALTUN | Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekan V. | Üye |
| Prof. Dr. Numan Bahadır KAYIŞOĞLU | Hasan Doğan Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V. | Üye |
| Prof. Dr. Ersin MÜEZZİNOĞLU | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V. | Üye |
| Prof. Dr. Abdulcebbar KAVAK | İlahiyat Fakültesi Dekanı | Üye |
| Prof. Dr. Yavuz SUN | Mühendislik Fakültesi Dekan V. | Üye |
| Prof. Dr. Hüseyin YÖRÜR | Orman Fakültesi Dekan V. | Üye |
| Prof. Dr. Hüseyin Avni KIRMACI | Safranbolu Turizm Fakültesi Dekanı | Üye |
| Prof. Dr. Müslüm KUZU | Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V./ Sağlık Yüksekokulu Müdür V. | Üye |
| Prof. Dr. Muhammet KAYFECİ | Teknoloji Fakültesi Dekanı / Teknik Eğitim Fakültesi Dekan V. | Üye |
| Prof. Dr. İsmail AK | Tıp Fakültesi Dekan V. | Üye |
| Prof. Dr. Fatih BAYRAM | Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi Dekanı | Üye |

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

SGDB'nin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından yerine getirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla yapılır.

SGDB'lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. SGDB'ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir. Rektör tarafından stratejik plana yönelik eylem planı hazırlanmasına karar verilmesi halinde süreci koordine eder.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi bir rektör yardımcısı başkanlığında, SGDB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşur. Ekip başkanının toplantılara iştirak edemediği durumlarda başkanlığa, SGDB yöneticisi vekâlet edebilir. Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

Stratejik planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşturulacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulur.

Bir stratejik planlama ekibi üyesi;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı
- Uyumlu çalışabilmeli
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmelidir.

Stratejik planlama ekibinde;

- Ana hizmet birimleri ve SGDB yeterince temsil edilmeli
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı
- Akademik ve idari personel sayısı arasında denge sağlanmalı
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı temin edilmeli
- Üye sayısı, birlikte karar almayı imkânsız hale getirecek kadar çok, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar az olmamalıdır.

Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|--|--|--------------|
| Adı Soyadı/Unvanı | Görevi/Görev Yeri | Kurul Görevi |
| Prof. Dr. Elif ÇEPNİ | Rektör Yardımcısı | Başkan |
| Prof. Dr. Tülay EKEMEN KESKİN | Eskipazar Meslek Yüksekokulu Müdürü | Üye |
| Prof. Dr. Oğuzhan ZENGİN | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | Üye |
| Prof. Dr. Suat ALTUN | Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi | Üye |
| Prof. Dr. Tarık ÖZMEN | Sağlık Bilimleri Fakültesi | Üye |
| Doç. Dr. Merve TUNA KAYILI | Safranbolu Başak Cengiz Mimarlık Fakültesi | Üye |
| Doç. Dr. Fatih KARAYÜREK | Diş Hekimliği Fakültesi | Üye |
| Doç. Dr. Ahmet Mustafa ERER | Fen Fakültesi | Üye |
| Doç. Dr. Hakan VARGÜN | İşletme Fakültesi | Üye |
| Doç. Dr. Nurettin ELTUĞRAL | Mühendislik Fakültesi | Üye |
| Doç. Dr. Ahmet DUYAR | Orman Fakültesi | Üye |
| Doç. Dr. Gökhan SUR | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü | Üye |
| Doç. Dr. Muhammed Kamil TURAN | Tıp Fakültesi | Üye |
| Doç. Dr. Mustafa İNCE | Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi | Üye |
| Doç. Dr. Yasin KANBUR | Yenice Meslek Yüksekokulu Müdürü | Üye |
| Doç. Dr. Eftal ŞEHİRLİ | BAP Koordinatörlüğü | Üye |
| Dr. Öğretim Üyesi Samet GÜVEN | Edebiyat Fakültesi | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Ramazan KÜÇÜKKARA | Eflani Meslek Yüksekokulu | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Emrah ERDOĞDU | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Üye |
| Dr. Öğretim Üyesi Doğan Delil GÜLTEKİN | İlahiyat Fakültesi | Üye |
| Dr. Öğretim Üyesi Akram ALHAMAD | İşletme Fakültesi | Üye |
| Dr. Öğretim Üyesi Fatma ERTEN | Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Müdürü | Üye |
| Dr. Öğretim Üyesi Gökhan Oruç ÖNALAN | Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Mustafa POLAT | Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Hasan TERZİ | Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü | Üye |
| Dr. Öğretim Üyesi İsa AVCI | Bilgi İşlem Daire Başkanı | Üye |
| Öğr. Gör. Hüseyin KURT | Hukuk Müşaviri | Üye |
| Öğr. Gör. Ünal KAYA | TOBB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | Üye |
| Öğr. Gör. Adnan UCUR | Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü | Üye |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|--------------------------|--|--------------|
| Adı Soyadı/Unvanı | Görevi/Görev Yeri | Kurul Görevi |
| Şaban ÖZKAN | Genel Sekreter Yardımcısı | Üye |
| Nami ARI | İdari ve Mali İşler Daire Başkanı | Üye |
| Bünyamin GÜN | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı | Üye |
| Mustafa CÜNÜK | Öğrenci İşleri Daire Başkanı | Üye |
| Kemal ÖZEKEN | Personel Daire Başkanı | Üye |
| Özcan BÜYÜKGENÇ | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı | Üye |
| Turgut DEMİR | Strateji Geliştirme Daire Başkanı | Üye |
| Fedayi KESİN | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı | Üye |
| Yücel KARADÖNGEL | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü | Üye |
| Dr. Mustafa AKYÜREK | Edebiyat Fakültesi | Üye |
| Hakan CEBECİ | Tıp Fakültesi | Üye |
| Nilüfer ZENGİN | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Üye |
| Rıdvan ÖNCEL | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Üye |
| Bekir YILMAZ | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Üye |
| Elvan ÇALHAN | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Üye |
| Öğrenci Temsilcisi | | Üye |

