**T.C.**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İNTERN ÖĞRENCİ ÜCRET BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum Adı** | : Karabük Üniversitesi Rektörlüğü |
| **Adres** | : Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü; Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez Karabük |
| **Telefon Numarası** | : 0 (370) 418 79 38 |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** | : Karabük Vergi Dairesi 5050576205 |
| **İletişim bilgileri** | : Şube Müdürü Rıdvan ÖNCEL / 418 79 42 |
| **İhale Konusu** | : Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi İntern Öğrencileri Ücret Promosyonu |
| **İhale Usulü** | : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| **Kurum İntern Öğrenci Sayısı** **(Eylül 2024 Tarihi İtibarıyla)** | : Diş Hekimliği Fakültesi 63 öğrenci; Tıp Fakültesi 143 öğrenci |
| **2024 Yılı Eylül Ayı Gerçekleşen Net Nakit Akışı (İntern Ücreti)**  | : Net Asgari Ücret x Diş Hekimliği İntern Öğrenci Sayısı; Net Asgari Ücret x Tıp İntern Öğrenci Sayısı |
| **2025 Yılı Ocak Ayı Net Nakit Akışı Tahmini****(İntern Ücreti)** | : Yeni Net Asgari Ücret x Diş Hekimliği İntern Öğrenci Sayısı;Yeni Net Asgari Ücret x Tıp F. İntern Öğrenci Sayısı |
| **Tekliflerin Sunulacağı Adres** | : Karabük Üniversitesi Rektörlük Binası A Blok  Kat: 3 Rektörlük Toplantı Salonu |
| **İhalenin Yapılacağı Adres** | : Karabük Üniversitesi Rektörlük Binası A Blok  Kat: 3 Rektörlük Toplantı Salonu |
| **İhale Tarih ve Saati** | : 17/10/2024 Perşembe Saat 10:00 |
| **İhale Son Teklif Verme Tarih ve Saati** | : 17/10/2024 Perşembe Saat 10:00 |

## Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese verilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**DAYANAK**

Bu protokol; 26.08.2024 tarih ve E-56182741-755.02-364992 sayılı Karabük Üniversitesi Rektörlük Olur’una dayanılarak hazırlamıştır.

## TANIMLAR

**Kurum:** Karabük Üniversitesi Rektörlüğü

**Birim:** Karabük Üniversitesi’nin Karabük il merkezindeki Diş Hekimliği ve Tıp Fakültesini,

**Öğrenci:** Kurum birimlerindeki intern öğrencileri,

**Ücret:** Öğrenciye bordroya dayalı olarak yapılan aylık intern ücret ödemeleri

**Komisyon:** Öğrenci ücret ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Rektörlük Onayı ile oluşturulan komisyonu,

**Banka:** İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**İstekli:** İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon:** Ücret ve diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili öğrencinin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı,

**ATM:** Bankamatik olarak da bilinen otomatik vezne makinesi (Para yatırma ve çekme, haftanın 7 gün ve 24 saati hizmet sunabilme özelliğine sahip),

**Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi,

**Şartname:** İşe ilişkin teknik şartları açıklayan ve protokolün ayrılmaz bir parçası olan belgeyi ifade eder.

## Protokolün Kapsamı

Kurumumuz birimlerinde ücret almaya hak kazanan intern öğrencilerimizi kapsamaktadır.

Protokol tarihinden sonra intern olmaya hak kazanan tıp ve diş hekimliği fakültesi öğrencileri de protokol kapsamındadır.

## GENEL ŞARTLAR

1. Karabük Üniversitesi tarafından ücret ödemelerinin, ödeme gününden 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılması esastır. İdarece Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın ücret nakitlerini geç göndermesi ile Cumhurbaşkanlığı tarafından ücret ödemelerinin erkene alındığı durumlarda, 2 (iki) iş günlük bu süreye uyulmayabilir.
2. Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince her öğrenciye ATM kartı, öğrencinin talebi halinde ise ek kart ve kredi kartlarını temin edecektir. Bu kartların yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Karabük Üniversitesi öğrenciden yıllık kart ücreti alınmayacaktır. Ayrıca ilgili banka; internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya yurtiçi/yurtdışı ATM’leri aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT işlemlerinden (günlük, süreli, düzenli, geç EFT ve FAST ödemelerinden) ve öğrencinin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. her ne nam altında olursa olsun hiçbir suretle masraf, ücret vb. talep etmeyecektir.
3. Banka, hizmetin devam ettiği süre içinde her ne sebeple olursa olsun; “ilgili mercilerce bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, el değiştirmesi, faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda veya muhatap şubenin kapatılması halinde, Üniversitemiz sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisine sahiptir.” hükmünü kabul edecektir.
4. Banka tarafından öğrencinin talebi doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik, taşıt kasko sigortası yaptırabilmesi sağlanmalıdır.
5. İdare, banka promosyonu ihale şartnamesi ve eklerinin bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yazılı olarak bildirilir. Bankalar, şartnamedeki değişiklik taleplerini ihale tarihinden en az 4 (dört) iş günü öncesinde Kuruma yazılı olarak bildirmelidir.
6. Anlaşma yapılan banka Üniversite kampüsünde idareden izin almak şartıyla ücretsiz olarak stand açabilecektir.
7. Taraflar arasında imzalanan şartname ile protokolde birbirleriyle çelişen hükümlerin bulunması halinde şartname hükümleri esas alınacaktır.

## TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. İntern öğrencilere ilgili fakültelerce hazırlanan her hakediş ödemesinden sonra 5 (beş) iş günü içinde ödenmek üzere promosyon ödemesi gerçekleşecek şekilde teklif verilecektir.
2. Karabük Üniversitesi İntern Öğrenci Ücret Banka Ücret Promosyon İhalesi, herhangi bir ihale kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde, kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.
3. İstekli, promosyon ihalesinde ilk olarak kapalı zarf içinde sunacağı teklif ile sonraki turlarda sunacakları teklifleri, ödenecek net tutar olarak yazı ve rakam ile yazarak teklif edeceklerdir. Bankalar tarafından verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren 30 (otuz) gündür.
4. İstekli bankalar içerisinde ihaleye teklif vermeye ve sözleşme imzalamaya yetkili olduğunu gösteren Yetki Formu (Ek – 1) ile Teklif Mektubunun (Ek – 2) bulunduğu teklif zarfını ihale günü en geç saat 10.00’a kadar Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü; Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Rektörlük Binası A blok Kat: 3 Rektörlük Toplantı Salonuna teslim etmek zorundadır. Teklif zarfının üstünde; bankanın adı, açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan kurumun adı bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı ve kaşeli olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif teslim tutanağına kaydedilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Rektörlük Senato Toplantı Salonuna ulaşmayan zarflar değerlendirmeye alınmayacaktır.
5. İstekliler tarafından ihale günü ve ihale saatine kadar kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından hazır bulunan banka yetkililerinin huzurunda açılacaktır. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olunduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Bu belgeler idare tarafından daha sonra tamamlatılabilir. Sonrasında bankalar arasında aynı anda açık artırma usulü ile diğer yazılı turlara geçilecektir. Açık arttırma tek banka kalıncaya kadar devam edecektir. Komisyon açık arttırma turlarının herhangi bir aşamasında asgari artırım tutarını belirleyebilecektir. Komisyon, gerekli gördüğü takdirde tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmesi için süre verebilir.
6. Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve öğrenci başına verilen en yüksek promosyon tutarı teklifi esas alınacaktır.
7. İhale sonucunda ihale komisyonu tarafından açıklanan nihai karar Rektör’ün onayına sunulacaktır.
8. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması zorunludur. En avantajlı teklif sahibi banka sözleşmeyi imzalamaktan kaçınırsa, en avantajlı ikinci teklif sahibi banka sözleşmeye davet edilebilir.
9. İdare, hiçbir gerekçe göstermeksizin banka promosyonuna ilişkin ihaleyi yapıp yapmamakta, yapılmış olan ihaleyi iptal etmekte veya yenilemekte serbesttir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
10. Banka, protokol ve eklerinden doğan damga vergisi, karar pulu ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

Sonradan protokol kapsamına dahil olan intern öğrenciye kurumca hakediş hazırlandığı müddetçe her hakediş ödemesinden sonra 5 (beş) iş günü içinde promosyon ödemesi yapılacaktır.

1. Banka tarafından öğrenciye yapılan promosyon ödemelerinin yapıldığı tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde Karabük Üniversitesi Rektörlüğü’ne ne kadar ödeme yapıldığına ilişkin yazılı ve ayrıntılı bildirim yapılacaktır.
2. Herhangi bir sebepten dolayı Üniversitemizden geçici veya sürekli olarak ilişiği kesilen öğrenciye yapılan promosyon ödemesi geri alınmayacaktır.