Harcama Birimleri

Harcama birimleri, Rektör tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

4.1.3. Hazırlık Programı

Üniversitemizde stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ekibimizce, planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır.

Hazırlık sürecinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- **Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri:** Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilmiştir.
- **Zaman Çizelgesi:** Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenmiştir.
- **Eğitim İhtiyacı:** Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenmiştir.

| STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNİN AŞAMALARI | 2024 | | | | | | | 2025 | | |
|---|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|-------|------|
| | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | OCAK | ŞUBAT | MART |
| STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | | | | | | | | | | |
| Stratejik Plan Hazırlama Genelgesinin Onaylanması ve Hazırlanması | | | | | | | | | | |
| Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması | | | | | | | | | | |
| Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının ve Strateji Geliştirme Kurulunun Genelge ile duyurulması | | | | | | | | | | |
| Stratejik Planlama Ekibinin Başkanın belirlenmesi Oluşturulması ve Onaylanması | | | | | | | | | | |
| Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı Yapılması | | | | | | | | | | |
| Zaman Planı ile Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması ve Onaylanması | | | | | | | | | | |
| Stratejik Planlama Ekibinin ve Hazırlık Programının Duyurulması | | | | | | | | | | |
| Hazırlık Programının Yayımlanması ve Bilgi için Strateji Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi | | | | | | | | | | |
| DURUM ANALİZİ | | | | | | | | | | |
| Stratejik Planlama Ekibi toplantısı (Alt Çalışma Grupların Oluşturulması) | | | | | | | | | | |
| Kurumsal tarihçe | | | | | | | | | | |
| Uygulanmakta olan 2021-2025 Stratejik Planın Değerlendirilmesi | | | | | | | | | | |
| Mevzuat analizi | | | | | | | | | | |
| Üst politika belgeleri analizi | | | | | | | | | | |
| Program-Alt Program Analizi | | | | | | | | | | |
| Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | | | | | | | | | | |
| Paydaş Analizi (İç-Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Uygulaması) | | | | | | | | | | |
| Kuruluş İçi Analizi | | | | | | | | | | |
| Akademik Faaliyetler Analizi | | | | | | | | | | |
| Yükseköğretim Sektörü Analizi | | | | | | | | | | |
| GZFT Analizi | | | | | | | | | | |
| GELECEĞE BAKIŞ | | | | | | | | | | |
| Misyon, Vizyon, Temel Değerler | | | | | | | | | | |
| FARKLIŞMA STRATEJİSİ | | | | | | | | | | |
| Konum Tercihi | | | | | | | | | | |
| Başarı Bölgesi Tercihi | | | | | | | | | | |
| Değer Sunumu Tercihi | | | | | | | | | | |
| Temel Yetkinlik Tercihi | | | | | | | | | | |
| AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | | | | | | | | | | |
| Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi için Çalıştay yapılması | | | | | | | | | | |
| Amaçların Belirlenmesi | | | | | | | | | | |
| Hedeflerin Belirlenmesi | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergelerinin Belirlenmesi | | | | | | | | | | |
| Stratejilerin Belirlenmesi | | | | | | | | | | |
| Hedef İlişkin Risklerin Tespiti ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi | | | | | | | | | | |
| Maliyetlendirme Yapılması | | | | | | | | | | |
| Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının Hazırlanması | | | | | | | | | | |
| STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SUNULMASI | | | | | | | | | | |
| Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi | | | | | | | | | | |
| Taslak Stratejik Planın Onaylanması | | | | | | | | | | |
| Taslak Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi | | | | | | | | | | |
| Strateji ve Bütçe Başkanlığından Gelen Değerlendirmeler Çerçevesince Taslak Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi | | | | | | | | | | |
| Stratejik Planın Onaylanması | | | | | | | | | | |
| Stratejik Planın Üniversite İnternet Sayfasından Duyurulması | | | | | | | | | | |
| Stratejik Planın İlgili Kurumlara (Strateji ve Bütçe Başk., Hazine ve Maliye Bakanlığı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştay) gönderilmesi | | | | | | | | | | |

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ 2026-2030 STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA ZAMAN ÇİZELGESİ

| AŞAMALAR | FAALİYETLER | SORUMLU KİŞİ VE BİRİMLER | DÖNEM |
|-----------------------------|--|---|------------------------------------|
| HAZIRLIK ÇALIŞMALARI | Stratejik Plan Genelgesinin Hazırlanması | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | HAZİRAN TEMMUZ 2024 |
| | Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması | Rektör | |
| | Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başladığının ve Strateji Geliştirme Kurulunun Genelge ile Duyurulması | Rektör | |
| | Stratejik Planlama Ekibi Başkanının Belirlenmesi | Rektör | |
| | Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması | Stratejik Planlama Ekibi Başkanı | |
| | Stratejik Planlama Ekibinin Onaylanması | Strateji Geliştirme Kurulu | |
| | Zaman Planı ile Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Stratejik Plan Hazırlık Programının Onaylanması | Strateji Geliştirme Kurulu | |
| | Stratejik Planlama Ekibinin ve Hazırlık Programının Duyurulması | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | |
| DURUM ANALİZİ | Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması | Stratejik Planlama Ekibi | EYLÜL 2024 |
| | Kurumsal Tarihçe | Çalışma Grubu 1 - - | |
| | Uygulanmakta olan 2021-2025 Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Çalışma Grubu 2 - - | |
| | Mevzuat Analizi | Çalışma Grubu 3 | |
| | Üst Politika Belgeleri Analizi | - - - | |
| | Program- Alt Program Analizi | Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanacaktır. | |

| AŞAMALAR | FAALİYETLER | SORUMLU KİŞİ VE BİRİMLER | DÖNEM |
|----------------------|---|---|-------------------|
| DURUM ANALİZİ | Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | Çalışma Grubu 4 - - - | EYLÜL 2024 |
| | Paydaş Analizi a) Paydaşların Tespiti b) Paydaşların Önceliklendirilmesi c) Paydaşların Değerlendirilmesi d) Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi | Çalışma Grubu 5 - - - - - | |
| | Kuruluş İçi Analizi a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi b) Kurum Kültürü Analizi c) Fiziki Kaynak Analizi d) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi e) Mali Kaynak Analizi | Çalışma Grubu 6 - - - - - - | |
| | Akademik Faaliyetler Analizi | Çalışma Grubu 7 - - - - | |
| | Yükseköğretim Sektörü Analizi a) Sektörel Eğilim Analizi b) Sektörel Yapı Analizi | Çalışma Grubu 8 - - - - | |
| | GZFT Analizi a) Güçlü ve Zayıf Yönler b) Fırsatlar ve Tehditler Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |

| AŞAMALAR | FAALİYETLER | SORUMLU KİŞİ VE BİRİMLER | DÖNEM |
|--|---|--------------------------------------|---------------------|
| GELECEĞE BAKIŞ | Misyon ve Vizyonun Oluşturulması için Perspektif Verilmesi | Rektör | EKİM 2024 |
| | Misyon, Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Çalışmaların Hazırlanması | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Alternatif Misyon ve Vizyon ile Temel Değerler Taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | |
| | Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Son Şeklinin Verilmesi | Strateji Geliştirme Kurulu | |
| FARKLILAŞMA STRATEJİSİ | Akademik Faaliyetler Analizi ve Yükseköğretim Sektörü Analizini İçeren Durum Analizi Bulgularının Rektöre Raporlanması | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | EKİM 2024 |
| | Farklılaşma Stratejisinin Belirlenmesi için Perspektif Verilmesi | Rektör | |
| | Konum Tercihinin Belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Başarı Bölgesi Tercihinin Belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Değer Sunumu Tercihinin Belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Temel Yetkinlik Tercihinin Belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |
| Farklılaşma Stratejisine Son Şeklinin Verilmesi ve Onaylanması | Strateji Geliştirme Kurulu | | |
| STRATEJİ GELİŞTİRME | Amaç Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi için Çalıştay yapılması | Stratejik Planlama Ekibi | KASIM / ARALIK 2024 |
| | Amaçların Belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Hedeflerin Belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Performans Göstergelerinin Belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Stratejilerin Belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Hedefe İlişkin Risklerin Tespiti ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Maliyetlendirme Yapılması | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının Hazırlanması | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarının Strateji Geliştirme Kurulunun Değerlendirmesine Sunulmak Üzere Nihai Hale Getirilmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarının Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | |
| Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarının Nihai Hale Getirilmesi | Strateji Geliştirme Kurulu | | |
| STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI | Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ŞUBAT/MART 2025 |
| | Taslak Stratejik Planın Onaylanması | Strateji Geliştirme Kurulu | |
| | Taslak Stratejik Planın Değerlendirilmek Üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | |
| | Strateji ve Bütçe Başkanlığından Gelen Değerlendirmeler Çerçevesince Taslak Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi | Stratejik Planlama Ekibi | |
| | Stratejik Planın Onaylanması | Strateji Geliştirme Kurulu | |
| | Stratejik Planın Üniversite İnternet Sayfasından Duyurulması | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | |
| | Stratejik Planın İlgili Kurumlara (Strateji ve Bütçe Başk., Hazine ve Maliye Bakanlığı, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştay) gönderilmesi | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | |

4.2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz?” sorusunun cevabı aranır. Üniversitenin amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve üniversitenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, üniversitenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır;

1. Kurumsal Tarihçe
2. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
3. Mevzuat analizi
4. Üst politika belgeleri analizi
5. Program – alt program analizi
6. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
7. Paydaş analizi
8. Kuruluş içi analiz
 - İnsan kaynakları yetkinlik analizi
 - Kurum kültürü analizi
 - Fiziki kaynak analizi
 - Teknoloji ve bilişim altyapısı analiz
 - Mali Kaynak Analizi
9. Akademik faaliyetler analizi
10. Yükseköğretim sektörü analizi
11. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

4.3. GELECEĞE BAKIŞ

Üniversitemizin geleceğe bakış sürecinde misyon, vizyon ve temel değerleri belirlenecektir. Misyon, vizyon ve temel değerler Üniversitemizin uzun vadede amaç ve hedefleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görecektir.

Rektör tarafından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için verilecek perspektif doğrultusunda geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmaları yürütülecektir.

4.4. FARKLILAŞMA STRATEJİSİ

Farklılaşma stratejisi; üniversitenin yükseköğretim sektöründe konumlandırılması, inşa etmek istediği yetkinliklerinin belirlenmesi, algı ve itibarının nasıl olması gerektiği gibi hususları açığa kavuşturarak misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik planın amaç ve hedefleri arasında bir köprü görevi görür. Farklılaşma stratejisi üniversitemize stratejik bir odak kazandırarak önceliklerin doğru bir zeminde belirlenmesini sağlayıp üniversitenin performansını olumlu yönde etkileyecektir.