## CEZAİ HÜKÜMLER

1. Bu aşamayı takiben, ihalenin aynı koşullarda ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren banka protokol imzalamaya davet edilebilir. Yüklenici banka, protokolün imzalanmasından itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

Protokol yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Banka, protokoldeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde, yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise açık artırma sonucunda öğrenci başına verdiği teklifin %10’u oranında cezayı her öğrenci başına ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir. Protokolün feshedilmesi veya bu şartnamede belirtilen hususların banka tarafından yerine getirilmemesi halinde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

1. Anlaşma yapılan bankanın Karabük il merkezindeki banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde, protokol kendiliğinden sona erer.
2. Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini Karabük Üniversitesi Rektörlüğü’nün izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devredilmesi durumunda ödemesi yapılan promosyonun iadesi talep edilemez. Devrettiği takdirde, her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere, Karabük Üniversitesi Rektörlüğü, mahkemeden bir karar almaya, ihtarname ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokolü sona erdirme hakkına sahiptir.

## YETKİ- ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

1. İhtilaf halinde, Karabük Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## GİZLİLİK

1. Anlaşmalı banka; anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği öğrenci bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun ilgili hükümlerine istinaden başka bir amaçla kullanmayacak ve bu bilgileri saklı tutacaktır. İşbu şartnameyi kapsayan sürenin bitiminden itibaren de bankaya teslim edilen kişisel veriler ayrıca saklı tutulacaktır.
2. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında verilerin korunması ilgili bankaya ait olup, Üniversitenin herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır.
3. Protokol aşamasında protokolün bütünleyici parçası olarak ayrıca gizlilik sözleşmesi imzalanacaktır.

## YÜRÜRLÜK

1. Anlaşma yapılacak banka ile imzalanan protokolün süresi, protokol imzalandığı tarihten itibaren 18 (on sekiz) ay olacaktır.
2. Bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Kurumca hazırlanacak 2026 Yılı Şubat ayı intern öğrenci ücret ödenmesi ile protokol sona erer.

## EK-I

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **BANKA PROMOSYON İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU** |

 **………………………………………………. BANKASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Banka Adı** | :  |
| **Adres** | :  |
| **Telefon Numarası** | :  |
| **Elektronik Posta Adresi** | : |
| **Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** | : |
| **İhale Konusu** | : Karabük Üniversitesi Banka Promosyonu İhalesi |
| **İhale Usulü** | : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| **Sözleşme Süresi** | : 18 (on sekiz) ay |
| **Promosyon İhalesi Toplantı Yeri** | : Karabük Üniversitesi Rektörlük Binası  A Blok Kat: 3 Rektörlük Toplantı Salonu |
| **Promosyon İhalesi Tarih ve Saati** | : .17/10/ 2024 Perşembe Saat 10:00 |

## BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

1. ……………………………….……… Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon ihalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvurmaktayız.
2. Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.
3. Aşağıdaki isim ve imzalar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler. İmza sahipleri olarak bu başvurudaki taahhüt ve bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu bildiririz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı ve Soyadı** | **Bankadaki Görevi** | **İmzası** |
| 1.Yetkili |  |  |  |
| 2.Yetkili |  |  |  |
| 3.Yetkili |  |  |  |

 Adı SOYADI

……. Banka Yetkilisi

İmza

## EK-II

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **BANKA PROMOSYON İHALESİ TEKLİF MEKTUBU** |

**..............................................................BANKASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Banka Adı** | :  |
| **Adres** | :  |
| **Telefon Numarası** | :  |
| **Elektronik Posta Adresi** | : |
| **Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** | : |
| **İhale Konusu** | : Karabük Üniversitesi Banka Promosyonu İhalesi |
| **İhale Usulü** | : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| **Sözleşme Süresi** | : 18 (on sekiz) ay  |
| **Promosyon İhalesi Toplantı Yeri** | : Karabük Üniversitesi Rektörlük Binası A Blok Kat: 3 Rektörlük Toplantı Salonu |
| **Promosyon İhalesi Tarih ve Saati** | : 17/10/ 2024 Perşembe Saat 10:00 |

Karabük Üniversitesi Banka Promosyonu İhale Komisyonunca 17/10/2024 Perşembe günü, saat 10:00’da ihalesi yapılacak olan Banka Promosyon İhalesi işine ait şartname incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak kişi başına her intern öğrenci ücreti hakedişi ödemesinden sonra 5 (beş) iş günü içinde……………………... TL (……………….TL) ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI

………. Bankası Yetkilisi

İmza