Üniversitemiz farklılaşma stratejisi aşağıdaki temel tercihlerden oluşacaktır;

- Konum Tercih
- Başarı Bölgesi Tercih
- Değer Sunumu Tercih
- Temel Yetkinlik Tercih

Karabük Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Çalıştayı

Karabük Üniversitesi 2026-2030 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlamış olup, stratejik planlama sürecinde katılımcılığı sağlamak, Üniversitemizin etkileşim içerisinde olduğu paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini stratejik planlama sürecine dahil etmek, Üniversitemizin hizmetlerinin daha etkili ve verimli gerçekleştirilmesi için engel oluşturabilecek unsurları saptamak ve bunların giderilmesi için önlemler almak, Üniversitemizin güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri hakkında fikir edinilmesi amacıyla “Karabük Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Çalıştayı” yapılması planlanmaktadır.

- Bu çerçevede iç paydaşlar; Karabük Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrencileri ve dış paydaşlar gerek il düzeyinde kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, gerekse YÖK, BAKKA, TÜBİTAK, ÖSYM, İŞKUR vb. gibi kurumların katılımı ile Çalıştayın gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
- Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda Karabük Üniversitesi 2026-2030 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında öncelikle, Stratejik Yönetim Sürecinin Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış kısımları Stratejik Planlama Ekibi ile hazırlanacaktır.
- Farklılaşma Stratejisi, Strateji Geliştirme, Performans Programı stratejik yönetim süreçleri için ise “Karabük Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Çalıştayı” yapılacaktır. Nereye ulaşmak istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? Sorularına yapılacak çalıştay ile cevaplar aranacaktır.
- Karabük Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Çalıştayı’na Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin katılımı esastır. Çalıştay iki oturum şeklinde bir gün gerçekleştirilecektir. Birinci oturumda katılımcılara durum analizi konusunda sunum yapılacaktır. İkinci oturumda ise çalışma gruplarına ayrılarak çalıştay devam edecektir.

4.5. STRATEJİ GELİŞTİRME

Strateji geliştirme, üniversitenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Üniversitenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler; hedeflerin ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyacak da performans göstergeleri belirlenecektir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecek olup harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için Tablo 3’te yer alan hedef kartları oluşturulacaktır. SGDB tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilecektir.

Tablo 3. Hedef Kartı Örneği

| Amaç (A1)* | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Hedef (H1.1)* | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)*** | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl |
| PG1.1.1* | | | | | | | |
| PG1.1.2* | | | | | | | |
| PG1.1.3* | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu olan tek bir birime yer verilir. | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Hedefin gerçekleşmesinden sorumlu birimin işbirliği yapacağı birim ve/veya birimlere yer verilir. | | | | | | |
| Riskler | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş temel riske yer verilir. | | | | | | |
| Stratejiler | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye yer verilir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Hedefe ilişkin toplam tahmini maliyete yer verilir. | | | | | | |
| Tespitler | Durum analizi sonucunda elde edilen ve hedeflere gerekçe oluşturacak bulgulardan en fazla beş tanesine maddeler halinde yer verilir. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Üst politika belgeleri analizinden gelen ihtiyaçlar öncelikli olmak üzere tespit edilen sorun alanlarına ilişkin yapılması gerekenlere en fazla beş madde olmak üzere yer verilir. Burada yer verilen ihtiyaçlar hedefin gerekçesini oluşturur. | | | | | | |

* Amaçlarda başında “A” harfi olmak üzere birinci düzey, hedeflerde başında “H” harfi olmak üzere ikinci düzey, performans göstergelerinde ise başında “PG” olmak üzere üçüncü düzeyde numaralandırma tabloda gösterildiği biçimde yapılır. Bunun dışında bir numaralandırma kullanılamaz.

** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik belirlenecek amaç için amacın ilgili olduğu program “Yönetim ve Destek Programı” olup amacın ilişkili olduğu alt program hedefi satırı boş bırakılır. Diğer amaçların birden fazla alt program hedefiyle ilişkili olması halinde her bir alt program hedefine bu satırda yer verilir.

*** Hedefe etkisi yüzde olarak ifade edilir. Örneğin A göstergesi yüzde 30, B göstergesi yüzde 70 etkiler gibi.

4.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2026-2030 dönemi Stratejik Planının izleme ve değerlendirme süreci; planın uygulamaya konulup kapsadığı dönemler için yapılacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve Rektöre sunulması ise SGDB'nin sorumluluğundadır .Bu kapsamda ihtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceği tespit edilen performans göstergelerinin altı aylık izlemesi ve yıllık değerlendirmesi yapılıp, stratejik plan değerlendirme tablolarına yılı faaliyet raporlarında yer verilecektir.

4.7. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI

Stratejik plan taslağı, Rektörün onayını takiben değerlendirilmek üzere Tablo 4'te yer alan şablona uygun olarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Strateji ve Bütçe Başkanlığının değerlendirme raporunda belirttiği hususlar dikkate alınarak planda gerekli düzeltmeler yapılır ve plan Rektör onayıyla yürürlüğe konulur. Kamuoyuna açıklanacak stratejik planlar da Tablo 4'te yer alan şablona uygun olmalıdır.

Bu şablonda belirtilenler dışında herhangi bir başlıklandırma yapılmaz. Alt amaçlar, alt hedefler, tedbir ve tema gibi kavramlara yer verilmez.

Bu şablonda yer alan ve Rehber içerisinde detaylandırılmayan "Bir Bakışta Stratejik Plan" bölümünde misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflere yer verilir. Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve politika odaklı olan ve üniversitenin faaliyet alanına ilişkin önem atfettiği 5 ila 15 arasında gösterge ise temel performans göstergesi olarak belirlenir ve buna "Temel Performans Göstergeleri" bölümünde yer verilir.

Tablo 4. Stratejik Plan Şablonu

| | Stratejik Planda Yer Alacak Bölümler |
|--|--|
| Rektör Sunuşu | Azami bir sayfa |
| Bir Bakışta Stratejik Plan | Azami iki sayfa |
| Temel Performans Göstergeleri | Azami bir sayfa |
| Stratejik Plan Hazırlık Süreci | Planlama sürecinin organizasyonuna odaklanır. Azami iki sayfa |
| Durum Analizi | Azami 30 sayfa |
| • Kurumsal Tarihçe | Azami bir sayfa |
| • Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Azami iki sayfa |
| • Mevzuat Analizi | Tablo 2 |
| • Üst Politika Belgeleri Analizi | Tablo 3 |
| • Program – Alt Program Analizi | Tablo 4 |
| • Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | Tablo 5 |
| • Paydaş Analizi | Tablo 6 ve Tablo 7 |
| • Kuruluş İçi Analiz | Değerlendirme ve analiz sonuçlarının özeti ile Tablo 9 |
| • Akademik Faaliyetler Analizi | Tablo 10 |
| • Yükseköğretim Sektörü Analizi | Tablo 11 ve Tablo 12 |
| • GZFT Analizi | Tablo 13 |
| • Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | Tablo 15 |

| | Stratejik Planda Yer Alacak Bölümler |
|---|--|
| Geleceğe Bakış | Azami iki sayfa |
| • Misyon | ✓ |
| • Vizyon | ✓ |
| • Temel Değerler | ✓ |
| Farklılaştırma Stratejisi | Değerlendirme ve analiz sonuçlarının özeti ile Tablo 16 |
| Strateji Geliştirme | <ul style="list-style-type: none">• Hazırlanması zorunlu olmamakla birlikte üniversitenin ihtiyaç duyması halinde, her bir amaç için azami bir sayfa açıklama yazılabilir.• Her bir hedef için bir hedef kartı tasarlanır.• Her bir hedef kartı azami iki sayfa olacak şekilde hazırlanır. |
| • Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler | Tablo 18 |
| • Hedef Kartları | Tablo 19 |
| • Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri | Tablo 22 |
| • Maliyetlendirme | Tablo 23 |
| İzleme ve Değerlendirme | Azami iki sayfa |

SONUÇ

Stratejik plan hazırlıklarında; Üniversite çalışanlarının, hizmetlerden yararlananların, Üniversite faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer paydaşların katılımları sağlanacak ve katkıları alınacaktır.

Karabük Üniversitesi ailesi olarak üst politika belgeleri çerçevesinde 2026-2030 dönemi için hazırlayacağımız stratejik plana tüm personelimizin gerekli katkıyı ve katılımı sağlaması, planın uygulanabilirliği ve istenen başarının yakalanabilmesi açısından oldukça önem arz etmektedir.